

成績の確認方法について

2017年12月

小金井事務部学務課

1. 「法政大学情報システム」へのログイン

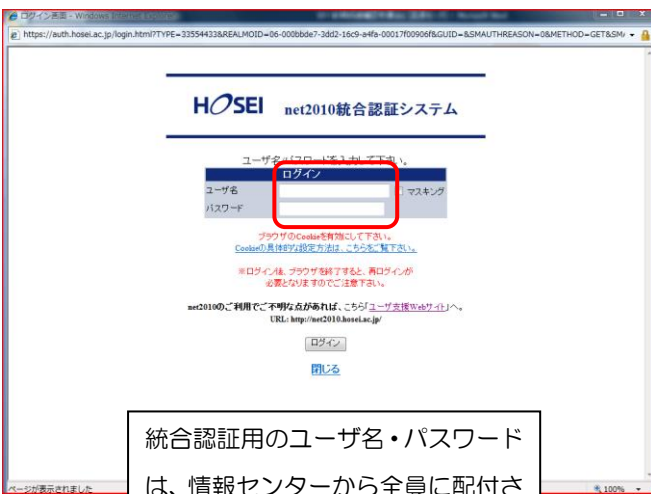
1.1.法政大学情報システムへのアクセス

下記 URL を入力することで、法政大学情報システムへアクセスします。

URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

1.2.情報システムへのログイン

以下の統合認証画面でユーザ名/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

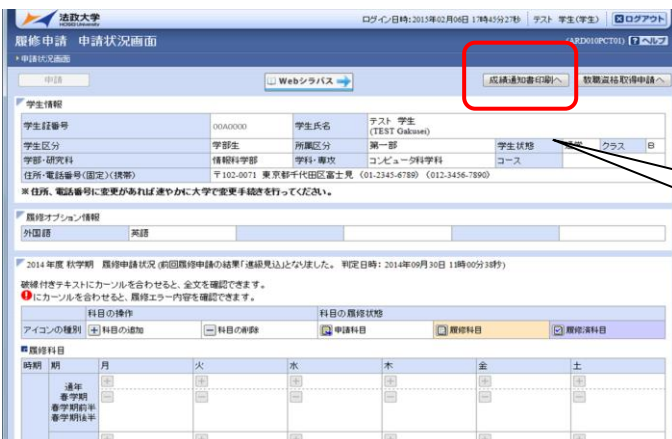


統合認証用のユーザ名・パスワードは、情報センターから全員に配付されているものです。

1.3.情報トップ画面（学生用メニュー）の表示

法政大学情報トップ画面(学生用メニュー)が表示されます。

成績を確認する場合は「成績通知書印刷へ」ボタンをクリックしてください。また、下記の通り履修申請申請状況画面右上のボタンからも印刷が可能です。



成績通知書印刷へのアイコンをクリック!

2. 成績通知書の印刷

「成績通知書印刷」画面で成績通知書の印刷が可能です。「成績通知書出力」ボタンをクリックしてください。



成績通知書出力のアイコンをクリック!

※注意！2年生、4年生のみなさんは、事前に（成績通知書出力前に）キャリア就職システムの登録（報告）が必要です。

※成績通知書のPDFファイルが作成されます。必ず印刷して確認・保管してください。

※窓口での個別配付は行いません。保証人への通知は5月・10月に郵送します。

※確認及び印刷をしなかった場合に被る不利益については、一切責任を負いません。