

奨 学 生 願 書

手書き用紙

2019年 月 日

一般財団法人富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

貴財団の奨学生として採用していただきたく関係書類を添えて提出いたします。

なお、下記に記入した事項については相違ありません。

申し込みに当たり、貴財団の「奨学金募集要項」「個人情報保護方針」の内容を確認し、同意いたします。

申込者氏名 (奨学金受給希望者) 印

身元保証人 氏名・住所 電話番号 ※保護者等 ※緊急連絡先として 印

電話

① 奨学金受給希望者

氏名	フリガナ	写真貼付 4cm×3cm 3か月以内に撮影 裏面に氏名と 生年月日を明記
生年月日	年 月 日 (満 歳)	
住所	フリガナ (〒 -)	
最寄り駅名	※最寄り駅までのバス利用者はバス経路と所要時間を明記	
電話番号	自宅 (- -) 携帯 (- -)	
メールアドレス		
在学学校名	学部・学科等	
	第 学年	

②在 schoolでの学習・研究内容（予定も可）を具体的に記載してください ※400文字程度

 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

③ 奨学金を必要とする理由（経済的理由）を具体的に記載してください。 ※400文字程度

 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

④ その他、選考にあたり配慮すべき事柄などあれば具体的に記載してください。
（例：障がい等に関すること、扶養者や家庭環境、住環境（実家、寮、一人暮らし）など）

 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

2019年 富山文化財団 奨学生 応募課題作文
テーマ:「私が叶えたい夢」について

奨学金受給希望者氏名

- ※横書き400文字以上2000文字以内
- ※ボールペンにて記載 (消えるボールペンは不可)
- ※用紙が複数枚にわたる場合には左上をホチキス等で止め、まとめること

タイトル 「																				」																			

◀ 200

◀ 400

600

800

1000

1200

◀1400

◀1600

◀1800

◀2000

誓約書

一般財団法人富山文化財団

理事長 塚谷 佳代子 殿

私は、貴財団の「一般財団法人富山文化財団 奨学生募集要項」の内容を確認し、理解し、同意した上で奨学生に申し込みをいたします。

1. 私は、貴財団の「個人情報保護方針」の内容を確認し、理解し、同意しています。
2. 私は、選考の結果、奨学生内定者として採用されない可能性があることを理解しています。また、選考の結果及び審査の内容に対して不服申し立てを行いません。
3. 私は、提出書類に不備があった場合や書類に虚偽の内容を記載した場合は、これを理由に奨学生内定者として採用されない可能性があることを理解しています。
4. 私は、提出した書類の返却を求めることは出来ないことを理解しています。
5. 私は、奨学生として採用された場合は「一般財団法人富山文化財団 奨学生募集要項」に記載のとおり以下の義務が発生することを理解しています。
 - (1) 必要書類を提出すること（成績証明書、在学証明書、財団指定の課題）
 - (2) 異動届出等の重要な事象が発生した場合には報告を行うこと
 - (3) 奨学生のため行なう行事について出席し、奨学生間の意識高揚、親睦に努めること
6. 私は、奨学生として採用された後、以下の様な場合には、貴財団が奨学金交付の休止・停止及び廃止または返還請求を行うことができることを理解しています。その場合、私は貴財団の決定に従う義務があり、この義務は奨学生としての活動を満了した後であっても継続することを理解しています。
 - (1) 在学校の学籍を失ったときや、休学、退学、留学したとき
 - (2) 傷病などのため成業の見込みがなくなったとき
 - (3) 学業成績又は操行が不良となったとき
 - (4) 奨学金を必要としない理由が生じたとき
 - (5) 前各号のほか、奨学生として適当でない事実があったとき
7. 私と、私の保護者及び生計を一にする家族は、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員である者などの反社会的勢力ではないことを誓います。

私は、奨学生として採用された際は、貴財団の奨学金規程に従い、その責務を果たすことを誓約いたします。

2019年 月 日

奨学金受給希望者氏名

印

奨学生推薦書

2019年 月 日

一般財団法人 富山文化財団
理事長 塚谷佳代子 殿

学校名

推薦者職階

氏名

印

下記の学生は、学業、人物ともに優秀であると認められますので、貴財団の奨学生として推薦します。

氏名	
現住所	〒
在学中の学校名、所属学部や専攻・課程等を記入してください。	
学年・学籍番号	
推薦理由	

奨学金受給申込書類 確認票兼送付書

説明をよく読み、書類を用意して下さい。

申込時に同封した書類には、右端の欄にチェックを付けてください。

奨学金受給希望者氏名

● 記載すべき書類

※全ての書類はボールペンにて記載してください(消えるボールペンは不可)。
 本人記入部分については、何らかの事情で本人による記載が難しい場合は代筆を認めます。
 代筆の場合には必ず願書の④にその旨と事情を記載してください。

書類	説明	チェック
1. 奨学生願書	・記載例を参考に、奨学金受給希望者本人が記入してください。 ・身元保証人(保護者等)の署名捺印が必要です。	<input type="checkbox"/>
2. 課題(作文)	・字数制限を守り、奨学金受給者本人が記載してください。 ・所定の様式以外の用紙は使わないでください。	<input type="checkbox"/>
3. 誓約書	・誓約書の内容を良く読み理解の上、奨学金受給者本人が署名捺印してください。	<input type="checkbox"/>

● 添付書類

書類	説明	チェック
1. 在学証明書	在学校の在学証明書の原本を提出してください。(コピー不可)	<input type="checkbox"/>
2. 成績を証する書類	成績に関して以下のいずれかを提出してください。 【新入生の方】 ・高等学校最終学年の学業成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書 ・高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書 【在学生の方】 ・在学校の前年度の成績証明書 【事情があり提出できない方】 ・理由説明書 ※A4用紙1枚に記載(1000文字以内) 《提出書類は原本ですか?》 はい / いいえ(コピーの場合は下段に理由を記載) [理由]	<input type="checkbox"/>
3. 所得証明書	・家計支持者の所得を示す書類の原本を提出してください。(コピー不可)	<input type="checkbox"/>
4. 推薦書	・担当教官、教授、担任等の先生の署名捺印が必要です。 ・所定の様式以外の用紙は使わないでください。	<input type="checkbox"/>

以上