

春学期終了科目の成績発表について

春学期終了科目の成績発表を下記の日程で行います。各自で「法政大学情報システム」
(<http://www.as.hosei.ac.jp>)にアクセスして、「成績通知書」を印刷し、内容を確認してください。「法政大学
情報システム」は学内の端末だけではなく、自宅のパソコンでも利用可能です。なお「成績通知書」の窓口で
の配付は行いません。

- 【成績確認期間】** 9月9日(金)10:00 開始
- 【成績照会申請受付期間】** 9月12日(月)～17日(土)受付時間:9:00～17:00
※ただし9月12日～15日は9:00～16:00[11:30～12:30を除く]
※土曜日は9:00～12:00

9月卒業申請者

- 【成績確認期間】** 9月6日(火)9:00～9月8日(木)16:00
- 【成績照会申請受付期間】** 9月6日(火)のみ 受付時間:9:00～16:00[11:30～12:30を除く]

- ①「法政大学情報システム」にアクセスして、「法政大学情報ポータル」のメインメニューから「単位修得状況照会」を選択し、成績通知書を必ず印刷・保管してください。
- ②具体的な手順については、社会学部時間割表「単位修得状況の確認」を参照してください。また、操作手順については、成績確認期間前までに法政大学 HP の[学部・大学院]→[社会学部]の最新情報に pdf ファイルで掲載する予定です。
- ③成績に関する電話での問い合わせには一切応じられません。
- ④成績通知書は、重要な個人情報になります。
データ・通知書のパソコン上での保存や管理には十分注意してください。
- ⑤「成績照会」「履修登録変更の特例措置の手続き」は、所定の申請受付期間内に社会学部事務課窓口でのみ受け付けます(代理人不可)。必ず成績を確認し、必要があれば、別途掲示内容を参照のうえ、申請受付期間内に手続きを行ってください。期間を過ぎた場合、いかなる理由であっても一切手続きを行うことはできません。