

情報システム

Web履修登録操作手順書

～学生用～

目次

0. 機能の利用にあたって.....	4
1. 動作環境について.....	4
1.1. 推奨環境について.....	4
1.2. ブラウザで必要な設定.....	4
1.3. 利用上の注意点.....	4
2. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法.....	6
2.1. Yahoo・Googleなどの検索エンジン経由でアクセスする方法.....	6
2.2. 情報システムに直接アクセスする方法.....	9
2.3. 「法政大学情報ポータル」画面.....	10
2.4. 「学生メニュー」画面との関連性.....	11
3. 成績を確認する.....	12
4. 履修したい抽選授業を選択する.....	17
4.1. 抽選授業の申請.....	17
4.2. 申請済み抽選授業の修正.....	21
4.3. 申請済みの抽選授業を取り消す.....	23
5. 履修したい科目を選択する.....	25
5.1. 履修科目の追加と削除.....	26
6. 教職・資格課程科目を選択する.....	28
6.1. 教職・資格取得の申請と取消.....	31
6.2. 教職科目・資格科目の追加と削除.....	30
7. 履修登録科目を申請する.....	31
7.1. 履修登録科目の申請.....	31
7.2. 履修登録科目確認通知書の出力.....	33
8. 申請済みの履修登録科目を取り消す.....	34
8.1. 申請科目の取消.....	35
8.2. 取消のキャンセル（取消前の状態に戻す）.....	36
8.3. 履修取消の申請.....	38
8.4. 申請後の登録単位数の確認.....	38
8.5. 取消科目の復活.....	38
8.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）.....	39
8.7. 取消科目の復活の申請.....	40
8.8. 申請後の登録単位数の確認.....	41
9. エラーについて.....	41

9.1. エラー一覧及び対応方法	41
[付属資料 A]. よくある問合せ.....	44
A.1. 画面が真っ白になる	44
A.2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される.....	47

0. 機能の利用にあたって

所属によって、各種履修手続き期間は異なります。以降に説明する各種履修手続きを自分が行える期間かどうかについては、必ず各所属の掲示連絡等でご確認ください。

1. 動作環境について

1.1. 推奨環境について

本システムの推奨環境は以下の通りです。

OS : Windows 7, 8.1, 10

ブラウザ : Internet Explorer 11, Microsoft Edge

※Google Chrome では、不具合があるためご利用いただけません。

スマートフォンサービスに関しては以下の通りです。

OS : iOS9, iOS10, iOS11, iOS12

ブラウザ : Safari

推奨環境以外の環境では正しく動作しない場合があります。お使いのソフトウェアのバージョンなどを確認してください。

1.2. ブラウザで必要な設定

1.2.1 Cookie を有効にする

本システムを利用するためには Cookie を有効にする必要があります。

Cookie を有効にする手順については、[付属資料 A] よくある問合せの「A.2 Cookie は必ず使用可能にしてください。」のメッセージが表示される」を参照してください。

1.3. 利用上の注意点

1.3.1. 授業支援システムとの違いについて

授業支援システムの「自己登録機能」は、大学が履修を確定する前に授業支援システムを利用したい、という場合に任意で行うもので、正規の履修申請とは異なります。

授業支援システムで科目の登録を行っても、本システムには反映されませんので、必ず本システムから正規の履修申請を行ってください。

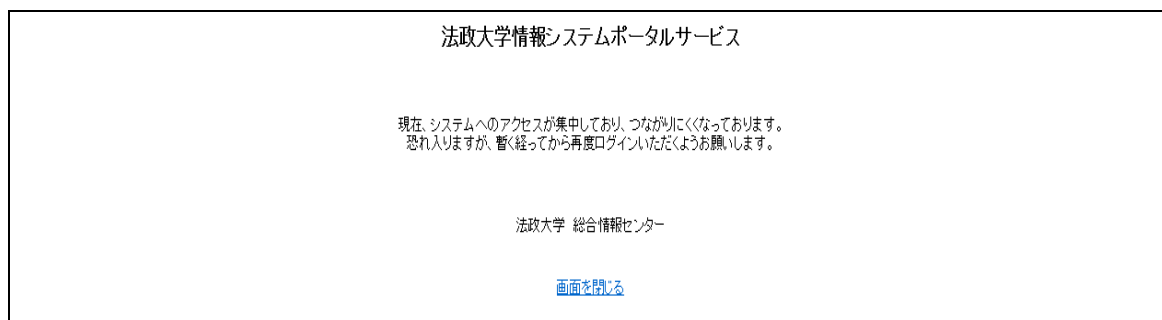
1.3.2. 画面のタイムアウト時間について

本システムでは、タイムアウト時間を 30 分としておりますので、画面操作を行わずに 30 分以上経過すると、エラーとなります。この場合には、再度ログインを行ってください。

この時、画面上で入力されていた文字、チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。

1.3.3. アクセス集中時の対応について

アクセスの集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合以下のメッセージが表示されますので、誠に恐れ入りますが、少し時間を空けて再アクセスしてください。



1.3.4. PDF ファイルの生成方法について

PDF ファイル利用の前提条件として、「成績通知書 (Grade Notification)」や「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」の印刷・表示には、Adobe Reader がインストールされている必要があります。

「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを押すと、ウインドウが開き「成績通知書 (Grade Notification)」「履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification)」(PDF ファイル形式) が出力されます。

出力された PDF ファイルは、以下の手順で印刷または保存ができます。

(1) 印刷

- 「ファイル」→「印刷」を選択すると印刷のプロパティが表示されます。
- 出力先 (プリンタの「名前」)を確認して、「OK」を選択すると「成績通知書」や「履修登録科目確認通知書」が印刷されます。

※注1：印刷する前に必ず出力先の確認を行ってください。想定外の場所に印刷すると「成績通知書」「履修登録科目確認通知書」が放置され、個人情報漏れる恐れがあります。

※注2：プリンタの用紙サイズに合わせて印刷設定で用紙を設定してください。

※注3：「履修登録科目確認通知書」の PDF ファイルは保存することもできますが、共用環境では、保存したファイルがパソコンに残らないようにくれぐれも注意してください。(ごみ箱等に残したままにならないように注意してください。)

(2) 保存

- 「ファイル」→「名前をつけて保存」を選択すると表示された PDF ファイルを保存することができます。
- 保存したファイルは、必要に応じて USB メモリなどメディアに記録して保存してください。

※注：メディアへコピーして不要になったファイルは必ず削除してください。また「ごみ箱」に残ったファイルも必ず削除してください。

学内 PC など不特定多数が利用する公開端末で削除しなかった場合は、成績や履修登録申請などの重要な個人情報を次の利用者が取得してしまう恐れがあります。

2. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法

LDAP 認証によるログインからポータル機能・学生メニュー画面への流れを、以下に示します。

2.1. Yahoo・Google などの検索エンジン経由でアクセスする方法

①Yahoo・Google 等の検索エンジンから法政大学公式ホームページ (<http://www.hosei.ac.jp/>) にアクセスし、「在学生の方へ」を選択します。



②-1 “授業・履修” 枠内の「情報システム」を選択します。

もしくは、

②-2 “CLOSE- UP” 枠内にある「情報システム 学生用ユーザサポート」を選択します。

(※「②-1」, 「②-2」 選択時にはどちらも③の画面に移行します)



- ③ 統合認証システムのログイン画面が表示されるので、「ユーザーID (USER ID)」「パスワード (Password)」に統合認証 ID / パスワードを入力して「ログイン」ボタンを選択します。ユーザーID もしくはパスワードを誤って入力した場合、画面上部に” 認証エラーが発生しました” と表示されます。正しいユーザーID もしくはパスワードを再度入力してください。



- ④ ログインすると、情報システムユーザサポートサイトが開くので、サポートサイト右上の「サービスを利用する」ボタンを選択します。



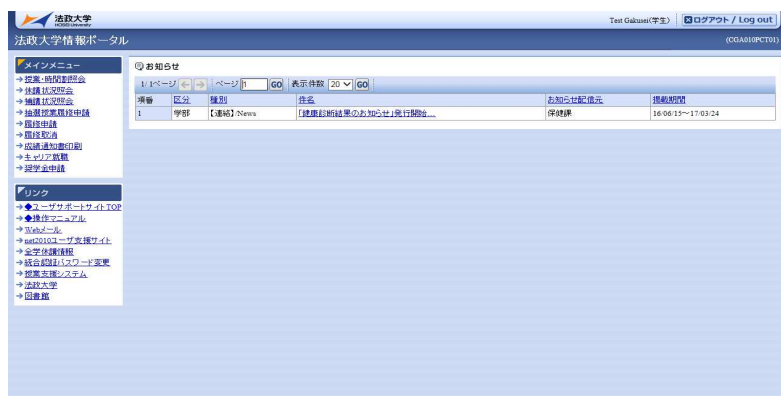
※サポートサイトでは、情報システムの各サービスマニュアルやシステムメンテナンス情報、よくあるお問い合わせ等を掲載しておりますので、適宜ご確認ください。

→10 ページ「**2.3. 「法政大学情報ポータル」画面**」へ

- ⑤ 法政大学情報ポータルサイトログイン画面が表示されるので、「ユーザーID (USER ID)」「パスワード (Password)」に統合認証 ID/パスワードを入力して「ログイン」ボタンを選択します。



- ⑥ 情報ポータル画面が開くので、メインメニューから利用する機能を選択します。



2.2. 情報システムに直接アクセスする方法

2.2.1 パソコンからログインする場合

- ① 下記 URL を入力し、「法政大学情報ポータル」へアクセスします。

URL : <https://www.as.hosei.ac.jp/>

- ② 法政大学情報ポータルサイトログイン画面が表示されるので、「ユーザーID (USER ID)」「パスワード (Password)」を入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



- ③ 入力されたユーザーID とパスワードが正しい場合、法政大学情報ポータル画面が表示されます。「リセット」ボタンを選択した場合、入力された「ユーザーID」「パスワード」がクリアされます。
→10 ページ「2.3. 「法政大学情報ポータル」画面」へ

2.2.2 携帯電話（スマートフォン）からログインする場合 ※スマートフォンのみ利用可

- ① 下記 URL を入力、もしくは QR コードを読み取り、「携帯サービス（スマートフォン版）」にアクセスします。

URL : <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>

QRコード：



②ログイン画面が表示されますので、統合認証 ID とパスワードを入力します。

携帯サービス（スマートフォン版）の操作については「【学生用】スマートフォンサービス操作手順書」を参照してください。

2.3. 「法政大学情報ポータル」画面

①メインメニューの各メニューをクリックすることで機能が起動します。

ここでは「抽選授業履修申請」、「履修申請」、「履修取消」、及び「単位修得状況照会」メニューを使用します。

- ・自身の成績を確認する場合
→12 ページ「3. 成績を確認する」へ

- ・抽選授業を申請する場合
→17 ページ「4. 履修したい抽選授業を選択する」へ
- ・履修登録申請を行う場合
→25 ページ「5. 履修したい科目を選択する」へ
- ・申請済みの科目を取り消す場合
→35 ページ「8. 申請済みの履修登録科目を取り消す」へ

なお、大学の業務の都合により、メニューに名称が表示されていても利用できない場合（時期）があります。以下の場合に各機能にアクセスすると、エラーメッセージが表示され、機能が利用できません。

大学の定めた履修申請時間・期間外、またはメンテナンス中の場合

- ・現在、申請期間・時間外のため履修申請できません。 / Out of service
- ・現在、申請期間・時間外のため抽選授業を履修申請できません。 / Out of service
- ・現在、取消期間・時間外のため履修取消できません。 / Out of service

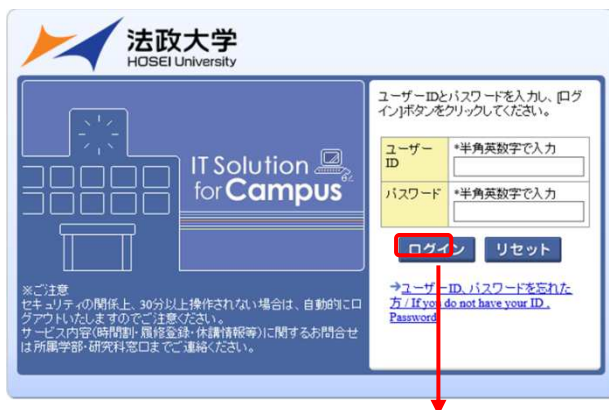
大学の定めた成績発表時間・期間外、またはメンテナンス中の場合

- ・現在、成績通知書は印刷できません。 / The Grade Notification can not be printed at this time.

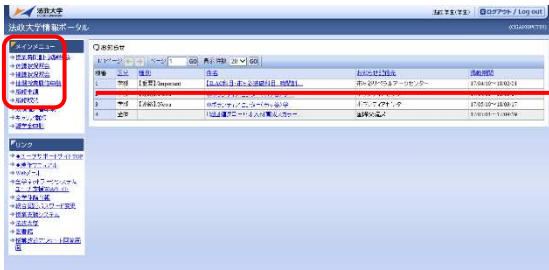
2.4. 「学生メニュー」画面との関連性

LDAP 認証によるログインからポータル機能・学生メニュー画面への流れを、以下に示します。

【教務システム】

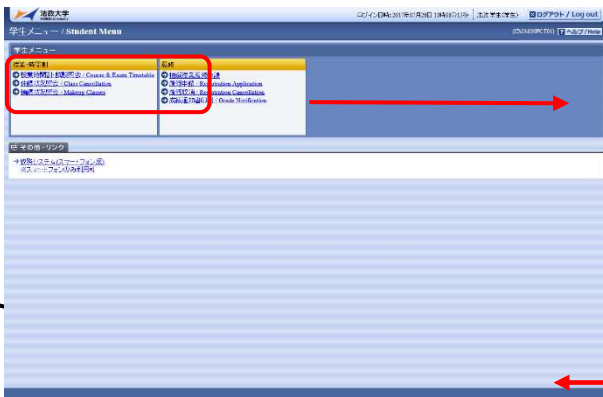


【法政大学情報ポータル】



【学生メニュー/ Student Menu】

各機能の画面(例：休講状況照会)



※別ウィンドウ

※法政大学情報ポータル画面で選択した機能の画面が、別ウィンドウで開きます。
 そこから「メニューへ戻る」ボタンを選択することにより、学生メニューが表示されます。

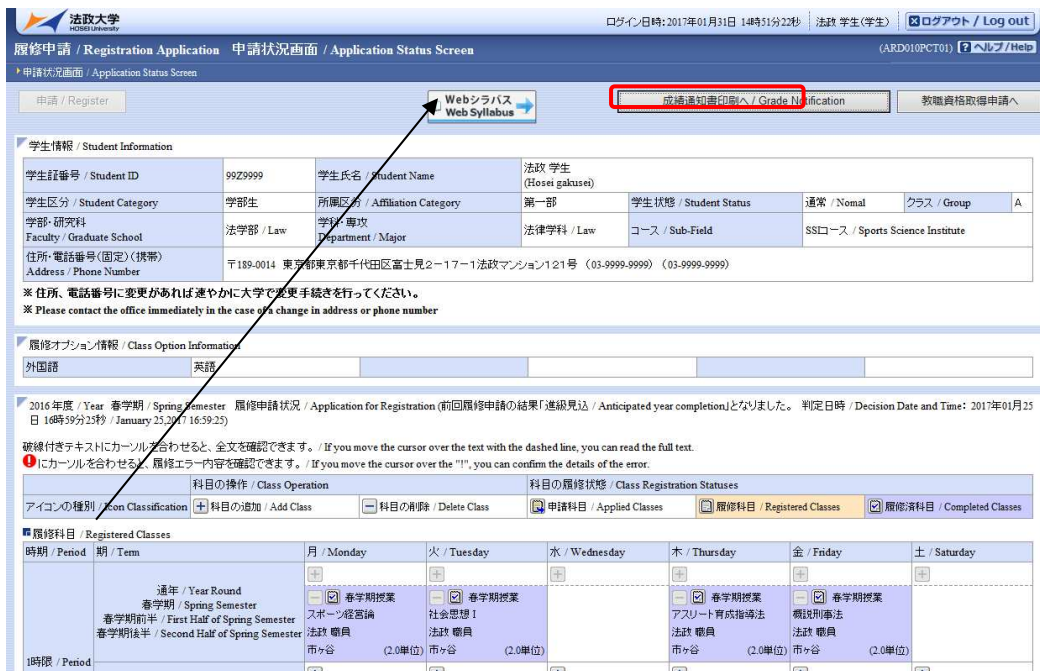
3. 成績を確認する

法政大学情報ポータル画面のメインメニュー及び、学生メニュー / Student Menu から「成績通知書印刷 / Grade Notification」を選択すると、春学期の場合は前年度まで、(秋学期の場合は今年度春学期まで)の自身の成績を確認することができます。

(→成績通知書印刷画面へ)

※「履修申請/ Registration Application」メニューから申請状況画面/ Application Status Screen を開いた場合にも、以下の手順で成績通知書を確認することができます。

【申請状況画面】



右上の「成績通知書印刷へ/Grade Notification」を選択すると、成績通知書印刷画面に移ります。

【成績通知書印刷画面】



「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを選択し、「成績通知書」を印刷のうえ必ず保管してください。

※注 1: 「申請状況画面 / Application Status Screen」から移った場合は、右下「戻る/Back」ボタン選択することで、「履修申請/ Registration Application」画面に戻ることができます。

※注 2: 「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押しと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、再度メニューから成績通知書印刷(Grade Notification)を選びなおしてください (2度押しを行うと、エラーが発生する場合があります)。

なお、以下の条件に当てはまる学生は、キャリア就職システムで「進路希望登録」または「進路決定報告」が行われているかどうかを事前確認します。

- 学部 2 年秋学期の成績通知書印刷 (判定結果が「進級」の場合のみ)
- 学部 4 年秋学期の成績通知書印刷 (判定結果が「卒業」の場合のみ)
- 修士 2 年秋学期の成績通知書印刷 (判定結果が「修了」の場合のみ)

「進路希望登録」が行われている場合、通常の成績通知書印刷画面が表示されます。
キャリア就職システムで「進路希望登録」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路希望登録」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



キャリア就職システム「進路決定報告」が行われていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。

【成績通知書印刷 「進路決定報告」事前確認画面】



「OK」ボタンを押下すると、キャリア就職システムのログイン画面が表示されます。



「進路希望登録」または「進路決定報告」完了後、再度成績通知書印刷のリンクを選択すると通常の成績通知書印刷画面が表示されます。「進路希望登録」または「進路決定報告」の詳細についてはキャリアセンターのホームページを参照してください。

<http://www.hosei.ac.jp/careercenter/zaigakusei/system.html>



トップ	利用案内	在学生の方へ	企業の方へ	卒業生の方へ	保護者の方へ
-----	------	---------------	-------	--------	--------

- ▼ 在学生の方へ
 - キャリアセンターの利用について
 - 支援行事
 - キャリア就職システム**
 - 証明書の発行
 - 先輩の就職活動報告
 - インターンシップ
 - 公務人材育成センター
 - エクステンション・カレッジ
 - Q&A

キャリア就職システム

こちらは、法政大学生のキャリア支援・就職活動をサポートするための情報共有システムです。

- 就職希望登録
- 定員制行事の申込
- 求人情報の検索
- 先輩の「進路結果報告」検索(2007年度以降卒業生のみ)
- 就職活動記録「進路結果報告」の入力などを利用できます。

このシステムへは、net2010認証のID・パスワードでログインすることができます。
(ただし、通信教育部の方はご利用いただけません。)

[こちらからログインしてください](#)

[キャリア就職システム](#)

4. 履修したい抽選授業を選択する

4.1. 抽選授業の申請

法政大学情報ポータル メインメニューより「抽選授業履修申請」を選択すると、「抽選授業履修申請状況画面」が開きます。

法政大学
Hosei University
ログイン日時: 2017年06月08日 17時22分16秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 申請状況画面 (ARCI10PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 『抽選状態』は申請済(抽選前)・抽選中(抽選授業が抽選済)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取消・変更が可能になります。
- 『希望・抽選』は複数選択授業の場合、第1希望～第3希望を表示します。2次抽選に申請した場合、『2次抽選』と表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

検索対象件数 0 件

項番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	希望・抽選 Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
----------	-------------	----------------------	------------------------------	------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------------

抽選授業履修選択

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

「抽選授業履修選択」ボタンを選択すると、「履修抽選選択画面」に移ります。

履修抽選可能な授業が一覧で表示されます。その中から履修したい授業にチェックし「申請」ボタンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

法政大学
Hosei University
ログイン日時: 2017年06月08日 18時53分06秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
抽選授業履修申請 履修抽選選択画面 (ARCI10PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面 → 履修抽選選択画面

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SSコース
住所・電話番号(固定) (携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2017年度 春学期 履修抽選情報

履修抽選情報

- 『複数選択授業』はひとつずつ申請してください。

検索対象件数 1 件

項番 / No.	選択 / Select	履修抽選名称 / Lot Selection Group	抽選 / Lot Selection	申請状態 / Application Status	曜日 / Day and Period
1	<input checked="" type="checkbox"/>	春学期 情報処理演習抽選			複数選択授業

申請 戻る(X)

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

履修したい曜日時限の授業順に「希望区分」(希望区分は「第1希望」から「第3希望」まで選択可能ですが、「第2希望」以降は選択しなくても構いません)を指定してください。

※ ある抽選授業で「第1希望」から「第3希望」に指定した曜日時限であっても、抽選が確定されていなければ、他の抽選授業で同じ曜日時限を希望することができます。ただし、先に抽選が確定し

て当選した授業が存在する場合、当選した抽選授業と同じ曜日時限の抽選授業は申請できません。当選した抽選授業と同じ曜日時限の抽選授業に希望区分を指定し申請ボタンを選択すると、エラーとなります。その際はエラーメッセージを参照の上、希望区分の指定を見直してください。

法政大学 HOSSEI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年06月08日 19時50分44秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ / Help

申請状況画面 履修抽選選択画面 抽選授業申請画面(複数選択授業)

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Class A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SS1コース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

■ 春学期 情報処理演習抽選
・ 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

申請 戻る(X)

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

抽選授業を申請する際に、希望区分を誤って指定した場合は、以下の例のように画面上部へエラーメッセージが表示されます。そのエラーメッセージを参照し、希望区分を正しく指定し再度「申請」ボタンを選択してください。

・ 抽選授業の申請エラー例 1 (重複した希望区分は指定できないため)

法政大学 HOSSEI UNIVERSITY

ログイン日時: 2017年06月08日 19時50分44秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ / Help

申請状況画面 履修抽選選択画面 抽選授業申請画面(複数選択授業)

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに誤り修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM0002701]

- ・ (1行目)希望区分 / Request Categoryが重複しています。[UNM013380E]
- ・ (2行目)希望区分 / Request Categoryが重複しています。[UNM013380E]

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Class A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SS1コース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

■ 春学期 情報処理演習抽選
・ 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	1 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
2	1 第1希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

申請 戻る(X)

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

・抽選授業の申請エラー例2（第1希望から順に指定しなければいけないため）

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 19時50分44秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 抽選授業申請画面(複数選択授業) (ARC110PCT03) ヘルプ/Help

申請状況画面 ▶ 履修抽選選択画面 ▶ 抽選授業申請画面(複数選択授業)

入力内容に誤りがあります。以下のメッセージに従い修正してください。 / There is an error. Please correct according to below. [UNM000270I]
 ・ (2行目)第2希望が未選択のため、申請できません。 [UNM011090E]

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 クラス / Class A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科	コース / Sub-field	SS1コース
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

- 春学期 情報処理演習抽選
 - ・ 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

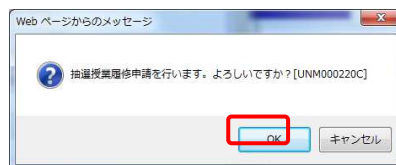
検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜時 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	[1] 第1希望	春学期授業	春学期 金1	情報処理演習	法政 職員	20
2	[3] 第3希望	春学期授業	春学期 水1	情報処理演習	法政 職員	20
3	未選択	春学期授業	春学期 月1	情報処理演習	法政 職員	10

申請 戻る(X)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

希望区分を指定し「申請」ボタンを選択すると、確認のポップアップ画面が表示されます。



申請内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。

法政大学
ログイン日時: 2017年06月08日 20時20分10秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

抽選授業履修申請 処理結果画面 (ARC110PRS01) ヘルプ/Help

申請状況画面 ▶ 履修抽選選択画面 ▶ 抽選授業申請画面(複数選択授業) ▶ 処理結果画面

抽選授業履修申請が正常に完了しました。
 申請状況画面から、申請内容を確認してください。 [ARM000090I]

申請状況画面へ戻る(X)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移ると、申請した抽選授業が追加されています。抽選状態が「申請済」となっていれば、抽選授業の履修申請は完了です。

抽選授業履修申請 申請状況画面

学生情報 / Student Information

学生登録番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Student name)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 Department / Major	法律学科 コース / Sub-field
住所・電話番号(固定) / 携帯 Address / Phone Number	〒159-0014 東京都東区千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.

2017年度 春学期 抽選授業履修申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選が完了した申請済(抽選済)は抽選済授業で申請済、抽選中(抽選授業が抽選中)、当選(抽選授業に当選)、落選(抽選授業に落選)、空白(上位の抽選授業で当選)が表示されます。
- 申請済の場合のみ修正アイコン、または、抽選授業申請画面から申請の取り消し変更が可能です。
- 希望・抽選が複数ある授業の場合、第1希望・第2希望が表示されます。抽選の結果により、抽選した授業が表示されます。

抽選授業履修申請情報 / Class Registration by Lot Selection

授業 No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot	履修抽選名称 / Lot Selection Group	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	希望・抽選 希望 / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	単位 / Credits
1		申請済	春学期 情報処理実 習抽選	春学期 授業	春学期 月: 第1希望	第1希望	第一部法学部共通	情報処理実 習	法政 職員	2.0

抽選授業履修申請状況

印刷 / Print | メインメニューへ戻る / Main Menu

申請完了後は、**大学側**が設定した抽選処理作業スケジュールに従い、以下のとおり「抽選状態」欄（上記赤枠）の表示が変更になります。抽選の結果は、「抽選状態」欄にて確認することができます。

- ・ 申請済（抽選前で、抽選授業を申請済の場合）
- ・ 抽選中（抽選授業が抽選中の場合）
- ・ 当選（抽選授業に当選した場合）
- ・ 落選（抽選授業に落選した場合）
- ・ 空白（複数の授業を申請して上位の授業で当選した場合：例えば第1希望から第3希望の授業を選択した場合、第1希望で当選した場合は第1希望が「当選」となり、第2希望および第3希望の表示は「空白」になります）

4.2. 申請済み抽選授業の修正

修正したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。

学生情報 / Student Information

学生ID / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Group A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 / Department / Major	法律学科 コース / Sub-Field SSIコース
住所・電話番号(固定) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.

2017年度 春学期 抽選授業の申請状況 / Class Registration by Lot Selection

- 抽選対象となる抽選授業(抽選授業申請画面) / 抽選済(抽選授業が抽選済)
- 抽選済授業のみ修正アイコンが、または、抽選済申請画面から申請の取消 変更が可能です。
- 希望区分は第1希望から第3希望を表示します。必ず抽選で申請した場合、「必中抽選」と表示されます。

抽選対象授業の申請情報 / Class Registration by Lot Selection

順番 / No.	修正 / Modify	抽選状態 / Status of Lot Selection	希望抽選名 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	希望 / Request / Lot Selection	授業管理部署 / Administrative Department	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1		申請済	春学期 情報処理演習 抽選	春学期 月2	第1希望	第一部法律学専攻	情報処理演習	法政 職員	20	

※ ここでは修正申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。
該当の抽選授業で現在申請している希望区分が表示されます。

学生情報 / Student Information

学生ID / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部 学生状態 / Student Status 通常 クラス / Class A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部	学科・専攻 / Department / Major	法律学科 コース / Sub-field SSIコース
住所・電話番号(固定) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)		

※ 住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.

抽選対象の授業 / Class by Lot Selection

- 春学期 情報処理演習抽選
- 希望区分を第1希望から第3希望まで選択できます。

検索対象件数 3 件

順番 / No.	希望区分 / Request Category	履修期 / Term	曜日 / Day and Period	科目名称 / Class Title	代表教員氏名 / Instructor Name	定員 / Capacity
1	未選択	春学期授業	春学期 金4	情報処理演習	法政 職員	20
2	未選択	春学期授業	春学期 水3	情報処理演習	法政 職員	20
3	1 第1希望	春学期授業	春学期 月2	情報処理演習	法政 職員	10

申請取消 申請 戻る(X)

希望区分の内容を変更し「申請」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます。

Web ページからのメッセージ

抽選授業履修申請を行います。よろしいですか? [UNM000220C]

OK キャンセル

修正内容確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。



「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、修正した抽選授業の情報が表示されていれば完了です。



4.3. 申請済みの抽選授業を取り消す

申請した抽選授業を取り消したい場合、以下の方法で取消を行ってください。

4.3.1. 申請済み抽選授業の取消

取り消したい申請済み抽選授業の「修正」アイコンを選択すると、抽選授業申請画面に移ります。



※ ここでは修正申請した抽選授業が全て表示されます。また、抽選状態が「申請済」の抽選授業のみ修正・取消が可能であるため、「修正」アイコンが表示されます。



「申請取消」ボタンを選択すると、確認画面がポップアップで表示されます



取消対象の抽選授業を確認後「OK」ボタンを選択すると、処理結果画面に移ります。



「申請状況画面へ戻る」ボタンを選択し、申請状況画面へ移り、取り消した抽選授業が表示されていない場合は完了です。



5. 履修したい科目を選択する

法政大学情報ポータル メインメニューより「履修申請」を選択すると、「履修申請/Registration Application 申請状況画面/Application Status Screen」が開きます。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒

法政 学生 (学生) [ログアウト / Log out](#)

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen
(ARD10PCT01) [ヘルプ / Help](#)

申請 / Register

Webシラバス
Web Syllabus

成績通知書印刷へ / Grade Notification

教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal
学部・研究科	法学部 / Law	学科・専攻	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSICコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯)	〒189-0014 東京都東京千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「連続見込 / Anticipated year completion」となりました。判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内等を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

アイコンの種類 / Icon Classification	科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
	<input type="checkbox"/> 科目の追加 / Add Class <input type="checkbox"/> 科目の削除 / Delete Class	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes <input type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes <input checked="" type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
7時限 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

集中・その他
Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス
Web Syllabus


[申請 / Register](#)
 履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
 出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)


画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu


©Hitachi, Ltd, 2003, 2007. All rights reserved.

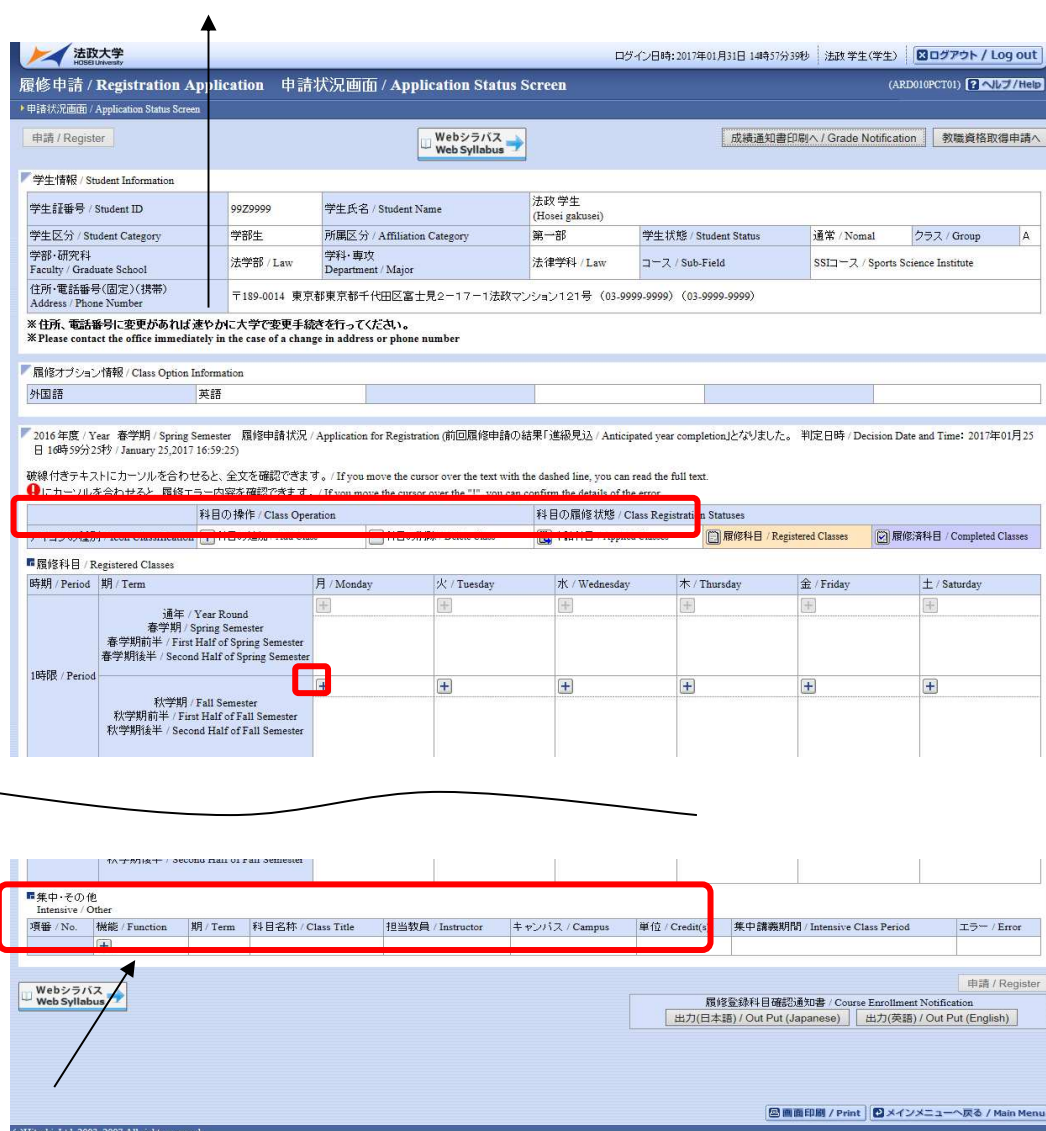
5.1. 履修科目の追加と削除

<アイコンの説明>

 (科目の追加): 選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。

 (科目の削除): 選択すると、追加した科目の削除ができます。

 (申請科目) 履修登録申請之行



The screenshot shows the 'Registration Application / Application Status Screen' for Hosei University. It includes student information, class options, and a table of registered classes. Red boxes highlight the 'Class Operation' section and the 'Registered Classes' table.

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
	秋学期 / Fall Semester		+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

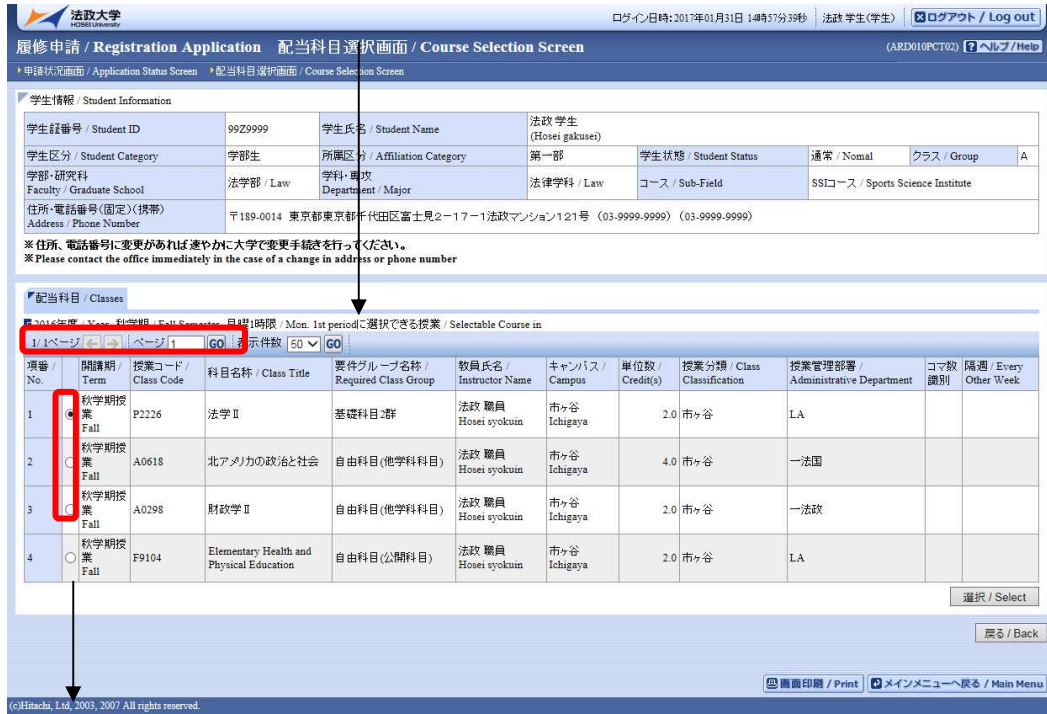
※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

(1) 科目の追加手順

登録したい曜日・時限・開講期の  アイコンを選択してください。

配当科目選択画面/ Course Selection Screenに移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

※1 ページには最大50科目表示されます。




履修したい科目のボタンをチェックし、「選択/Select」ボタンをクリックすることで申請状況画面/ Application Status Screenへ反映されます。

【科目選択時の注意点】

- a. 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目，春学期前半，春学期後半含む）・秋学期（秋学期前半，秋学期後半含む）と2つに分かれています。
- b. 通年科目・春学期（前半および後半）科目は，春学期の開講期で，秋学期（前半および後半）科目は，秋学期の開講期で選択してください。四半期制の所属の場合，「春学期前半，春学期後半」の科目は春学期の開講期で，「秋学期前半，秋学期後半」の科目は秋学期の開講期で選択してください。
- c. すでに修得済みの科目，配当年次の対象ではない科目，受講許可がでない科目，カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- d. 科目名称は，表記可能な文字数が決められているため，省略されている場合があります。
- e. 連続授業は，1つの曜日時限を選択すると残りの曜日時限についても選択されます。
例えば月1・木2の連続授業の場合，月曜1時限で該当科目を選択すると，木曜2時限も自動的に選択されます（木曜2時限を選択すると月曜1時限も選択されます）。
- f. 同じ科目名が複数ある場合は，時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】をよくお読みください。

(2) 選択済科目の削除手順

履修申請/ Registration Application 申請状況画面/ Application Status Screen で表示されている科目の  アイコン (科目の削除) を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

※申請済みの科目は削除することができません。申請済みの科目を取消したい場合は、法政大学情報ポータル メインメニューの「履修取消」から行ってください。

【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。

必ず「7.1. 履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

(取消の場合も同様です。)

6. 教職・資格課程科目を選択する

6.1. 教職・資格取得の申請と取消

(1) 教職・資格取得の申請

教職・資格（図書館司書・学校図書館司書教諭・博物館学芸員・社会教育主事）科目を履修したい場合は、まず教職・資格取得申請を行ってください。

教職・資格課程を履修し、教員免許や資格の取得を希望する場合は、以下の方法で「教職・資格取得申請」を行ってください。

右上の「教職資格取得申請へ」ボタンを選択してください。

法政大学
ログイン日時: 2017年01月31日 14時37分39秒 法政 学生(学生) ログアウト / Log out
履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD010PCT01) ヘルプ/Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification 科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

学期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1学期 / Period	通年 / Year Round	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期 / Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期前半 / First Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期 / Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

教職免許申請画面(教職資格取得申請)が表示され、自分の申請可能な教職免許の一覧が表示されます。

教職免許の一覧が表示されますので、申請したい教職免許をチェックし、「申請」ボタンをクリックすることで申請完了となります

図書館司書・博物館学芸員・社会教育主事資格を申請する場合には「資格」タブをクリックして同様に行ってください。

項番 / No.	選択 / Select	教職免許 / Teaching license
1	<input type="checkbox"/>	高等学校教諭一種公民
2	<input type="checkbox"/>	中学校教諭一種社会
3	<input type="checkbox"/>	高等学校教諭一種地理歴史

(2) 申請済み教職・資格取得の取消

教職免許申請画面(教職資格取得申請)で表示されている「申請取消」ボタンを選択すると、申請した教職・資格取得を取り消すことができます。

6.2. 教職科目・資格科目の追加と削除

教職科目・資格科目の追加と削除は、「5.1. 履修科目の追加と削除」と同じ手順で行います。詳細については、「5.1. 履修科目の追加と削除」を参照してください。

なお、配当科目選択画面では、教職科目を追加する場合は「教職科目」タブ、資格科目を追加する場合には「資格科目」タブをクリックし、科目を表示してください。

法政大学
ログイン日時: 2017年01月11日 13時59分12秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen (ARM0) (PT10) ヘルプ/Help

申請状況画面 / Application Status Screen 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

学生情報 / Student Information

学生番号 / Student ID	092009	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Admission Category	第一節	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・大学院 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSCコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒119-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-6999-8999) (03-6999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number.

配当科目 / Classes **履修科目 / Professional Classes for Teaching** 選択科目 / Out of Rotation Classes

2016年度 / Year 秋学期 / Fall Semester 月曜-2時間 / Mon. 2nd period: 選択できる授業 / Selectable Course m

順番 / No.	開講期 / Term	授業コード / Class Code	科目名称 / Class Title	要件グループ名称 / Required Class Group	教員氏名 / Instructor Name	キャンパス / Campus	単位数 / Credit(s)	授業分類 / Class Classification	授業管理部署 / Administrative Department	コマ数 / 週別 / Other Week	隔週 / Every
1	秋学期 実 Fall	P1142	社会学Ⅱ	基礎科目:群	法政 職員 Hosei syokan	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		
2	秋学期 実 Fall	P2172	文化人類学Ⅱ	基礎科目:群	法政 職員 Hosei syokan	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		
3	秋学期 実 Fall	P3082	物質と環境Ⅱ	基礎科目:群	法政 職員 Hosei syokan	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	LA		
4	秋学期 実 Fall	A9018	スポーツ生理学	SSC専門科目(30単位以上)	法政 職員 Hosei syokan	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	SSC		
5	秋学期 実 Fall	C6709	国際関係学 視講Ⅱ	選択科目(卒業単位計)	法政 職員 Hosei syokan	市ヶ谷 Ichigaya	2.0	市ヶ谷	本教員		

選択 / Select 戻る / Back

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitech, Ltd. 2007. All rights reserved.

7. 履修登録科目を申請する

7.1. 履修登録科目の申請

【注意】

「申請/Register」ボタンを押す前に、進級要件を満たしているか、必修科目の漏れはないか等をシラバスで確認してください。

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請/Register」ボタンを選択します。

「申請/Register」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。

時限 / Period	秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	+	+	+	+	+	+

集中・その他 Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

a. 履修登録申請内容にエラーがない場合

「7.6.2. 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。

ログイン日時: 2017年01月31日 16時22分20秒 | 法政学生(学生) |

履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen (ARD010PRS01)

履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration.
 履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM000190I]


b. 申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。

ログイン日時: 2017年01月31日 16時25分13秒 | 法政学生(学生) |

履修申請 / Registration Application 処理結果画面 / Result Screen (ARD010PRS01)

履修申請内容にエラーがあります。 / There is an error in the content of the application.
 申請状況画面から、エラーの内容を確認し、再度申請をやり直してください。 / Please register again after confirming an error. [ARM000040E]

(2) 申請内容にエラーがあった場合は、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示  されます。このアイコンにマウスカーソルを重ねるとエラー内容が確認できます。41 ページ「7.8.1. エラー一覧及び対応方法」の対応方法を参考に登録科目を修正してください。

エラーの科目を修正後、再度「申請/Register」ボタンを選択し、エラーがなければ履修申請完了となります。

※履修科目の申請は履修期間であれば繰り返し実行可能です。

【重要】

エラーが出ている場合は、申請が未完了です。必ずエラーは修正してください。
(下図赤枠内に「進級見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対するメッセージですので、今回の登録は保留されています。)

学生情報 / Student Information

学生番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal	クラス / Group	A
学部・研究科 / Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 / Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)(携帯) / Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込」 / Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 10時29分29秒 / January 25, 2017 10:29:29

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
!にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation

アイコンの種類 / Icon Classification	科目の追加 / Add Class	科目の削除 / Delete Class	申請科目 / Applied Classes	履修科目 / Registered Classes	履修済科目 / Completed Classes
-------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	---------------------------	---------------------------

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1学期 / First Semester	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
2学期 / Second Semester	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

エラーのある曜日時限の ! にマウスマウスカーソルを重ねると、エラー内容が表示されます。

授業の履修条件に該当しないため、履修できません。【Error】

7.2. 履修登録科目確認通知書の出力

履修登録申請が終了したら、「7.6.1. 履修登録科目の申請」の(1) a. の処理結果画面、もしくは申請状況画面下部から「履修登録科目確認通知書 Course Enrollment Notification」の「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを選択してください。

【処理結果画面】

履修申請が正常に完了しました。 / You have completed the registration.
履修科目確認通知書を出し、内容を確認してください。 / Print out Course Enrollment Notification and confirm all information again. [ARM000190I]

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

申請状況画面へ戻る / Back to Application Status Screen

【申請状況画面】

時限 / Period	通年 / Year Round					
	春学期 / Spring Semester	春学期前半 / First Half of Spring Semester	春学期後半 / Second Half of Spring Semester	秋学期 / Fall Semester	秋学期前半 / First Half of Fall Semester	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester

■ 集中・その他
Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
1		年間授業 Yearly	スポーツ総合演習(体育会スケート部)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0		

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

【重要】

履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。

※注 1：画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

※注 2：履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification) の「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンは、2度押し防止のため1度押すと無効化されます。もう一度印刷したい場合は、申請状況画面へ戻ってから選りなおす、もしくは再度メニューから履修申請/ Registration Application を選りなおしてください。

8. 申請済みの履修登録科目を取り消す

指定の期間に、登録内容を訂正することが可能です。指定の期間は各所属事務に問い合わせください。

履修登録科目を取り消したい場合、また確認通知書で確認した結果、万一誤りがあった場合は、以下の方法で履修登録科目の取消を行ってください。この機能では科目の修正、追加は一切できません。


8.1. 申請科目の取消

情報ポータル メインメニューから「履修取消」を選択します。



The screenshot shows the student portal interface. On the left, the 'メインメニュー' (Main Menu) has '履修取消' (Withdrawal) highlighted with a red box. The main content area displays a table of notices.

項番	区分	種別	件名	お知らせ記号	掲載期間
1	学部	【重要】	2014年度時間割の訂正	人間環境学部担当	14/04/03~15/03/31
2	学部	【重要】	人間環境学部専門科目 定期試験時間...	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
3	学部	【重要】	退試験について	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
4	学部	【重要】	2014年度秋学期試験・評価方法一覧...	人間環境学部担当	14/12/01~15/02/27
5	学部	【重要】	2014年度 秋学期定期試験時間割提示...	人間環境学部担当	14/12/15~15/03/31
6	学部	【連絡】	法政大学経済学部学会ホームページの...	法政大学経済学部学会	14/04/08~15/03/31
7	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金名に...	大学院 政策創造研究科	14/04/11~15/03/31
8	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金申請...	大学院 政策創造研究科	14/08/01~15/03/06
9	学部	【連絡】	【政策創造】掲示板が移動しました	大学院 政策創造研究科	14/09/01~15/03/31
10	学部	【連絡】	【12/11更新】2014年度秋学期人間...	人間環境学部担当	14/12/11~15/02/28

申請状況画面で  アイコン(履修科目の取消)を選択すると、履修申請していた科目の取消ができます。

法政大学
ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010PCT01) ヘルプ/Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Optional Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果(進級見込) / Anticipated year completionとなりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月31日 16時48分17秒 / January 31, 2017 16:48:17)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
<input type="checkbox"/> 履修科目の取消 / Cancel Class <input type="checkbox"/> 取消のキャンセル / Undo Cancel <input type="checkbox"/> 取消科目の復活 / Restore Cancellation Class <input type="checkbox"/> 復活のキャンセル / Cancellation of Revival	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes <input type="checkbox"/> 履修取消科目 / Canceled Classes <input type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes <input type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	<input type="checkbox"/> 春学期授業	<input type="checkbox"/> 春学期授業		<input type="checkbox"/> 春学期授業	<input type="checkbox"/> 春学期授業	
春学期 / Spring Semester	スポーツ経営論	社会思想 I		アスリート育成指導法	概説刑事法	
春学期前半 / First Half of Spring Semester	法政 職員	法政 職員		法政 職員	法政 職員	
春学期後半 / Second Half of Spring Semester	市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)		市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)	
1時限 / Period		<input type="checkbox"/> 秋学期授業			<input type="checkbox"/> 秋学期授業	
秋学期 / Fall Semester		社会思想 II			刑法総論 I	
秋学期前半 / First Half of Fall Semester		法政 職員			法政 職員	
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		市ヶ谷 (2.0単位)			市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round	<input type="checkbox"/> 春学期授業	<input type="checkbox"/> 春学期授業	<input type="checkbox"/> 春学期授業	<input type="checkbox"/> 春学期授業		

8.2. 取消のキャンセル（取消前の状態に戻す）

取消を行った科目は「履修取消科目」として表示され、「取消のキャンセル」の対象となります。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修を取り消すことはできなくなりますので、よく考えて履修の取り消しを行ってください。

「取消のキャンセル / Undo Cancel」アイコンを選択すると、履修科目の取消がキャンセルされ、取消前の状態に戻ります。

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen

(ARG010PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSICコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration 申請日時: 2017年01月31日 16時48分17秒 / January 31,2017 16:48:17

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
アイコンの種類 / Icon Classification <input type="checkbox"/> 履修科目の取消 / Cancel Class <input checked="" type="checkbox"/> 取消のキャンセル / Restore Cancellation Class <input checked="" type="checkbox"/> 復活のキャンセル / Cancellation of Revival Classes	<input checked="" type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes <input checked="" type="checkbox"/> 履修取消科目 / Canceled Classes <input checked="" type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes <input checked="" type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ経営論 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 社会思想 I 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)		<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 アスリート育成指導法 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 概説刑事法 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
秋学期 / Fall Semester 秋学期前半 / First Half of Fall Semester 秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業 社会思想 II 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)			<input checked="" type="checkbox"/> 秋学期授業 刑法総論 I 法政 職員 市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round 春学期 / Spring Semester 春学期前半 / First Half of Spring Semester 春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 スポーツ心理学 法政 職員	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 情報処理演習 I 法政 職員	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I 法政 職員	<input checked="" type="checkbox"/> 春学期授業 入門英語 I 法政 職員		

1	<input type="checkbox"/>	年間授業 Yearly	スポーツ総合演習(体育会スケート部)	法政 職員	市ヶ谷 Ichigaya	2.0単位		
---	--------------------------	----------------	--------------------	-------	-----------------	-------	--	--

Webシラバス Web Syllabus 申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
 出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

8.3. 履修取消の申請

履修科目の取り消しを行った場合、取り消しの申請を行う必要があります。画面上の「申請/ Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、科目の取り消しが履修登録内容に反映されます。）

※履修取消を行うためには、それ以前に履修申請が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- 履修取消の申請を行わなければ、取消が完了されたことにはなりません。必ず申請を行ってください。
- 履修登録の場合と異なり、履修取消の科目は逐次保存されません。「申請/ Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/ Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「9.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。


8.4. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification) の「出力(日本語)/Out Put(Japanese)」または「出力(英語)/Out Put(English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書の PDF ファイルを作成してください。

履修登録科目確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

→33 ページ 7.2. 履修登録科目確認通知書の出力へ

8.5. 取消科目の復活

履修取消申請状況画面で  アイコン(取消科目の復活/Restore Cancellation Class)を選択すると、履修取消していた科目の復活ができます。

なお、取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。（このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。）

法政大学 HOKUENDAI
 ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out
 履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010PCT01) ヘルプ / Help
 申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
 ※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Optional Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込 / Anticipated year completion」となりました。判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月31日 16時57分48秒 / January 31, 2017 16:57:48)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
履修科目の取消 / Cancel Class	履修科目 / Registered Classes
取消のキャンセル / Undo Cancel Class	履修取消科目 / Canceled Classes
取消科目の復活 / Restore Cancellation Class	申請科目 / Applied Classes
復活のキャンセル / Cancellation of Revival	履修取消科目 / Canceled Classes
	履修科目 / Registered Classes
	履修済み科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業		春学期授業	春学期授業	
春学期 / Spring Semester	スポーツ経営論	社会思想Ⅰ		アスリート育成指導法	概説刑事法	
春学期前半 / First Half of Spring Semester	法政職員	法政職員		法政職員	法政職員	
春学期後半 / Second Half of Spring Semester	市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)		市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)	
秋学期 / Fall Semester		秋学期授業			秋学期授業	
秋学期前半 / First Half of Fall Semester		社会思想Ⅱ			刑法総論Ⅰ	
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		法政職員			法政職員	
		市ヶ谷 (2.0単位)			市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業	春学期授業	春学期授業		

8.6. 復活のキャンセル（取消の状態に戻す）

取消科目の復活を行った科目は「履修科目」として表示され、「復活のキャンセル」の対象となります。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされます。履修取消期間内であれば、キャンセルも可能です。履修取消期間終了後は、一切科目の履修取消を復活させることはできなくなりますので、よく考えて履修の申請を行ってください。

「復活のキャンセル/Cancellation of Revival」アイコンを選択すると、履修科目の申請がキャンセルされ、取消の状態に戻ります。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月31日 16時48分33秒 | 法政学生(学生) | ログアウト / Log out

履修取消 / Registration Cancellation 申請状況画面 / Application Status Screen (ARG010CT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification

学生情報 / Student Information

学生ID番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Nomal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-field	SSIコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所・電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※ Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration 申請日時: 2017年01月31日 16時57分48秒 / January 31, 2017 16:57:48)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.

アイコンの種類 / Icon Classification	科目の操作 / Class Operation	科目の履修状態 / Class Registration Statuses
履修科目の取消 / Cancel Class	取消のキャンセル / Undo Cancel	申請科目 / Applied Classes
	取消科目の復活 / Restore Cancellation Class	履修取消科目 / Canceled Classes
	復活のキャンセル / Cancellation of Revival	履修科目 / Registered Classes
		履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Class Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業		春学期授業	春学期授業	
春学期 / Spring Semester	スポーツ経営論	社会思想Ⅰ		アスリート育成指導法	権威刑事法	
春学期前半 / First Half of Spring Semester	法政職員	法政職員		法政職員	法政職員	
春学期後半 / Second Half of Spring Semester	市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)		市ヶ谷 (2.0単位)	市ヶ谷 (2.0単位)	
秋学期 / Fall Semester		秋学期授業			秋学期授業	
秋学期前半 / First Half of Fall Semester		社会思想Ⅱ			刑法総論Ⅰ	
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester		法政職員			法政職員	
		市ヶ谷 (2.0単位)			市ヶ谷 (2.0単位)	
通年 / Year Round	春学期授業	春学期授業	春学期授業	春学期授業		
春学期 / Spring Semester	スポーツ心理学	情報処理演習Ⅰ	入門英語Ⅰ	入門英語Ⅰ		
春学期前半 / First Half of Spring Semester	法政職員	法政職員	法政職員	法政職員		
春学期後半 / Second Half of Spring Semester						

Webシラバス Web Syllabus

申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification

通知(日本語) / Out Put (Japanese) 通知(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

8.7. 取消科目の復活の申請

取消科目の復活を行った場合、復活の申請を行う必要があります。画面上の「申請/Register」ボタンを押し、申請内容を履修登録に反映させてください。(このボタンを押すことにより、取消科目の復活が履修登録内容に反映されます。)

※取消科目の復活を行うためには、それ以前に履修取消が適正に完了していなければなりません。

【重要】

- 取消科目の復活の申請を行わなければ、復活が完了されたことにはなりません。必ず申請を行ってください。
- 履修登録の場合と異なり、取消科目の復活の科目は逐次保存されません。「申請/Register」ボタンを押さずに別の画面に移った場合、選択した取消科目の復活はすべてキャンセルされますので、注意してください。

「申請/Register」ボタンを選択すると、履修申請内容に関するチェックが実行されます。エラーがあった場合は、画面上部に表示されるエラー内容が表示されますので、履修申請の際と同様、「9.1. エラー一覧及び対応方法」を参考に内容を確認のうえ再度取り消しをやり直してください。

8.8. 申請後の登録単位数の確認

上記チェックの結果、エラーがなければ再度、履修登録科目確認通知書 (Course Enrollment Notification) 「出力(日本語)/Out Put (Japanese)」または「出力(英語)/Out Put (English)」ボタンを選択し、履修登録科目確認通知書の PDF ファイルを作成してください。

確認通知書を印刷し、履修登録科目の確認を行ってください。

→33 ページ 7.2. 履修登録科目確認通知書の出力へ

9. エラーについて

以下に「履修申請の申請状況画面」及び「履修登録科目確認通知書」で表示されるエラーメッセージと対応方法について簡単に示します。

履修エラー内容に従い、履修申請を修正して申請を再度行ってください。

9.1. エラー一覧及び対応方法

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#101	春学期履修上限エラー	春学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	春学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#102	秋学期履修上限エラー	秋学期で履修可能な単位数を超えて履修しています	秋学期申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	通年申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は配当されていません。当該科目を削除してください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。当該科目を削除してください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。当該科目を削除してください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。当該科目を削除してください。
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されている(履修可能ではない科目のため、履修できません)	申請した科目は申請を抑止(=禁止)している状態です。当該科目を削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目は履修条件(指定学部、学科、学年等)に該当しませんでした。当該科目を削除するか、履修条件を満たす様申請してください。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当(予め許可された受講者リストに存在)しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定(予め受講者が指定)されています。当該科目を削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。当該科目を削除してください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	他カリの履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修セメスターに該当していません。当該科目を削除してください。
#212	履修前提エラー	履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は履修の為の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか、履修前提条件を満たす様に申請してください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。当該科目を削除するか排他履修条件を満たす様申請をしてください。
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えています。当該科目を削除してください。
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は重複修得の上限を超えています。当該科目を削除してください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修オプションに該当しませんでした。当該科目を削除してください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。当該科目を変更してください。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	他カリキュラムの修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	カリキュラム要件のグループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	カリキュラム要件のグループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#304	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません	必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#305	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内での下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#306	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内での上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#307	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません(教職要件)	教職カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#308	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません(教職要件)	教職における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。
#309	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で下限を満たしていません。科目を追加して下限以上の単位数としてください。
#310	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で上限を超えています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。
#311	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません(資格要件)	資格カリキュラムの要件グループ内で下限条件を満たしていません。条件を満たす為に必要な科目を追加して条件を満たしてください。
#312	要件グループ必修エラー	必修グループを満たしていません(資格要件)	資格における必修グループの単位数を満たしていません。必修グループの科目を追加して必修要件を満たしてください。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#401	要件科目必修エラー	必修科目を修得(履修)していません	必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#402	要件科目必修エラー	必修科目を修得(履修)していません(教職要件)	教職の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。
#403	要件科目必修エラー	必修科目を修得(履修)していません(資格要件)	資格の必修科目が履修されていません。必修科目を追加してください。

[付属資料 A]. よくある問合せ

以下にシステムでよくある問合せの例を示します。

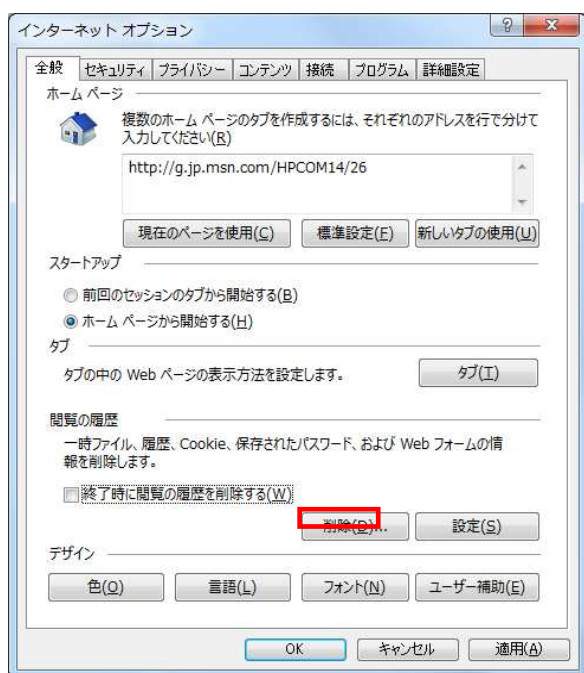
処理がうまくいかない場合に、当てはまる状況に対応した手順を実施してみてください。

A.1. 画面が真っ白になる

ブラウザ操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。これは、ブラウザが更新された情報を読み込めていないためと推測されます。このような現象が発生した場合は、お手数ですが、下記の対応をお試しいただき、キャッシュのクリア、設定変更を行ってください。

A.1.1 Internet Explorer 11 の場合 (Windows)

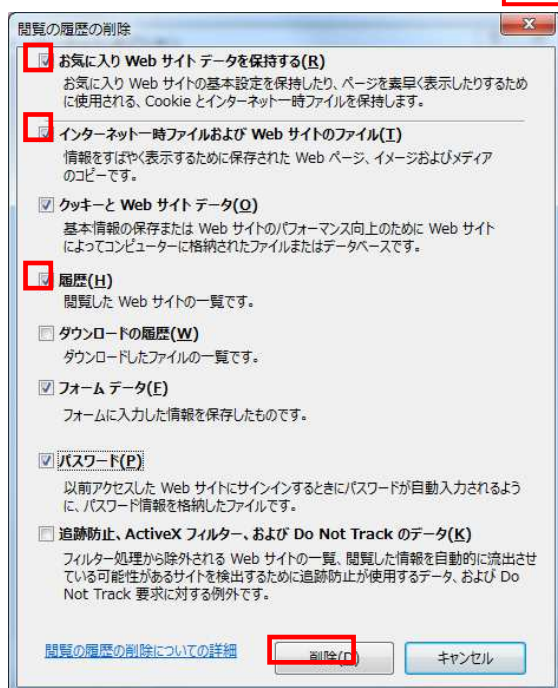
- (1) [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
- (2) [全般] タブを選択します。
- (3) 閲覧の履歴欄 の[削除]ボタンをクリックします。



(4) 以下の3点にチェックを入れます。

- お気に入り Web サイトデータを保持する
- インターネット一時ファイル
- 履歴

※既に、法政大学情報ポータルを
お気に入りに登録
している場合は、

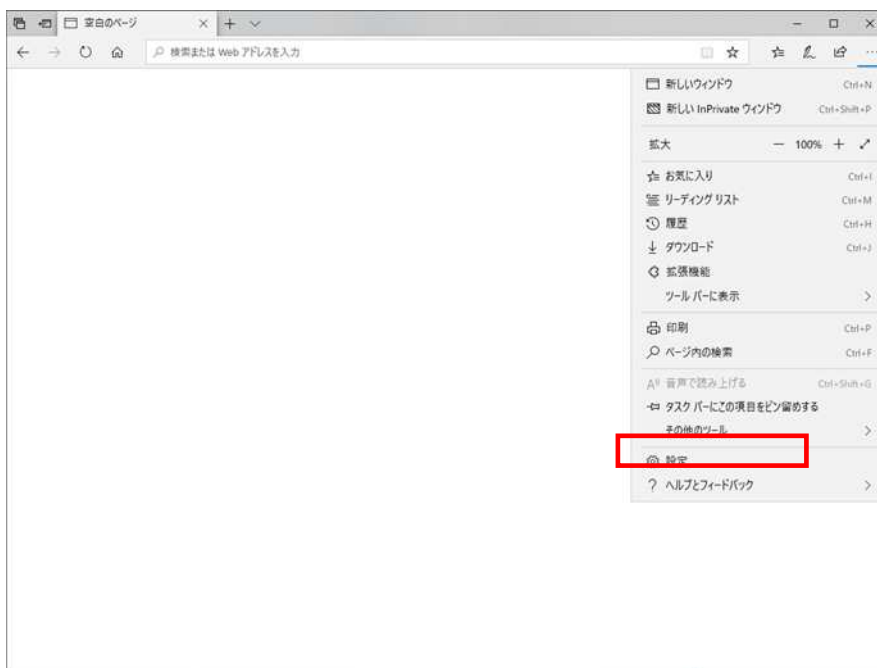


(5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[削除]ボタンをクリックします。

(6) Internet Explorer を再起動してください。

A.1.2 Microsoft Edge の場合 (Windows)

(1) ブラウザ右上の[⋮]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定のサイドバーにある「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。

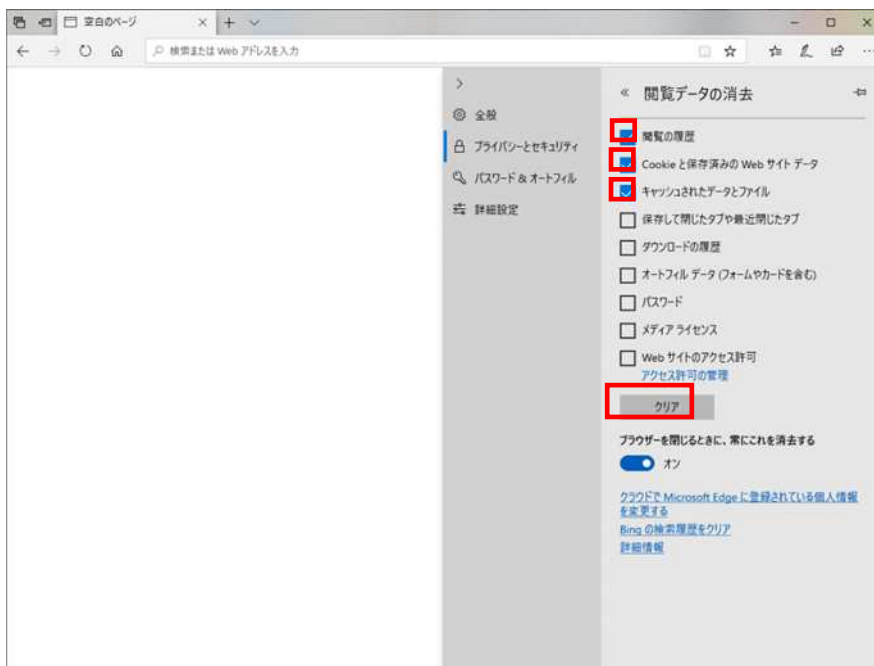


(3) 「閲覧データのクリア」下の[クリアするデータの選択]ボタンをクリックします。



(4) 以下 3 点にチェックを入れます。

- ・ 閲覧の履歴
- ・ クッキーと保存済みの Web サイトデータ
- ・ キャッシュされたデータとファイル



(5) その他にチェックが入っていない事を確認し，[クリア]ボタンをクリックします。

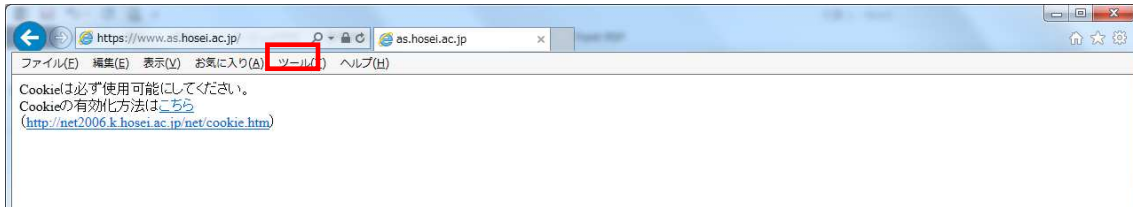
(6) Microsoft Edge を再起動してください。

A. 2. 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される

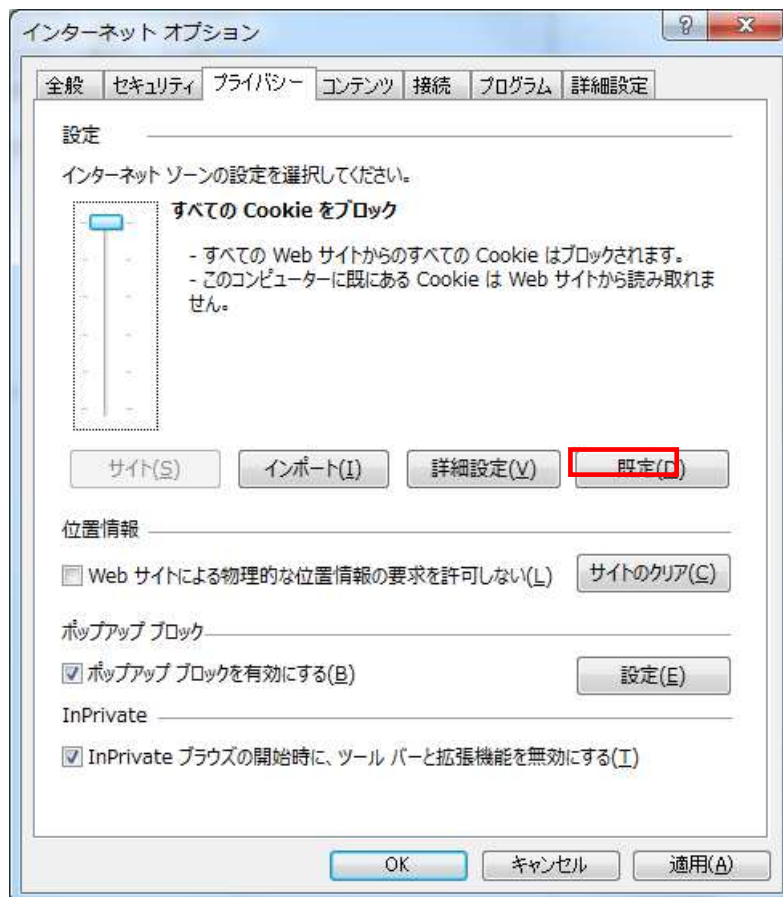
新情報システムでは，Cookie の有効を前提としている為，ブラウザの設定によっては「Cookie は必ず使用可能にしてください」というメッセージが表示される場合があります。以下の作業手順に従い

Cookie を有効にした後、再度情報ポータルサイトへアクセスしてください。
(メッセージが表示されているページ内のリンクからも手順を確認できます。)

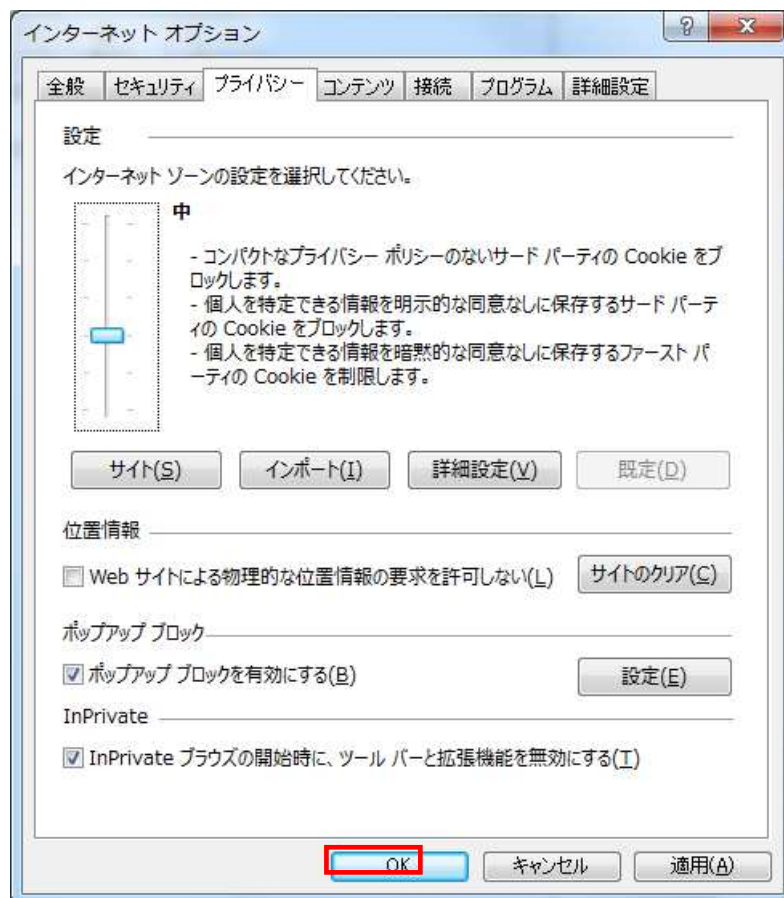
A. 2.1 Internet Explorer 11 の場合 (Windows 7, 8.1)



- (1) [ツール]メニューから[インターネット オプション]を選択します。
- (2) [プライバシー]タブを選択し、[既定]ボタンを選択します。



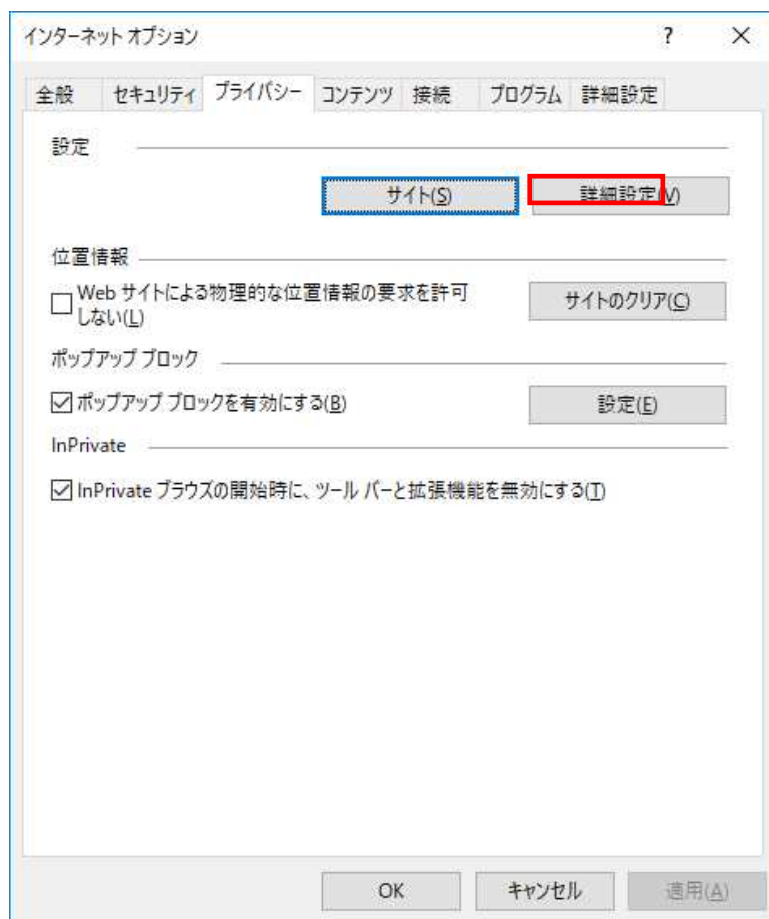
(3) [OK] ボタンを選択します。



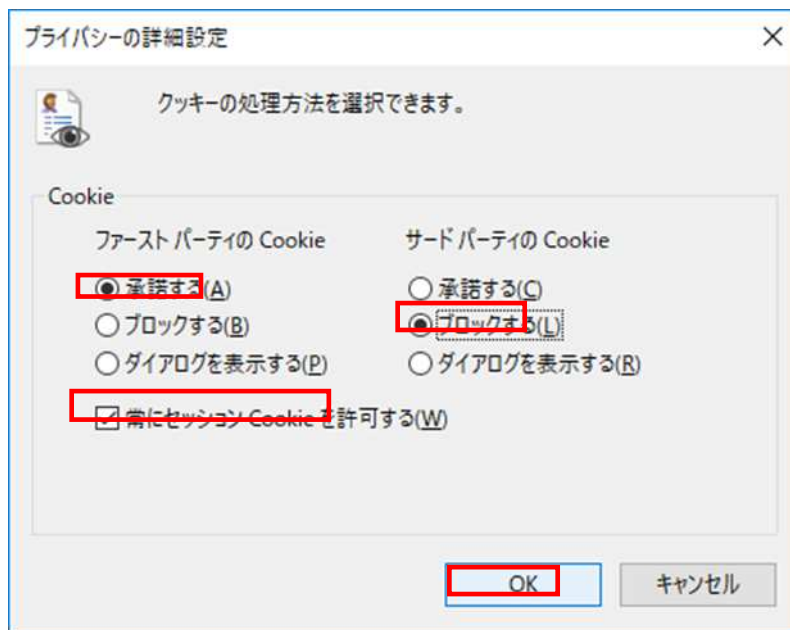
(4) Internet Explorer を再起動してください。

A.2.2 Internet Explorer 11 の場合 (Windows 10)

- (1) [ツール]メニューから[インターネット オプション]を選択します。
- (2) [プライバシー]タブを選択し、[詳細設定]ボタンを選択します。



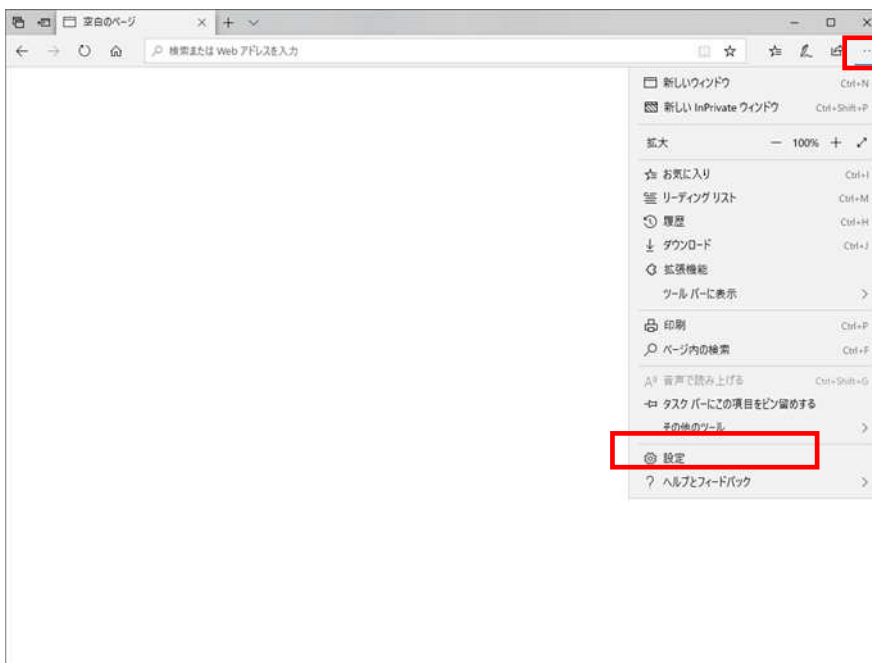
- (3) プライバシーの詳細設定でファーストパーティの Cookie で[承諾する]を選択、サードパーティの Cookie で[ブロックする]を選択、[常にセッション Cookie を許可する]をチェックし、[OK]ボタンを選択します。



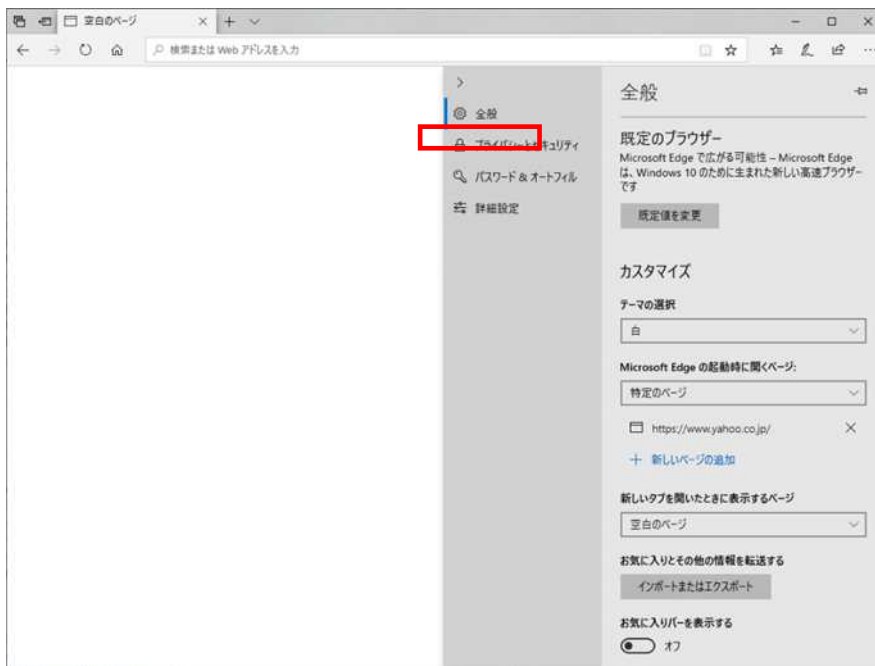
(4) Internet Explorer を再起動してください。

A. 2.3 Microsoft Edge の場合 (Windows 10)

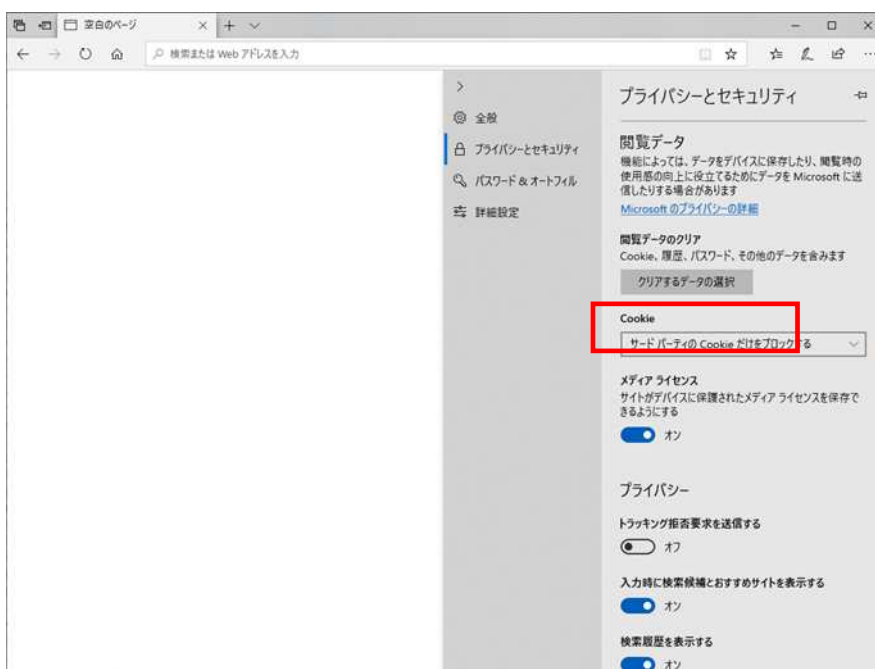
(1) ブラウザ右上の[...]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定のサイドバーにある「プライバシーとセキュリティ」をクリックします。



(3) Cookie の設定で「サードパーティの Cookie だけをブロックする」を選択する。



(4) Microsoft Edge を再起動してください。

— 以上 —