

(独) 日本学生支援機構

平成30年度留学生受入れ促進プログラム

文部科学省外国人留学生学習奨励費の受給者募集について

1. 応募資格

大学院に正規生（修士課程・博士後期課程）、研修生、研究生として在学する※私費外国人留学生で、学業・人物ともに優れ、かつ、経済的理由により修学が困難だと認められる者で、かつ次の(1)～(6)を全て満たす者。

- (1) 前年度の成績評価係数(GPA)が、2.30以上で、受給期間中もそれを維持する見込みがあること。
(頁下部の別表参照)
- (2) 仕送りが平均月額90,000円以下であること。(入学料・授業料等は含まない)
- (3) 在日している扶養者の年収が500万円未満であること。
- (4) 学習奨励費との併給を制限されている奨学金等の給付を受けている者ではないこと。
- (5) 学習奨励費受給後に、機構が在籍大学等を通じて行う進路状況調査に協力する意思を有する者であること。
- (6) 機構の海外留学支援制度による支援を受けている者ではないこと。

※在留資格が「留学」(予定者含む)で、私費留学生であることが条件。国費外国人留学生・外国政府の派遣する留学生は不可。

★成績を考慮のうえ、昨年度未受給者を優先します。

★前年度受給者、最短修業年限を超えている方は優先順位が低くなります。

2. 支給額および支給期間

月額48,000円 (2018年4月～2019年3月)

3. 推薦数 2名

4. 応募方法

(1) 2018年度学習奨励費調査書【所定書類】

(2) 成績証明書(写し可)

※前年度(2017年度)の成績証明書。前年度成績証明書が出せない場合、1年生は前課程(修士1年生は学部、博士後期1年生は修士課程)の成績証明書。

※計算にあたっては成績から成績係数を算出し、その計算式を成績証明書の余白に記載してください。計算式を確認します。

(3) 在留カードの両面コピー(在留資格が「留学」であること。)

(4) 在日扶養者の源泉徴収票あるいは納税証明書 ※在日扶養者がいる場合のみ

(5) ゆうちょ銀行通常預金(本人名義)通帳コピー

※振込口座は、ゆうちょ銀行通常貯金(本人名義に限る)のみです。

応募時に口座を持っていない学生は、推薦が決定した場合に至急口座を開設し、通帳のコピーを提出すること。

★(1)～(5)を全て揃えて提出してください。(1)の用紙はHPからもダウンロードできます。

5. 学内締切および提出先

2018年4月17日（火）13:00（締切厳守）

市ヶ谷（文系院）	大学院棟1階	大学院課
政策創造研究科	新一口坂校舎1階	政策創造研究科担当
デザイン工学研究科	市ヶ谷田町校舎	デザイン工学研究科担当
人間社会研究科	} 学生センター	多摩学生生活課
スポーツ健康学研究科		
理工学研究科	} 学生センター	小金井学生生活課
情報科学研究科		

※締切り最終日以外は各事務窓口取扱い時間内。窓口により時間が異なります。

6. 推薦者の発表

2018年5月8日（火）までに各事務課掲示板にて発表予定です（あわせて、推薦者には別途メール又は電話でご連絡します。必ず連絡が取れるようにしておいてください。）。

（学内推薦後の手続き）

学内推薦者発表日から**2018年5月10日（木）**までに（必ず）グローバル教育センターへ来室してデータ登録方法などの詳細説明を受けてください。

（持ち物）

“ゆうちょ銀行通常貯金（本人名義に限る）”の通帳のコピー

以上の手続きが出来ない場合は、推薦を取り消します。

7. 受給者決定

2018年6月下旬（予定）

8. 学習奨励費受給者決定後の受領手続きについて

毎月、月初めに、在籍確認（グローバル教育センターまで出向き、所定の在籍確認簿に本人が署名又は押印）ができた者について、本人が指定するゆうちょ銀行の口座に振込まれます。定められた期間に在籍確認が取れなかった場合は支給できません。

以上

[別 表] 成 績 評 価 係 数 の 計 算 方 法

[成績評価係数の算出方法] (小数点第3位を四捨五入)

下記の表により「成績評価ポイント」を算出し、計算式に当てはめて計算

	成 績 評 価			
	優	良	可	不可
4段階評価 (パターン1)				
4段階評価 (パターン2)	A	B	C	F
4段階評価 (パターン3)	100~80点	79~70点	69~60点	59点~
5段階評価 (パターン4)	100~90点	89~80点	79~70点	69~60点
5段階評価 (パターン5)	S	A	B	C
5段階評価 (パターン6)	A	B	C	D
成績評価ポイント	3	3	2	1
				0

(計算式)

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※履修した授業について単位制をとらない場合は、単位数をすべて科目数に置き換えて算出すること。