

**2020年度  
法政大学大学院理工学研究科  
外国人学生特別入学制度による入試要項**

**Application Guide for Foreign Students  
Graduate School of Science and Engineering  
Hosei University**

**法政大学大学院  
理工学研究科  
Graduate School of Science and Engineering  
Hosei University  
Tokyo, Japan**

# 目 次

■入試要項 …P.2

■法政大学大学院コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法 …P.8

■情報科学研究科・理工学研究科 共通事項 …P.9

■入試出願書類 …P.13

# 入 試 要 項

1. 募集専攻の入学定員

	修士課程	博士後期課程
専攻および 入学定員	機械工学専攻 50名	機械工学専攻 2名
	応用化学専攻 30名	応用化学専攻 3名
	電気電子工学専攻 50名	電気電子工学専攻 5名
	応用情報工学専攻 50名	応用情報工学専攻 4名
	システム理工学専攻 75名	システム理工学専攻 4名
	生命機能学専攻 40名	生命機能学専攻 4名

※ 外国人特別入試による募集人員は各課程・専攻とも上記のうち若干名。

2. 入学試験日程

課程	修士課程・博士後期課程
第1次選考出願期間 (書類選考出願期間)	2019年11月11日(月)～11月22日(金) ※第1次選考結果通知 2019年12月下旬郵送(予定)
第2次選考出願期間 (入学試験出願期間)	2020年1月14日(火)～1月24日(金)
入学試験日 試験科目	1. 筆記試験(修士課程のみ) 2020年2月18日(火) 9:30～11:30 日本語および専門科目(専攻・系・領域毎に異なる。下表参照) 2. 口述試験(日本語) 2020年2月18日(火) (修士) 14:30～ (博士) 修士課程終了後 研究テーマに関する口述試験 (博士後期課程は修士論文に関する口述試験を含む)
合格発表	2020年2月21日(金) 10:00～
入学手続	2020年2月21日(金)～3月2日(月)

※修士課程志願者で、不合格の場合に研修生入試への出願を希望する者は、入学願書の研修生入試出願希望欄にその旨を記入すること。(研修生入試出願期間:2020年2月17日(月)～2月22日(土))

筆記試験の試験科目

専攻(系・領域)名	筆記試験科目	
機械工学専攻	日本語及び日本語による専門科目	
応用化学専攻	日本語及び日本語による専門科目	
電気電子工学専攻	日本語及び日本語による専門科目	
応用情報工学専攻	日本語又は英語外部スコア提出(※1)及び専門科目	
システム理工学 専攻	創生科学系	日本語又は英語による専門科目
	経営システム系	日本語及び日本語による専門科目
生命機能学専攻	生命機能学領域	日本語(日本語での小論文)及び英語による専門科目
	植物医科学領域	日本語及び日本語による専門科目

(※1) 英語外部スコア提出について

- \* TOEIC®、TOEIC®-IP、TOEFL®-PBT、TOEFL®-iBT いずれかのスコアカード本書(コピー不可)を第2次選考出願期間に他の書類と併せて提出すること。
- \* TOEIC®-IPは本学で実施したものに限る。
- \* 全て大学入学後に受験したものを有効とする。

(※2) 専攻によっては電卓を使用可とすることがあるので、持参すること。

### 3. 出願資格

#### 修士課程

日本以外の国籍を有し、下記のいずれかに該当する者

- ①外国において、学校教育における16年以上の課程を修了し、学士の学位を有する者、または、2020年3月末までに修了見込み（学士の学位を授与される見込み）の者
- ②日本の大学で学士の学位を授与され、外国に居住する者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者

#### 博士後期課程

日本以外の国籍を有し、下記のいずれかに該当する者

- ① 外国において、学校教育における17年以上の課程を修了し、修士の学位を有する者、または、2020年3月末までに修了見込み（修士の学位を授与される見込み）の者
- ②日本の大学で修士の学位を授与され、外国に居住する者
- ③文部科学大臣の指定した者
- ④本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者

(注意) 志願者は【国内志願者】と【国外志願者】とがある。その種別は次の通りである。

共通事項：【国内志願者】、【国外志願者】とも入学後国内で在留資格を“留学”に変更できる者であること。

《日本国外の大学を卒業(修了)の方》

【国内志願者】：すでに日本に居住する者をいい、その在留資格が「出入国管理及び難民認定法」による“留学”または“就学”である事。

【国外志願者】：第1次選考時に日本国外に居住する者をいい、日本国内に居住する確実な身元保証人がいること。

《日本の大学を卒業(修了)の方》

【国外志願者】：第1次選考時に日本国外に居住する者をいい、日本国内に居住する確実な身元保証人がいること。  
(出願資格②により、日本の大学を卒業(修了)して、日本国内に居住する者は志願できない。)

### 4. 出願手続

以下(1)～(4)の順で出願手続を行うこと。

- (1) 第1次選考出願期間に、第1次選考提出書類を下記出願先まで「簡易書留」で郵送すること（締切日消印有効）。

※封筒の表書に「大学院入学願書在中」と朱書すること。

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2 法政大学小金井事務部大学院課

- (2) 第1次選考（書類選考）後、第1次選考の可否を通知する。合格者には「入学試験受験許可書」を郵送（【国外志願者】にはメール添付）する。

- (3) 第1次選考（書類選考）合格者は、第2次選考（入学試験）出願期間内に、検定料35,000円をコンビニ収納またはクレジットカード支払いにより納入すること。

- (4) 第2次選考提出書類を出願先まで「簡易書留」で郵送すること（締切日消印有効）。

※封筒の表書に「大学院入学願書在中」と朱書すること。

※【国外志願者】は第2次選考提出書類を小金井事務部大学院課（hge@hosei.ac.jp）までメールで提出すること（締切日17時まで）。

#### ■提出書類

<共通事項>

■指定書式については大学院ホームページより各自ダウンロードし、A4サイズのコピー用紙に片面印刷して提出すること。A4以外のサイズや両面印刷、裏紙の使用は不可。

■手書きで記入する場合は、黒または青のボールペンまたはペンを使用し、自筆で記入すること。熱で消えるボールペンは使用不可。

■提出書類は、必ず希望指導教員に受験する旨の了解を得てから提出すること。

■特に外国の大学を卒業・修了した者は、証明書について<情報科学研究科・理工学研究科 共通事項>のページを必ず読むこと。

## 修士課程

### ➤ 第1次選考提出書類（書類選考時提出書類）

1	入学願書（「外国人Ⅰ」、3ヶ月以内に撮影した写真貼付）
2	卒業（見込）証明書 1通（日本の大学卒業の方のみ） ・現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書
3	成績証明書 1通（注1） 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書
4	学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業（見込）の方のみ） 1通（注1） 現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書
5	住民票（市区役所・町村役場発行のもの）（【国内志願者】のみ） ・「在留資格」と「在留期間」が記載され、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出。日本に住所登録がない場合（短期滞在ビザでの入国等）はパスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）を代わりに提出すること。
6	研究計画書（「外国人Ⅱ」、日本語または英語）
7	出身大学または出身大学院の指導教授を含む推薦状2通以上
8	身元保証書（「外国人Ⅲ」）
9	経費支弁方法計画書（「外国人Ⅳ」）
10	法政大学における指導を希望する教授からの受入承諾書（「外国人Ⅴ」）
11	第1次選考結果通知用封筒（国内志願者のみ） ・定型封筒に宛名（自身の住所、氏名）を明記し、84円切手を貼付すること。

### ➤ 第2次選考提出書類（入学試験出願時提出書類）

1	入学志願票（様式1） ・3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。 ・入学検定料の「収納証明書」を貼付のこと。
2	受験票（様式2） ・志願する過程、専攻（系・領域）、氏名、受験票送付先住所を楷書で記入もしくは入力すること。 ・国内志願者：願書受付処理後にはがきサイズに縮小印刷し、返送するので、試験当日必ず持参すること。 ・国外志願者：願書受付処理後にメール添付で返送するので、プリントアウトし試験当日必ず持参すること。
3	「入学試験受験許可書」（第1次選考合格者に発行）の控（コピー）

## 博士後期課程

### ➤ 第1次選考提出書類（書類選考時提出書類）

1	入学願書（「外国人Ⅰ」、3ヶ月以内に撮影した写真貼付）
2	修了（見込）証明書 1通（注1） ・現在または最後に在籍した大学院で発行された日本語または英語で出力された証明書
3	成績証明書 1通（注1） ・現在または最後に在籍した大学院で発行された日本語または英語で出力された証明書
4	修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了（見込）の方のみ） 1通（注1） ・現在または最後に在籍した大学で発行された日本語または英語で出力された証明書
5	住民票（市区役所・町村役場発行のもの）（【国内志願者】のみ） ・「在留資格」と「在留期間」が記載され、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出。日本に住所登録がない場合（短期滞在ビザでの入国等）はパスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）を代わりに提出すること。

6	研究計画書（「外国人Ⅱ」、日本語または英語）
7	出身大学または出身大学院の指導教授を含む推薦状 2 通以上
8	身元保証書（「外国人Ⅲ」）
9	修士論文および修士論文概要（概要は日本語又は英語）
10	経費支弁方法計画書（「外国人Ⅳ」）
11	法政大学における指導を希望する教授からの受入承諾書（「外国人Ⅴ」）
12	研究業績一覧表（「外国人Ⅵ」）
13	第1次選考結果通知用封筒（国内志願者のみ） ・定型封筒に宛名（自身の住所、氏名）を明記し、84 円切手を貼付すること。

➤ 第2次選考提出書類（入学試験出願時提出書類）

1	入学志願票（様式1） ・3ヶ月以内に撮影した写真を貼付のこと。 ・入学検定料の「収納証明書」を貼付のこと。
2	受験票（様式2） ・志願する過程、専攻（系・領域）、氏名、受験票送付先住所を楷書で記入もしくは入力すること。 ・国内志願者：願書受付処理後にはがきサイズに縮小印刷し、返送するので、試験当日必ず持参すること。 ・国外志願者：願書受付処理後にメール添付で返送するので、プリントアウトし試験当日必ず持参すること。
3	「入学試験受験許可書」（第1次選考合格者に発行）の控（コピー）

（注1）外国の大学を卒業または修了した方

外国の大学（大学院）を卒業（修了）した方は、卒業証明書、成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語の証明書を提出すること。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出すること。

※【重要】大学院を受験希望の留学生へ証明書の提出に関して：

大学院課 HP <http://www.hosei.ac.jp/gs/NEWS/jyuyo/130401.html> 参照

■入学検定料 35,000円（第2次選考出願時に支払うこと）

■振込方法

コンビニまたはクレジットカード支払いにより納入する。

後ページの「コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法」を参照すること。

※収納証明書を入学志願票に貼付すること。

■試験会場・合格発表場所

①試験会場（筆記（修士課程のみ）・口述試験）

法政大学小金井キャンパス 東京都小金井市梶野町3-7-2

②合格発表場所 合否案内 web サイト<http://www.gouhi.com/hosei/gs/>

合格者には合格通知および入学手続書類を郵送する。

■一般注意事項

①受理した出願書類・検定料は返還しない。

（但し、博士後期課程の出願者については、申し出があった場合に修士論文を返却することもある）

②受験者は、試験開始 20 分前までに必ず試験会場に入室すること。

③受験者が遅刻した場合、試験開始 30 分以後の入室は認めない。

④受験会場での携帯電話等の使用は認めない。時計としての使用も不可。

⑤電話での合否の問い合わせには応じない。

⑥専攻により専門科目で電卓を使用可とすることがあるので、持参すること。

## 5. 選考方法

課程	修士課程・博士後期課程
第1次選考 (書類選考)	提出された第1次選考出願書類により選考を行い、合格者を第2次選考(入学試験)の受験者とする。 選考結果については郵送により通知し、第1次選考合格者には「入学試験受験許可書」を発行する。
第2次選考 (入学試験)	第1次選考合格者に筆記と口述による下記の審査を行って入学の可否を決定する。 <b>修士課程</b> ①日本語及び専門科目に関する筆記試験 ②研究計画書に記載された研究テーマに関する口述試験(日本語) <b>博士後期課程</b> ①修士論文に関する口述試験(日本語) ②研究計画書に記載された研究テーマに関する口述試験(日本語) <b>※博士後期課程の選考のみ、遠隔口述試験を認める場合がある。</b>

## 6. 入学手続

### ■入学手続きに用意するもの

- ①入学時の納入金
- ②住民票 1通(ただし、【国外志願者】は入学後速やかに提出のこと)
- ③写真(3ヶ月以内に撮影したもの・縦3cm×横3cm) 2枚
- ④学籍カード(合格発表時に本学より交付)
- ⑤新規学生入力原票(合格発表時に本学より交付)
- ⑥その他、本学が必要とする書類

### ■合格者への入学手続き書類の発送時期 2020年2月21日(金) 発送予定

\*出願時の住所と、入学手続き書類送付先が異なる場合は必ず小金井事務部大学院課窓口へ届けること。

### ■学費等

<情報科学研究科・理工学研究科 共通事項>のページを必ず読むこと。

## 8. その他の事項について

### ■入学試験受験を目的にした短期査証(短期滞在)について

第1次選考(書類選考)合格者は筆記・口述試験のために短期滞在ビザを取得する必要がある。詳細は外務省ホームページを参照すること。 <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html#visa1>

### ■在学中の居住等について

法政大学は外国人留学生用の宿舎を所有していないため、法政大学から入学許可を受けた後、自身で住居の手配をする必要がある。入国前または入国後、自身で仲介業者を探し、自身の責任で契約しなければならない。法政大学はこの契約に一切関与しないことを留意すること。

### ■在学中の健康管理および在学中の健康保険について

学内の診療所が使用出来る。また診療所では健康相談にも応じている。健康保険は「国民健康保険」に加入することが出来る。

### ■入学後の日本語教育について

希望する大学院外国人学生は、市ヶ谷キャンパス・小金井キャンパスで開講されている留学生のための日本語の授業を聴講することが出来る。ただし、修了に必要な単位には含まれない。

# 法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

## 1 Webで事前申込み

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学 校 選 択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確 定——「確定」画面に通知された【番号】と【お支払期間】を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。  
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

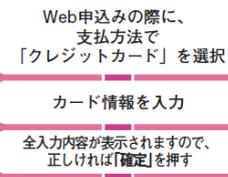
※確定画面に表示される番号をメモしてください。→

## 2 お支払い

### オンライン決済



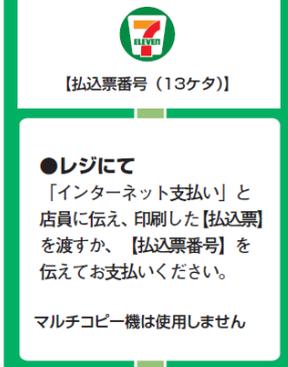
※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。



お支払い完了です。下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

### ネット受付店頭支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。



店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



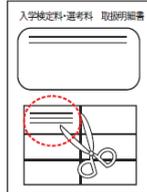
## 3 出 願

### オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。

<注意>

携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。



### ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を贈り付ける際には機本体の注意書きに「感熱紙や紙などを変色させる場合があります」と記載されている期はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニでお支払いされた場合、「取扱金 融機関出納印」は不要です。

### 事務手数料

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合	886円(消費税込)	ネット受付店頭支払いの場合	432円(消費税込)
------------	------------	---------------	------------

※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間に入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いいコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

# ＜情報科学研究科・理工学研究科 共通事項＞ 全員必ず読むこと

## 1. 各種証明書の提出について

### ■特に指定がない場合は、証明書はいずれも原本を提出してください。コピーの提出は不可です。

再発行が不可能な証明書等の原本については、出願前に大学院課の窓口で確認を受けるか、証明書のコピーとそのコピーが正しいことの公証書を提出することで、原本に代えます。

### ■原本の返却が必要な場合は、再発行が不可能なものに限り、返却（返送）が可能です。

- ・ どの証明書を返送希望か記載したメモ
- ・ 返送先住所および氏名を明記した返送用封筒（郵送料分の切手を貼ったもの）

これらをご用意いただき、出願書類提出時に同封してください。

### ■証明書の「厳封」は不要です。あらかじめ開封し証明書の内容をよく確認のうえ、提出してください。

### ■証明書の氏名が現在と異なる場合は、氏名変更を証明するもの（戸籍抄本等）1通を提出してください。

### ■外国の大学を卒業した場合（見込みを含む）

成績証明書、学士学位取得証明書などは、英語または日本語のものを提出してください。

提出が困難な場合は大使館等の公的な機関で、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

#### ※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

#### ※証明書が日本語または英語ではない場合

証明書原本（日本語、英語以外）1通 + 翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）1通 + 大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証 を全て揃えて提出してください。

### ■外国の大学院を修了した場合（見込みを含む）

修了証明書、成績証明書、学位取得証明書などは、英語または日本語のものを提出してください。

提出が困難な場合は大使館等の公的な機関で、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しい（内容が一致している）ことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出してください。

#### ※証明書が日本語または英語で書かれている場合

証明書が原本であることをよく確認し、そのままご提出ください。

#### ※証明書が日本語または英語ではない場合

証明書原本（日本語、英語以外）1通 + 翻訳（日本語もしくは英語のものを自分で用意）1通 + 大使館・公証処（日本の公証役場は不可）での公証 を全て揃えて提出してください。

### ■編入学・転籍・転部・学士入学をしている場合は、前籍の証明書も必要となります。

編入学等をする前に在籍していた学校（前籍）の種別や卒業の有無により提出物が異なります。

なお、転籍・転部している場合は転籍・転部前の学部学科の「成績証明書（1通）」を提出してください。

前籍の種別	卒業/修了	卒業証明書	成績証明書	学位取得証明書
大学	している	1通提出 (日本の学校に限る)	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学院	している	1通提出	1通提出	1通提出 (外国の学校に限る)
大学/大学院	していない (退学など)	—	1通提出	—
短期大学/専門学校	卒業の有無にかかわらず	—	1通提出	—

### ■修士課程・研修生志願者で、複数の大学あるいは複数の学部（専攻）を卒業している場合（見込みを含む）

卒業したすべての大学・学部（専攻）を出願書類の学歴欄に記入し、それぞれの「成績証明書」「卒業（見込）証明書（日本の大学卒業・卒業見込の場合のみ）」「学士学位取得（見込）証明書（外国の大学卒業・卒業見込の場合のみ）」を提出してください。ダブルディグリープログラムにより学位を取得した方（見込みを含む）もこれに該当します。

### ■修士課程・研修生志願者で、既に他大学院を修了している場合（見込みを含む）

卒業学部の証明書だけでなく、修了大学院の「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」も提出してください。また、修了した大学院が複数ある場合には、そのすべてについて出願書類の学歴欄に記入し証明書を提出してください。

### ■博士後期課程志願者で、複数の大学院を修了している場合（見込みを含む）

修了したすべての大学院を出願書類の学歴欄に記入し、それぞれの「成績証明書」「修了（見込）証明書」「修士学位取得（見込）証明書（外国の大学院修了の場合のみ）」を提出してください。ダブルディグリープログラムにより学位を取得した方（見込みを含む）もこれに該当します。

### ■博士後期課程志願者で、法政大学の学部卒業だが修士課程は他大学院を修了している場合（見込みを含む）

修士課程（他大学院）の証明書だけでなく、法政大学の学部「卒業（見込）証明書」も提出してください。これにより、法政大学の出身者（自校）であることが証明されます。

#### <重要>中華人民共和国の教育機関出身の大学院志願者のみなさまへ（証明書提出について）

出身の教育機関から英語または日本語による証明書が発行できない場合には、以下の方法で出願書類をそろえてください。なお、各機関によって取り扱う証明書が異なります。自分に必要な書類は何か、書類の発行には何日かかるか、事前によく確認し余裕をもって準備してください。

- ◆「証明書原本」「翻訳文（日本語もしくは英語のものを自分で用意）」を用意し中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）で手続き「公証書」を入手する。
- ◆中国政府教育部学歴認証センター（CHSI。中国・北京市。日本国内からの郵送申請も可能）で認証手続きを行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手する。  
※認証報告書の原本を提出してください。オンラインシステムから自分で出力したものは受理できません。
- ◆中国政府指定 CHSI 学歴・学籍認証センター日本代理機構で認証手続きを行い「学歴認証報告書（英語版）」や「成績認証報告書（英語版）」を入手する。
- ◆中国国内（中国・北京市）の CDGDC（中国教育部学位与研究生教育发展中心）で認証手続きを行い、学歴や成績・学位に関する「認証書」を入手する。  
※2018年6月までに申請・発行されたものは提出可能。同7月以降に申請・発行されたものは受理できません（中国語版のみの発行となったため）。

※中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では平成24年より公証業務を行いません。  
（大使館からの通知内容）

「中華人民共和国駐日本国大使館及び総領事館では、中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証を発行しているが、平成24年8月1日からは、これらの業務を行わないこととする」

### ■よくある質問について

- Q. 日本の公証役場で公証をしてもらいました。この公証書は出願書類として使用できますか。  
A. 日本の公証役場での公証（公証書）は、翻訳の内容を証明するものではないため使用できません。
- Q. 証明書の翻訳を、翻訳会社や日本語学校に依頼しました。出願書類として使用できますか。  
A. それだけでは使用できません。さらに大使館や公証処等の公的な機関での公証の提出が必要です。
- Q. 学位取得（見込）証明書には「課程の種類」や「学位の種類（〇〇学学位、など）」の記載が必要ですか。  
A. 課程の種類（学士／修士／博士／専門職、など）は記載が必要ですが、学位の種類（〇〇学学位、など）

の記載は任意です。

## 2. 学費

学費は下記のとおりである。

春学期（4月末）・秋学期（9月末）の2回に分けて納入することになる。ただし、1年次（初年度）の春学期分は、入学手続き時に納入することになる。

学費一覧（2020年度予定）

（単位：円）

		修士課程	博士後期課程
入学金	自校	—	—
	他校	200,000	200,000
授業料（年額）		770,000	600,000
教育充実費（年額）		100,000	100,000
実験実習費（年額）		生命機能学専攻植物医科学領域以外 100,000	生命機能学専攻植物医科学領域以外 100,000
		生命機能学専攻植物医科学領域のみ 160,000	生命機能学専攻植物医科学領域のみ 160,000

		修士課程	博士後期課程
入学手続き時の 納入金	自校	生命機能学専攻植物医科学領域以外 485,000	生命機能学専攻植物医科学領域以外 400,000
		生命機能学専攻植物医科学領域のみ 515,000	生命機能学専攻植物医科学領域のみ 430,000
	他校	生命機能学専攻植物医科学領域以外 685,000	生命機能学専攻植物医科学領域以外 600,000
		生命機能学専攻植物医科学領域のみ 715,000	生命機能学専攻植物医科学領域のみ 630,000

注（1）自校とは、本学の卒業生または大学院修了者を指し、他校とはその他の者を指す。

（2）教育充実費及び実験実習費は2年次以降も必要。

（3）一旦納入した入学金はいかなる理由があっても返還しない。

（4）上記金額は2020年度予定額であり、変更となる可能性もある。

## 3. 入学手続き後の学費等の返還について

入学手続きを完了した後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむを得ない理由により入学辞退を希望し、2020年3月31日（火）までに本大学院が定める手続きにより入学辞退の届け出をした者には、入学金を除く授業料その他の納入金を返還する。詳細は、合格者に送付される「入学手続書類」を参照すること。

## 4. 在学年限

### ■修士課程

修業年限は2か年とし、4か年を超えることはできない。

### ■博士後期課程

修業年限は3か年とし、6か年を超えることはできない。ただし、優れた業績を上げた者で修士課程に2年以上在学した者については1年以上で足りるものとする。

## 5. 学位の授与とその種類

研究科	専攻	修士課程 学位	博士後期課程 学位
情報科学研究科	情報科学専攻	修士（理学）	博士（理学）

理工学研究科	機械工学専攻	修士（工学）	博士（工学）
理工学研究科	応用化学専攻	修士（理工学）	博士（理工学）
理工学研究科	電気電子工学専攻	修士（工学）	博士（工学）
理工学研究科	応用情報工学専攻	修士（工学）	博士（工学）
理工学研究科	システム理工学専攻	修士（工学）	博士（工学）
理工学研究科	生命機能学専攻	修士（生命科学）	博士（生命科学）

## 6. 奨学金について（2019年度参考）

- (1) 法政大学100周年記念大学院修士課程奨学金 全研究科で160名予定。
- (2) 理工系学部教育振興基金・成績優秀者表彰  
理工系研究科各専攻1名、給付額は50,000円。  
※その他の奨学金は大学院HPを参照のこと。

## 7. 大学院特別学生について

本大学院には、以下の通り学位の取得を目的としない特別学生の制度がある。

- (1) 研究員  
現役の研究者もしくは、それに準ずる者で、大学・研究所その他の機関から特定の主題による研修を委託された者
- (2) 研究生  
修士の学位を有し、本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者
- (3) 委託研修生  
公共団体、またはその他の機関より本大学院に特定の授業科目について修学を委託された者
- (4) 科目等履修生  
大学院の入学資格を有し、本大学院授業科目を履修し単位修得を目的とする者
- (5) 研修生  
大学院の入学資格を有し、特定の主題をもって本大学院専任教員の研究指導を受けることを目的とする者。  
修士課程第2回一般入試志願者で、不合格となった場合に研修生入試への出願を希望する者は、出願時に申し出ること。なお、研修生入試の出願には別途検定料が必要となる。  
※上記特別学生制度については、小金井事務部大学院課に問い合わせること。  
※但し、情報科学研究科では④科目等履修生⑤研修生は受け入れていない。

## 8. その他

- (1) 授業科目、シラバス、担当教員の専門領域等については大学HPを参照のこと。  
受験案内 <http://www.hosei.ac.jp/gs/jukensei/index.html>  
シラバス <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php>  
学術研究データベース <http://kenkyu-web.i.hosei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>
- (2) 修士課程一般入試の過去問題の照会先は以下の通り。  
法政大学在学者 授業支援システム <https://hcms.hosei.ac.jp> 「小金井大学院入試過去問」  
上記以外の者 法政大学小金井事務部大学院課 [hge@hosei.ac.jp](mailto:hge@hosei.ac.jp)

## 9. 問い合わせ先

法政大学大学院 情報科学研究科・理工学研究科

事務局 法政大学小金井事務部大学院課  
〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2  
TEL 042-387-6014 FAX 042-387-6048  
MAIL [hge@hosei.ac.jp](mailto:hge@hosei.ac.jp)

ENTRANCE APPLICATION FORM FOREIGN STUDENTS  
GRADUATE SCHOOL OF SCIENCE AND ENGINEERING HOSEI UNIVERSITY

法政大学大学院理工学研究科外国人留学生入学願書

				EXAM No. 受験番号			
REGULAR COURSE 課程	Master Doctor 修士課程 ・ 博士後期課程		DEPARTMENT 専攻名				
フリガナ							PHOTO (Taken within three months) 写真添付欄  1. 写真をこの大きさに切って全面に糊付すること。 2. 上半身脱帽、3ヶ月以内に撮影のもの
FULL NAME 氏名	姓 (LAST NAME) 名 (FIRST NAME)						
IN ROMAN ローマ字	LAST NAME FIRST NAME MIDDLE NAME						
DATE OF BIRTH 生年月日	YEAR 年 MONTH 月 DAY 日			AGE 年齢	YEARS OLD 歳		
SEX 性別	MALE 男 ・ FEMALE 女						
PRESENT ADDRESS 現住所	POSTAL CODE						
	PHONE			EMAIL			
PERMANENT ADDRESS 本国住所	POSTAL CODE						
	PHONE						
PLACE OF BIRTH 出生地			NATIONALITY 国籍			MOTHER TONGUE 母国語	
EDUCATIONAL BACKGROUND ※FROM ELEMENTARY SCHOOL  学歴 ※小学校から	NAME OF INSTITUTION 学校名		PLACE(COUNTRY) 所在地(国名)		PERIOD OF ATTENDANCE 在学期間		YEARS 年数
							年間
							年間
							年間
							年間
							年間
法政大学入学後の希望指導教員名 Supervisor in Hosei Univ.							
修士課程志願者のみ、いずれかに○。 不合格の場合、研修生入試の出願を For applicants of Master's course only: In case that you fail an examination for Master's course, you would also like to apply for a non-degree student (master level).				希望する ・ 希望しない Yes ・ No			

JAPANESE LANGUAGE SCHOOLS 日本語学校歴	NAME OF INSTITUTION 学 校 名		PLACE(COUNTRY) 所在地 (国名)	PERIOD OF ATTENDANCE 在 学 期 間		YEARS 年 数
						年 ヶ月
						年 ヶ月
OCCUPATIONAL EXPERIENCE 職 歴	NAME OF COMPANY EMPLOYER 勤 務 先		PLACE(COUNTRY) 所在地 (国名)	PERIOD 在 職 期 間		YEARS 年 数
						年 ヶ月
						年 ヶ月
MILITARY SERVICE 兵 歴	年 月 ～ 年 月					
STATUS OF RESIDENCE 在 留 資 格			DURATION OF RESIDENCE 在 留 期 間			
PASSPORT No. 旅 券 番 号			DATE OF ARRIVAL IN JAPAN 来 日 年 月 日	年 月 日	YEARS OF STAY IN JAPAN 在 日 年 数	年 ヶ月
PARENT 保 護 者	NAME 氏 名				AGE 年 齡	RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE				
	OCCUPATION 職 業			NAME OF COMPANY 勤 務 先		
BEARER OF TUITION ※ If not Parent 学費負担者 保護者と異なる場合 のみ記入	NAME 氏 名				AGE 年 齡	RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE				
	OCCUPATION 職 業			NAME OF COMPANY 勤 務 先		
EMERGENCY CONTACT NUMBER (IN JAPAN) 緊 急 連 絡 先 (日本在住者) ※1	NAME 氏 名				AGE 年 齡	RELATION 続 柄
	PRESENT ADDRESS 現 住 所	PHONE				
	OCCUPATION 職 業			NAME OF COMPANY 勤 務 先		

※1 A person who resides in Japan and can be immediately connected in case of emergency.  
何か緊急なことが起こった場合に、すぐに連絡を取ることができる日本在住者。

# 研究計画書

## PLAN OF STUDY

法政大学大学院理工学研究科  
Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

受験番号 EXAM No.	
------------------	--

氏名 Full Name	修士課程・博士課程 Master's・Doctor's	専攻名 Department
研究テーマ: Research Title		
研究計画: Research Proposal		

## 身元保証書

## LETTER OF CERTIFICATE

法政大学総長 殿

To : President of Hosei University

YEAR MONTH DAY  
年 月 日

志願者氏名 Name of Applicant		性別 Sex	MALE 男 · FEMALE 女
生年月日 Date of Birth	YEAR 年 MONTH 月 DAY 日	国籍 Nationality	
現住所 Present Address	Phone		

私は、上記の者に対し、法政大学在学中、諸規則を守らせ、その身元及び留学経費一切を保証いたします。

I shall be responsible as a guarantor for the above-named applicant's observance of the regulations of Hosei University, and I guarantee his or her conduct and the payment of all his or her educational expenses while he or she is a student at Hosei University.

保証人氏名 Guarantor's Full Name		性別 Sex	MALE 男 · FEMALE 女
生年月日 Date of Birth	YEAR 年 MONTH 月 DAY 日	年齢 Age	YEARS OLD 歳
現住所 Present Address	Phone		
職業・勤務先名 Occupation · Name			
勤務先住所 Location			
志願者との関係 Relation to the Applicant			

※ It is preferable that a guarantor resides in Japan, however, a parent or person who has same authority as a parent in your country is acceptable in case there is not such a guarantor.

保証人は日本国内に在住している者が望ましいが、いない場合は本国の両親など。

Hosei University

## 経費支弁方法計画書

## Statement of Financial Support Method and Plan

法政大学総長殿

To The President of Hosei University

志願者国籍 \_\_\_\_\_

Applicant's nationality

志願者氏名 \_\_\_\_\_

Applicant's name

生年月日 Date of Birth \_\_\_\_\_ year 年 \_\_\_\_\_ month 月 \_\_\_\_\_ day 日 (男 Male・女 Female)

Master \_\_\_\_\_ Doctor \_\_\_\_\_

修士課程・博士後期課程 \_\_\_\_\_ Major 専攻 \_\_\_\_\_ Track 系 \_\_\_\_\_ Field 領域

法政大学に留学する間の経費支弁方法について、該当する経費支弁者の□にすべてチェック (☑) をし、金額を明記してください。

Please indicate your source and amount of funding for your study at Hosei University by checking the following boxes □(Check all that apply) and filling in the blanks with the amount.

経費支弁者 Financial Sponsor	金額 Amount
<input type="checkbox"/> 本人 Self-supporting	¥ _____ /年 <i>Amount/ annually</i>
<input type="checkbox"/> 親族 Relatives ・経費支弁者氏名 Name of Sponsor _____ ・志願者との関係 Relationship to the applicant (父 Father・母 Mother・配偶者 Spouse・その他 Other _____ ) ・住所 Address _____ ・TEL Phone _____	¥ _____ /年 <i>Amount/ annually</i>
<input type="checkbox"/> 政府または財団 Name of scholarship institution/organization ・奨学金名称 Scholarship name _____	¥ _____ /年 <i>Amount/ annually</i>
<input type="checkbox"/> その他 Others ・詳細 Please explain in detail _____	¥ _____ /年 <i>Amount/ annually</i>
合計 Total Amount	¥ _____ /年 <i>Amount/ annually</i>

上記に記載した内容のとおり経費支弁することを誓約します。

I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Hosei University.

志願者署名(自著) Signature \_\_\_\_\_

日付 Date \_\_\_\_\_ year 年 \_\_\_\_\_ month 月 \_\_\_\_\_ day 日

年 月 日

法政大学総長 殿

理工学研究科 \_\_\_\_\_ 専攻

指導予定教授 \_\_\_\_\_ 印

## 入学志願者の受入承諾書

志願者氏名 \_\_\_\_\_

上記の者が入学を希望していますので、研究室への受け入れを承諾いたします。

以上

# 研究業績一覧表

## LIST OF RESEARCH ACCOMPLISHMENTS

受験番号 EXAM No.	
------------------	--

法政大学大学院理工学研究科

Graduate School of Science and Engineering, Hosei University

氏名 Full Name	専攻名 Department
研究業績について、下記に該当する番号と業績内容を記入してください。 Choose the appropriate number when you fill in the below. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学位論文 : Master's thesis</li> <li>2. 学術論文 : Other main academic papers and reports</li> <li>3. 著書 : Published academic books or textbooks</li> <li>4. 学会発表 : Lectures or reports at the international conferences</li> <li>5. 表彰 : Honors given by academic societies</li> <li>6. その他 : Others</li> </ol>	
研究業績番号 Write the number from the above list	研究業績内容 Research Accomplishments

--	--

法政大学大学院入学志願票(様式1)

					受験番号	
検定料収納証明書貼付欄					↑ 志願者は記入不要	
志願専攻	研究科			専攻		
	系 ・ 領域 (理工学研究科システム理工学専攻・生命機能学専攻志願者のみ記入)					
	(課程○→)	修士課程	・	博士後期課程		
	(入試種別→)	外国人特別入試				
志願者氏名		姓 (Family Name)	(Middle Name)	名 (First Name)		性別
	フリガナ					男 ・ 女
	漢字					
	英語・ローマ字					
生年月日	西暦	年	月	日生 (満 歳)	国籍	
現住所	〒				TEL	
					携帯	
					E-mail	
学歴 ・ 全て西暦で記入すること。 ・ 留学生以外は高等学校以降の全ての学歴を記入すること。 ・ 留学生は小学校の学歴から記入し、日本語学校の学歴も記入すること。						
区分	学校名・学部名・学科名			在学期間 (入学や卒業の区分は選択)		
国立・公立・私立・その他				年	月	入学・編入学・転入学
国立・公立・私立・その他				年	月	卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他				年	月	入学・編入学・転入学
国立・公立・私立・その他				年	月	卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他				年	月	入学・編入学・転入学
国立・公立・私立・その他				年	月	卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他				年	月	入学・編入学・転入学
国立・公立・私立・その他				年	月	卒業・卒業見込・修了・修了見込
国立・公立・私立・その他				年	月	入学・編入学・転入学
国立・公立・私立・その他				年	月	卒業・卒業見込・修了・修了見込
学位 (学士は記入不要)	取得年月	年	月	学位名	大学院名	
	取得年月	年	月	学位名	大学院名	

写真貼付枠 (4cm×3cm)  
 1. 3か月以内撮影のもの  
 2. スナップ写真不可  
 3. 写真裏面に志望専攻名と氏名を記入のこと

# 郵便はがき



郵便番号	—
------	---

住所	
----	--

本人氏名	様
------	---

〒184-8584 東京都小金井市梶野町3-7-2  
法政大学 小金井事務部 大学院課  
042(387)6036, 6035, 6039

受験番号	
------	--

2020年度法政大学大学院  
外国人特別入試

## 受験票

いづれかに○ → 志願専攻	修士課程	博士後期課程
	専攻 (系・領域)	

氏名	
----	--

注意  
1.この受験票は試験当日必ず持参してください

2.試験場では常に机上においてください