

証明書発行申請書 (学部卒業生郵送用)

申請日 20 年 月 日

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所属 ※証明書には一部二部の記載はありません。※1	第一部・第二部 科目等履修	学部	学科
	学生証番号		
入学年度 ※本学に編入の方は編入年度	西暦 年 月	※左記に加え 科目等履修生は受講した年を記入 年 ※編入学の方はいずれかに○ 2年次編入・3年次編入	
卒業・離籍年月	西暦 年 月	(卒業・退学または除籍) ※ いずれかに○	
学籍異動の有無	<input type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 ( 年 月 ~ 年 月 まで ) <input type="checkbox"/> 復籍・復学 ( 年 学部 学科 ) <input type="checkbox"/> 転籍・転部・転科 ( 年 一部・二部・通教 学部 学科から )		
フリガナ	現在の氏名(在学時の氏名から変更がある方のみ)		
在学時の氏名 ※2			
在学時の氏名の英字表記 ※パスポートの綴りの通りにご記入ください。	( HOSEI , Taro のように、姓 , 名の順にパスポートの綴りの通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須		
生年月日	19 年 月 日		
連絡先	〒 - 電話番号 自宅 ( ) 携帯 ( ) ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
受渡し方法	※普通郵便料金は部数により異なります。ご自身でご確認ください。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用意ください。 <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便( 円)+速達 290 円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(520 円)		
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。		
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。		

種類	単価	部数	種類	単価	部数
卒業証明書	200		教職 本学の学部学科で認定を受けている教科名で作成いたします。 学力に関する証明書 ※該当する□にチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> 旧々法 <input type="checkbox"/> 旧々々法 <input type="checkbox"/> 未修得の教職科目あり		
成績卒業証明書 ※成績証明書です	200		<input type="checkbox"/> 教員免許状は取得済み(教科: ) <input type="checkbox"/> 全必要単位を修得済みで免許状が未申請 <input type="checkbox"/> 新たに別の教科の免許状を申請(教科: )		
卒業証明書(英文)	200				
成績卒業証明書(英文)	200				
在籍期間証明書 ※1	200		中学(教科 )	1科目につき 各 200	
在籍期間証明書(英文)	200		高校(教科 )	1科目につき 各 200	
離籍証明書(離籍者用)	200		指定書式( )	200	
離籍証明書(離籍者用・英文)	200		単位修得証明書 ※該当する□にチェックを入れてください <input type="checkbox"/> すべての必要単位は修得済みである。 <input type="checkbox"/> 未修得の科目がある。	司書	200
成績離籍証明書(離籍者用)	200			司書教諭	200
成績離籍証明書(離籍者用・英文)	200		学芸員	200	
指定書式 提出先の指定書式をご用意ください 卒業証明書・学歴証明書・その他の証明書( )	200		社会教育主事	200	
			指定書式( )	200	
			調査書(大学院進学用) ※調査書は厳封いたします 志願先の指定書式をご用意ください	600	
			人物に関する証明書(教職用) 提出先の書式をご用意ください ※証明書は厳封いたします	200	

※1 年金関係で一部二部記載の指示がある場合は要相談  
※2 証明書は在学時の氏名で発行します。

申請する証明書の部数合計	部
発行手数料合計	円

本人申請書類のチェック欄 ※郵便にて申請の場合は封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(2019.10)

事務欄	本人確認書類 発行番号	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他( )
-----	----------------	---