

2019年7月31日

事務嘱託職員募集要項

1. 職種 事務嘱託職員
2. 募集人数 1名
3. 業務内容 理科実験補助
 - (1) 化学・生物・物理・地学の実験授業の準備・後片付け
 - (2) 実験器具の洗浄・保管・メンテナンス
 - (3) 試薬の調合
 - (4) 不足薬品や器具の検査（在庫管理）
 - (5) 実験用生物の飼育（メダカ、藻など）
 - (6) 実験授業中の教員補助
 - (7) 授業実験の前に行う教員による予備実験の補助
 - (8) 実験のスケジュール管理
 - (9) PCでの資料作成
 - (10) その他授業準備等における業務
4. 勤務地 横浜市鶴見区岸谷1-13-1 法政大学国際高等学校
5. 勤務時間 月～金 8:30～16:30（休憩1時間、実働7時間）
※実験の都合により、残業が生じる場合があります。
6. 休日 土曜、日曜、祝日
学校創立記念日、有給休暇（2019年10月1日を基準日として、1年間に12日付与）、夏季休暇、年末年始・大学独自休暇制度あり。
7. 応募資格 理科全般の知識・実験補助等の経験のある方、生き物の飼育が得意な方。
8. 採用期間 2019年9月1日（予定）～2020年8月31日
※嘱託職員は1年契約で双方合意があれば4回まで契約更新可、最長5年働けます。
9. 給与 月給168,000円
夏季・冬季賞与 各1か月（ただし初年度の冬季賞与は未就任控除あり）
規定により通勤費支給、社会保険あり。
10. 応募方法
 - (1) 書類選考
2019年8月20日（火）までに履歴書（書式自由、パソコン作成可、写真貼付）を下記の送付先へ郵送してください（必着）。業務経歴書などは履歴書とは別に添付していただいてもかまいません。持参してご提出される場合は、平日の9:00～11:30及び12:30～16:30で国際高校事務室にご提出ください。但し、8月10日～

19日は一斉休業のため、閉室となります。

※ご郵送・ご持参する際は、封筒の表に「理科実験補助希望」と朱書き願います。

※履歴書には必ず連絡先電話番号とメールアドレスをご記入ください。

(2) 面接選考

書類選考を通過した方には当方から面接選考日時のご連絡を差し上げます。

なお、面接選考は2019年8月22日(木)の午後(13:00~15:00の予定)に法政大学国際高等学校で行います。

11. 履歴書送付(提出)先及び連絡先

〒230-0078

横浜市鶴見区岸谷1-13-1

法政大学国際高等学校事務室 担当: 小林、西垣

TEL 045-571-4482

FAX 045-581-9991

メール jun.nishigaki.75@adm.hosei.ac.jp

以上