

2019年度指導教員承認届・変更届の提出について

指導教員承認届は、原則として、研修生・修士課程・博士後期課程の全員が毎年度、必ずご提出ください。(2019年度年間休学予定者を除く)。指導教員の変更がなくても毎年必ず提出してください。

なお、課程・専攻・学年により、提出期限や提出要領が異なりますので、以下のご案内および「2019年度指導教員承認届・変更届」裏面の記入見本をよくお読みください。

1. 指導教員の「新規」届出および「継続」の届出

専攻	提出期限	対象課程	指導教員の印	副指導教員の登録
哲学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
日本文学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
英文学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	○必須	×
史学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
地理学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
心理学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修(2年) <input type="checkbox"/> 博	×	×
	9月30日	<input type="checkbox"/> 修(1年)		
国際日本学 インスティテュート	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
国際文化	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生	○必須	×
		<input type="checkbox"/> 修	○必須	○必須(1名)
		<input type="checkbox"/> 博	○必須	○必須(2名)
経済学 (Ph.D.プログラムの方も必須)	4月20日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	○必須	○任意(1名)
法律学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
政治学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修 <input type="checkbox"/> 博	×	×
国際政治学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修	×	×
社会学	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修	○必須	×
		<input type="checkbox"/> 博	○必須	○任意(1名)
経営学 (修士1年は提出不要)	5月31日	<input type="checkbox"/> 研修生 <input type="checkbox"/> 修(2年)	○必須	×
	4月20日	<input type="checkbox"/> 博	○必須	○必須(1名)
キャリアデザイン学 (今年度修士論文提出予定者のみ)	4月20日	<input type="checkbox"/> 修(2年)	×	×
公共政策学	4月20日	<input type="checkbox"/> 修	×	○任意(1名)
		<input type="checkbox"/> 博	×	×
サステイナビリティ学	4月20日	<input type="checkbox"/> 修	×	○任意(1名)
		<input type="checkbox"/> 博	×	×
連帯社会 インスティテュート	5月31日	<input type="checkbox"/> 修	×	×

2. 指導教員「変更」の届出

- (1) 研究テーマ等の変更で、2019年度から指導教員を変更する場合は、新指導教員および前指導教員それぞれの承認を得て届け出てください（前指導教員の印も必須です）。

専攻	提出期限
経済学・公共政策学・サステナビリティ学	4月20日
上記以外の専攻	5月31日

- (2) やむを得ず年度途中で変更する場合は、上記提出期限に関わりなく、随時、届け出てください。

3. 専攻別の注意事項

専攻	注意事項
国際文化	オリエンテーション時に「2019年度指導教員承認届・変更届」をお持ちください。オリエンテーションの指示に従い、修士課程は2名の、博士後期課程は3名の指導教員に承認印を受けてください。
経済学	最大2名までの指導教員登録が認められます。ただし、指導教員（正・副）2名のうち、正の指導教員は経済学専攻の専任教員でなければなりません。
社会学	博士後期課程の学生は、指導教員以外に社会学専攻専任教員の中からもう1名副指導教員を登録することができます。
経営学	博士後期課程の学生は、主指導教員1名、副指導教員1名を必ず登録してください。
公共政策学・サステナビリティ学	修士課程の学生は副指導教員（アドバイザー）を任意で登録できます。ただし2年生はできる限り登録してください。

※副指導教員の登録は、上記専攻を除き、原則不要です。

4. 提出方法

下記のいずれかの方法でご提出ください。

- ① 大学院棟1階大学院課事務室外ポストへの投函（大学院課窓口への提出も可）

※郵送による提出も受け付けますが、郵送事故等による責任は負いかねますので、着信が心配な方は『簡易書留』等を利用してください。

- ② メール添付による提出（提出先アドレス：i.hgs@ml.hosei.ac.jp）

※書類の画像をスキャン等で読み取りのうえ、ファイルをメールに添付して送信してください。

5. よくある問合せ

- (Q1) 2019年度春学期は休学します。指導教員承認届はいつ提出すればよいですか。

(A1) 秋学期開始後（9月20日以降）に提出してください。

- (Q2) 研究テーマを変更したため、年度途中で指導教員を変更しました。手続きは必要ですか。

(A2) 新指導教員および前指導教員の承認（要署名・捺印）を得たうえで、速やかに指導教員変更届を提出してください（随時受付）。なお、専攻によっては論文指導科目の新規開講が必要な場合があるので、事前に大学院課までご相談ください。

- (Q3) 指導教員が2019年度在外研究のため、指導教員変更届を提出します。

指導教員が海外出国済みで承認印が押せない場合、どうすればよいですか。

(A3) Eメール等で在外研究中の指導教員の承認を得た上で、承認印の無いまま届け出てください。（変更後の新指導教員の承認印は必須です。）