

法政大学理工学部 応用情報工学科 教務助手の公募

1. 募集職種：教務助手
2. 募集人数：1名
3. 職務概要：実験実習等の授業および研究を円滑に遂行するため、担当教員を補佐する教員職として勤務する。理工学部所属し、学部長の監督のもと、学部・学科の決定に従い以下の職務を行う。
 - (1) 教育の補助（採点・添削・日常的指導）に関すること
 - (2) 実験実習等に関わる計画・準備・施設設備整備・維持管理に関すること
 - (3) T・Aの業務管理に関すること
 - (4) その他学部長が必要と認めた科目の運営支援および研究活動
4. 応募資格

修士課程修了以上。下記(1)を必須とし、(2)(3)のうちいずれかの要件を満たし、研究や実験において当該内容の指導・教育に対して熱意をもって行える方。

 - (1) LANなどのネットワーク設定、管理の経験
 - (2) プログラミング言語 C/C++/C#/Java/Python等によるプログラム作成の経験
 - (3) 企業勤務経験もしくはそれと同等の経験、あるいは博士号を有していること
5. 勤務条件
 - (1) 勤務地：法政大学小金井キャンパス
 - (2) 雇用期間：2020年6月1日以降 できるだけ早い月の1日より3年間
雇用期間終了後、大学と本人双方の合意により1年間の契約を最大2回まで更新する場合がある。
ただし、満65歳に達した日の属する雇用期間終了後は、更新しない。
 - (3) 勤務日：月曜日～金曜日(週5日間)の常勤とする。
 - (4) 勤務時間：9:00～17:00(休憩1時間含む)
 - (5) 給与等：本棒(月額) 331,000円
 - (6) その他、手当等：通勤費として本学規程に基づき6ヶ月定期支給(JR通勤定期券100km相当額を限度とする)。賞与および退職金は支給しない。
 - (7) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、介護保険および雇用保険については法の定めるところにより加入する。
6. 応募締め切り：2020年4月1日(水)消印有効
適任者不在の場合、再度期限を区切って公募を行う場合がある。
7. 応募書類
 - (1) 履歴書・業績書(いずれも指定書式)
本学ホームページ(http://www.hosei.ac.jp/saiyo/rikoh_bosyu.html)より指定書式をダウンロードして作成下さい。
 - (2) その他：専門知識や技術、経験を示す書類があれば適宜添付してよい。
※封筒に「教務助手応募」と朱記し、簡易書留など配達記録の残る方法で郵送してください。
あわせて、履歴書等の電子ファイル(PDF)を電子メールに添付して主任宛にお送りください。
※選考結果のお知らせに使用しますので、宛先を記した角2封筒(120円切手貼付)を同封してください。
※応募においてご提供いただいた個人情報は適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。
なお、応募書類は原則として返却いたしません。
8. 選考方法：書類選考の後、選考委員との面接を2020年4月中旬から下旬の土曜日に実施予定です。
面接対象者には、電子メールで面接実施日の1週間前までにお知らせします。その際の旅費・滞在費等は自己負担とします。

9. 応募書類の送付先

〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

法政大学理工学部 応用情報工学科 学科主任 彌富 仁 (いやとみ ひとし) 宛

10. 公募に関する問い合わせ先

法政大学 理工学部 応用情報工学科

電話番号： 042-387-6117 (学科事務室) FAX： 042-387-6381

e-mail： ai-jimu@ml.hosei.ac.jp

以 上