

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所 属	短期大学・高等師範部・ 専門部・第三中高等学校		科	
			学生証番号	
入学年度	西暦	年		
卒業・離籍年月	西暦	年	月	（卒業・退学または除籍）※ いずれかに○
学籍異動の有無	該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 復籍・復学（年） 転部・転籍・転科（年 一部・二部・通教 学部 学科から）			
フリガナ	現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)			
在学時の氏名 ※1				
在学時の氏名 英字表記	(HOSEI, Taroのように、姓、名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須			
生年月日	19	年	月	日
連絡先	〒 - 電話番号 自宅 ( ) 携帯 ( ) ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を□希望する□希望しない			
受渡し方法	※普通郵便料金は部数により異なります。ご自身でご確認ください。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。 □普通郵便( 円) □普通郵便( 円)+速達290円 □レターパックプラス(520円)			
本人確認書類	返送を □希望する ※希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。			
厳封の有無	厳封を □希望する 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。			
	種 類	単価	部数	<備考>
卒業生・ 離籍者	卒業証明書	200		
	成績卒業証明書	200		
	卒業証明書(英文)	200		
	成績卒業証明書(英文)	200		
	在籍期間証明書	200		
	在籍期間証明書(英文)	200		
	離籍証明書(離籍者用)	200		
	成績証明書(離籍者用)	200		
	離籍証明書(離籍者用英文)	200		
	成績証明書(離籍者用英文)	200		
	提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・その他の証明書 ( )	200		
発行手数料合計額		部	申請する証明書の部数合計	円

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他( )
発行番号	