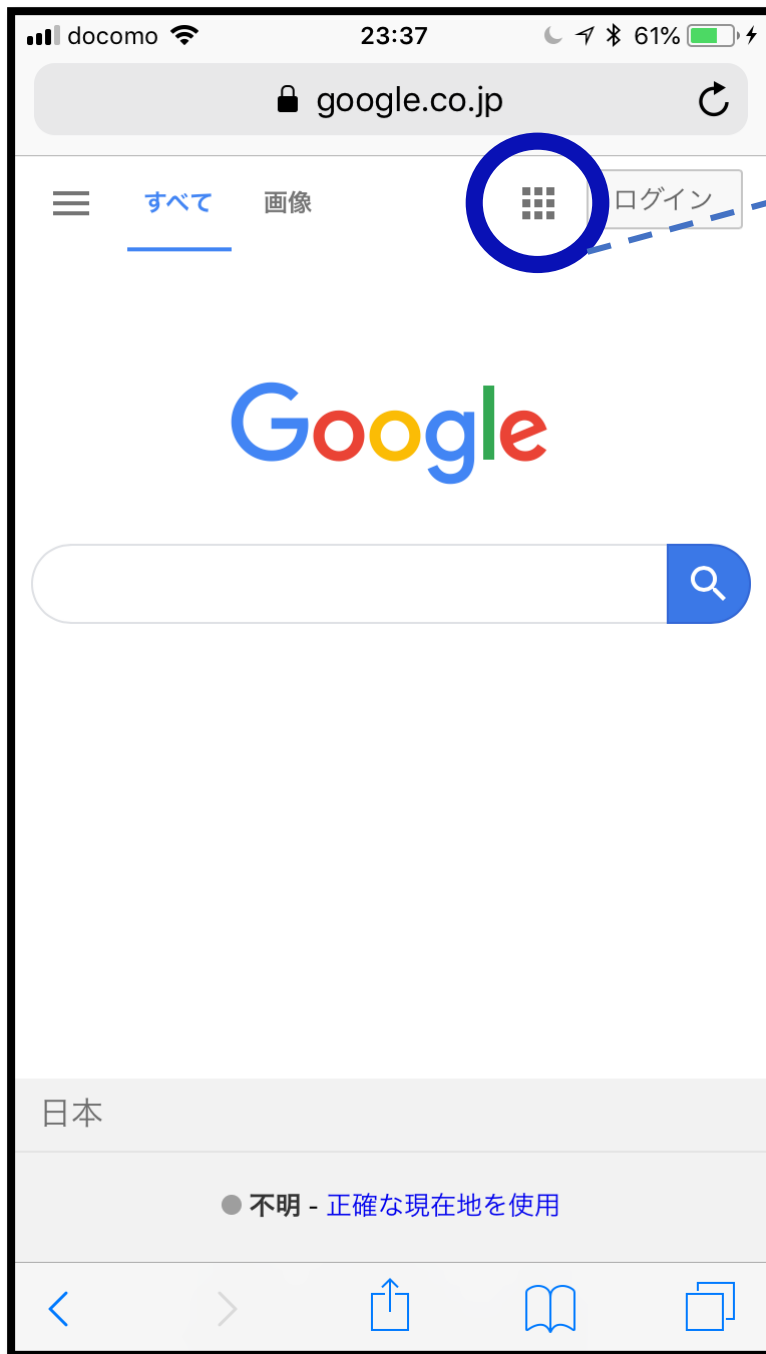


経営学部

Googleカレンダーの設定方法

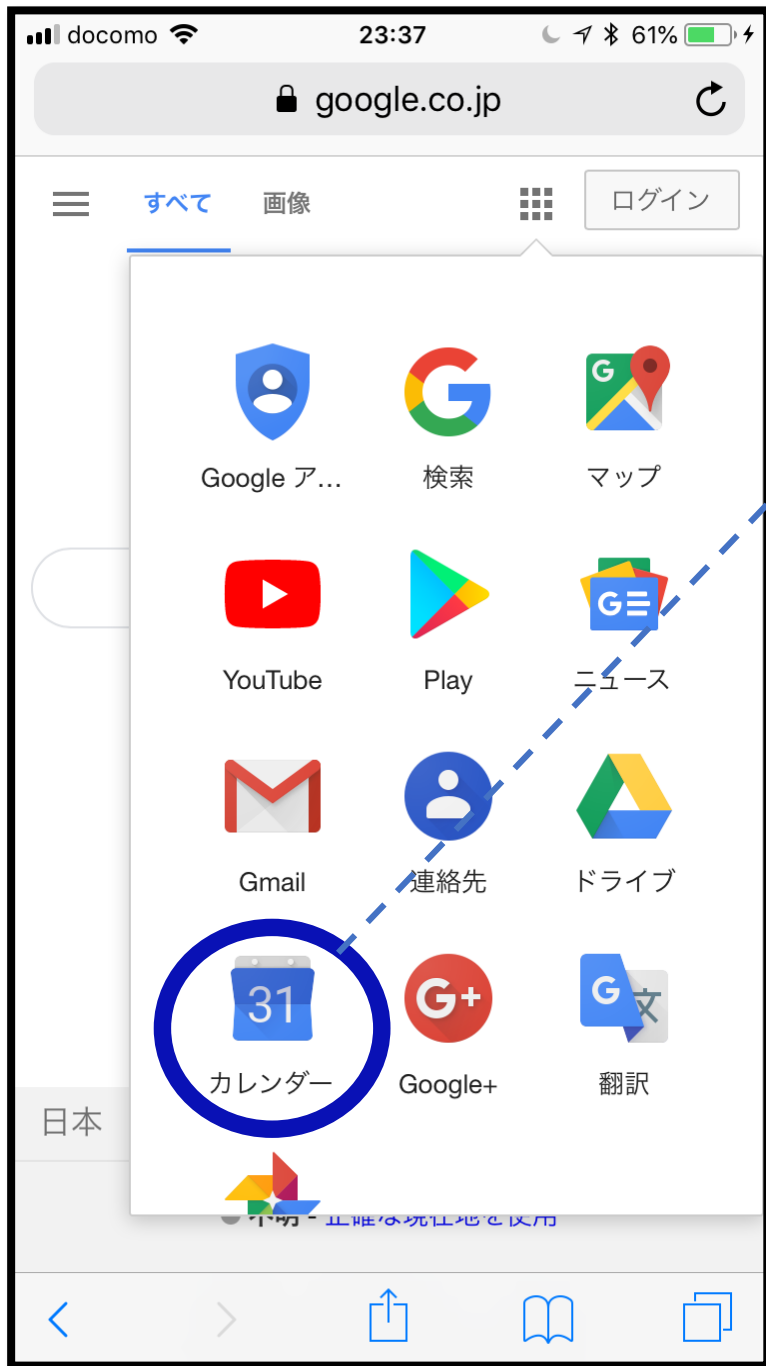
①



Googleの検索画面右上にある  
このメニューボタンをクリック



iPhone→safari  
Andoroid→yahooなどからGoogleを検索  
Googleアプリからだこのメニューボタンが  
出てこないので注意



この画面が出てきたら、  
「カレンダー」を選択します



## ここに大学から付与された Gmailアドレスを入力



個人で持っているGoogleアカウントでもOK！

docomo 23:43 64%

gmail.hosei.ac.jp

 法政大学  
HOSEI University

# 法政大学専用Gmail

ログイン (Login)

ユーザIDを入力してください (USER ID)

パスワードを入力してください (Password)

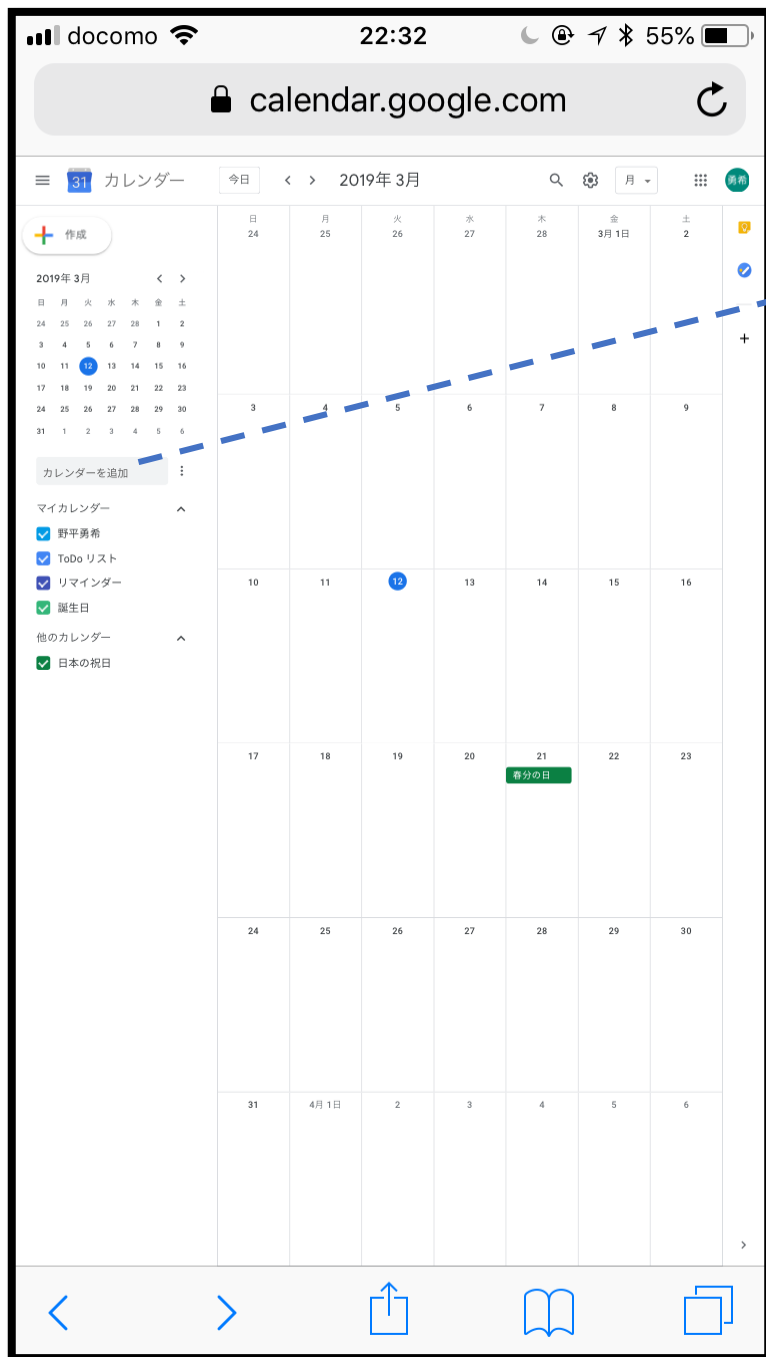
ログイン(Login)

学生証番号

各人が設定したパスワード

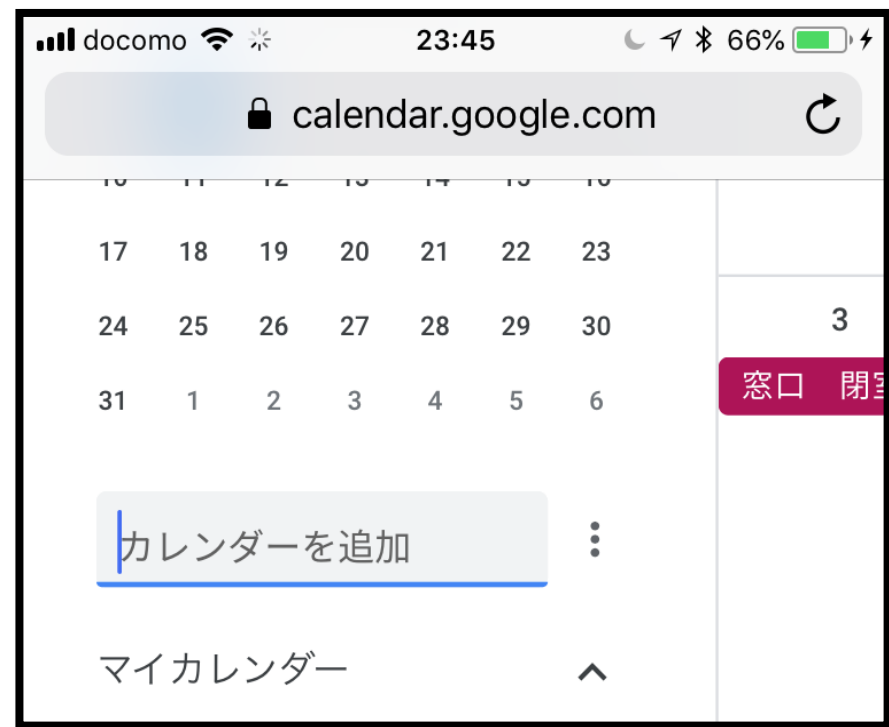


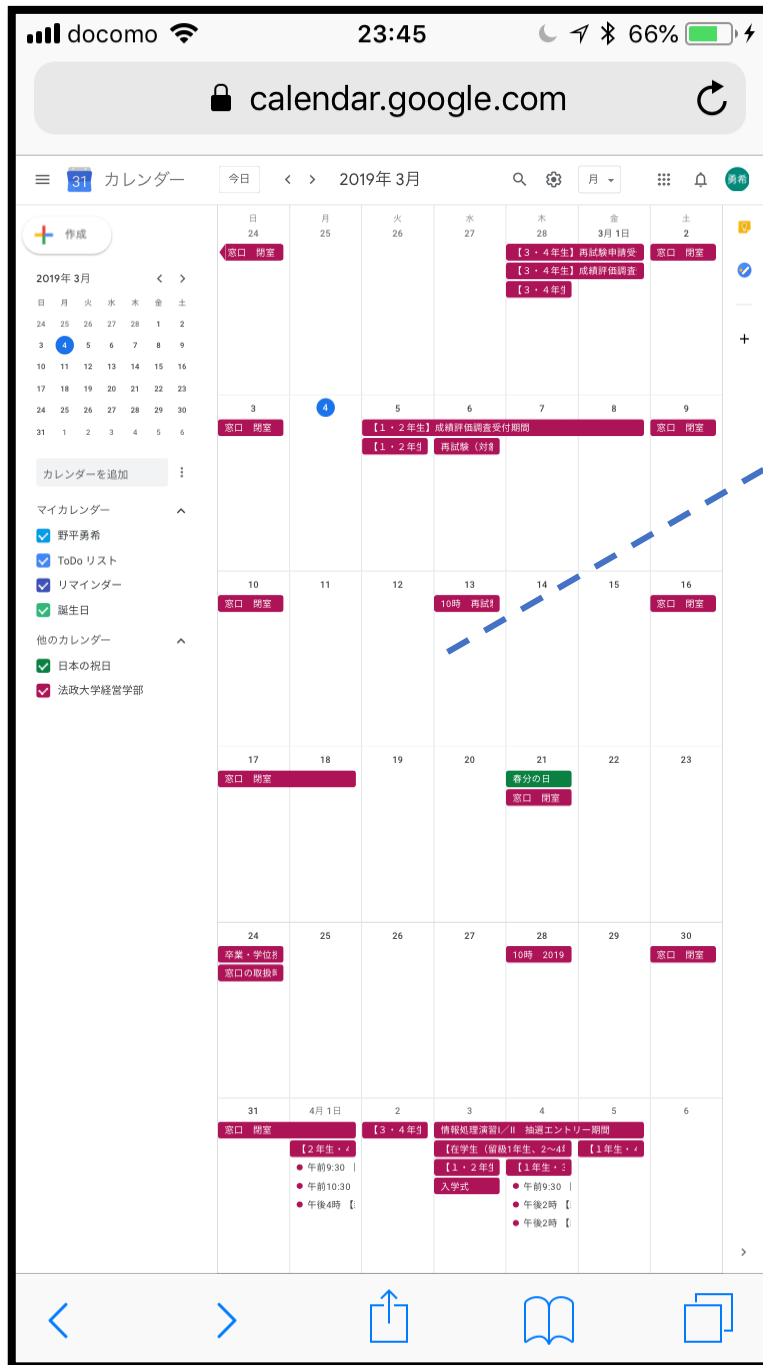
## デスクトップ表示を選択



この部分に経営学部のGmailアドレスを入力

拡大すると…





経営学部のGmailアドレスを入力して  
少し待つと自分のカレンダーに  
経営学部の情報が反映されます



経営学部のGmailアドレス  
**hosei.keieigakubu@gmail.com**

(このメールアドレス宛にお問い合わせ等をいただいても  
返信は致しません)

経営学部Gmailアドレスを登録し終わったら、「Googleカレンダーのアプリ」をダウンロードすることをおススメします！



画像はアプリ画面→

- ・アプリではスクロール形式で表示することも可能になります。

