

本申請書は、通信教育部ご卒業の方は利用できません。

記入例 所属	短期大学・高等師範部・ 専門部・第三中等高等学校	○○○○ 科		
	学生証番号	○○○○○○○ ※ご記憶にある方はご記入ください。		
入学年度	西暦 △△△△年			
卒業・離籍年月	西暦 △△△△年 △ 月 (卒業) 退学ま	在学時氏名から変更のあった方はご記入ください。		
学籍異動の有無	該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 転部・転籍・転科 (年 一部・二部・通教 (年) 学部 学科から)			
フリガナ	ホウセイ タロウ	現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)		
在学時の氏名 ※1	法政 太郎			
在学時の氏名 英字表記	(HOSEI, Taroのように、姓、名の順にパスポートの表記の通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須 HOSEI, Taro	英文証明書を申請される方は、パスポートの綴りの通りに英字表記を記入ください。		
生年月日	19××年 × 月 × 日			
連絡先	〒102 - 8160 東京都千代田区富士見2-17-1 オレンジハイツ201号 電話番号 自宅 03 (3264) ×××× 携帯 090 (3264) ×××× ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			
受渡し方法	※普通郵便料金は部数により異なります。ご自身でご確認ください。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 普通郵便(92 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便(円)+速達290円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(520円)			
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。			
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行発します。			
卒業生・離籍者	種類	単価	部数	<備考>
	卒業証明書	200	1	
	成績卒業証明書	200	1	
	卒業証明書(英文)	200		
	成績卒業証明書(英文)	200		
	在籍期間証明書	200	1	
	在籍期間証明書(英文)	200		
	離籍証明書(離籍者用)	200		
	成績証明書(離籍者用)	200		
	離籍証明書(離籍者用英文)	200		
	成績証明書(離籍者用英文)	200		
	提出先指定の書式 (卒業証明書・学歴証明書・その他の証明書)	200		
発行手数料合計額	3 部	申請する証明書の部数合計	600 円	

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

代理人申請は、申請者の身分証明証と併せて、代理人の身分証明証も必要です。

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他()
発行番号	