

法政大学 学務部学部事務課 専門嘱託（キャリアアドバイザー）の公募

1. 募集職種：専門嘱託

2. 募集人員：2名

3. 業務内容：

- ・体験型選択必修科目「キャリアサポート実習」「キャリア体験学習」（履修学生が高校でのキャリアサポート実習，企業等でのインターンシップ等を行う科目）の授業支援
- ・就職活動を含むキャリアデザインに対する支援イベントの企画・運営
- ・面談等を通じた，学生からの相談対応（履修相談，就職活動を含むキャリアデザイン等）
- ・その他キャリアアドバイザー制度委員会で決定された業務

4. 応募資格：

原則として，以下の要件を満たす者とします。

- (1) キャリアデザイン学部の教育に関連する学問領域を大学で専攻し修了していること。  
または，これと同等の業績若しくは実務経験を有すること。
- (2) 学生の思いを尊重しながら，助言したり，指導したりするのにふさわしい職業経験，健全な見識などを有していること。
- (3) 以下に該当しないこと。

- ・本学および他大学の学生，大学院生，研究生，科目等履修生。
- ・キャリアカウンセリングを業として行う企業等から報酬を得ている者。

※インターンシップやワークショップコーディネイトの実施・運営・指導の経験があればなお望ましい。

※キャリアカウンセラー，キャリア・コンサルタント等の専門資格を有していればなお望ましい。

5. 勤務条件：

- (1) 勤務地：法政大学市ヶ谷キャンパス
- (2) 雇用期間：2019年4月1日より1年間  
(本人の意向及び学部審査のうえ，1年以内の契約を4回まで更新可能  
更新限度に達していない場合でも，満65歳に達した日の属する契約期間の末日をもって退職となります。)
- (3) 勤務日：月曜日～金曜日の内，週4日勤務
- (4) 勤務時間：10:00～18:00（休憩60分）

※ただし，学部行事の都合により曜日変更，時間変更の場合があります。

- (5) 給与等：月額230,000円 賞与年2回（各1か月ずつ）  
※通勤費は学内規定により支給  
※試用期間中（2週間程度）は日額給適用  
※初回賞与は未就任控除あり
- (6) 社会保険：健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険，介護保険（該当者のみ）
- (7) 休暇等：法定有給休暇の他，学内独自休暇あり（学内規定による）

6. 応募締切：2018年12月10日（月）必着（郵送のみ）

7. 応募書類：

- (1) 履歴書（A4版 写真貼付）・・・4部（3部はコピーで可）  
※所定書式はありません。
- (2) 職務経歴書・・・4部（3部はコピーで可）
- (3) 現代の生涯学習社会におけるキャリアデザインの必要性を考察し，学生指導に関する自己の理念や抱負を述べ，キャリアアドバイスにかかわる自己の持つ能力を訴える文章（自己アピール）（A4版 2000字程度）・・・4部（3部はコピーで可）
- (4) 返信用封筒（宛名明記 82円切手貼付）・・・1通 ※選考結果の通知用に使用  
※その他，研究や職務に関連する著作やその他自己の能力実績などを証明するものや推薦書等があれば送付してください。  
※提出いただいた書類は，採用審査にのみ使用いたします。正当な理由なく第三者への開示，譲渡および貸与することは一切ありません。なお，応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

8. 選考：書類審査の後，通過された方には面接に機会を設けさせていただきます。  
（2019年1月12日（土）予定）

9. 送付先・問合せ先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学学務部キャリアデザイン学部担当 宛

電話：03-3264-9341 e-mail：jcd@hosei.ac.jp