**＜様式Ⅱ＞**

**2019年度 法政大学大学院**

**現地調査実施費用補助報告書**

１．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究科名 | 研究科 | 専攻名 | 専攻インスティテュート |
| 課程・学年※該当する課程に○ | 修士 ・ 博士後期　　　　年 | 学生証番号 |  |
| 氏名 | （フリガナ） |  |
|  |

２．調査報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査地 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 国内 | （地名）←該当する方に「〇」をつける |
|  | 国外 |
| スケジュール | 月　　日（　）　　　出発 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）　　　帰着 |
| 同行者氏名 |  |
|  |

|  |
| --- |
| 受付日付印 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 今回の現地調査の意義・必要性について | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 現地調査の成果（研究テーマ、今回の調査で得られたもの、今後の研究活動について等） | 別紙（書式任意）にて、3,000字以上の報告書を作成してください。報告書は様式Ⅳを表紙とし、添付してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

３．会計報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費一覧（補助対象とならない項目は記入不要。領収書の提出も必要ありません）＊領収書支払いが邦貨であれば邦貨で、渡航先であれば現地通貨で記入してください。 |  | 邦貨支払いの場合 | 外貨支払いの場合 |
| 航空運賃 |  |  |
| 現地宿泊費　　（1泊1万円相当額を上限） |  |  |
| 海外旅行保険料 |  |  |
| 交通費①　　（起点駅⇔会場最寄り駅/国内最寄空港） |  |  |
| 交通費②　　（現地交通費） |  |  |
| **合　計　額** |  |  |
|  |  | 【事務処理欄】給付額 | **￥** |

※交通費①②を申請する場合は、様式Ⅲも提出すること。

※クレジットカードでの支払いは本人名義のカードに限り、外貨建ての支払いの際は利用明細書も必要です。

【事務備考項目】本経費における支出科目は「教育研究補助費」とする。

４．指導教員記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員の所見<申請者の現地調査報告に対する指導教員の評価> |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 指導教員 署名・捺印 | 　　　　研究科　　　　　　専攻　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿＿＿＿＿　㊞ |

**現地調査実施費用補助・証憑類貼付欄**

以下余白を利用し、領収書を貼付してください（不足の場合には、次頁以降白紙に貼付してください）。

ただし、A4サイズの領収書の場合には、本紙を利用せずそのまま添付してください。