

成績の確認方法について

2019年7月

小金井事務部学務課

1. 「法政大学情報システム」へのログイン

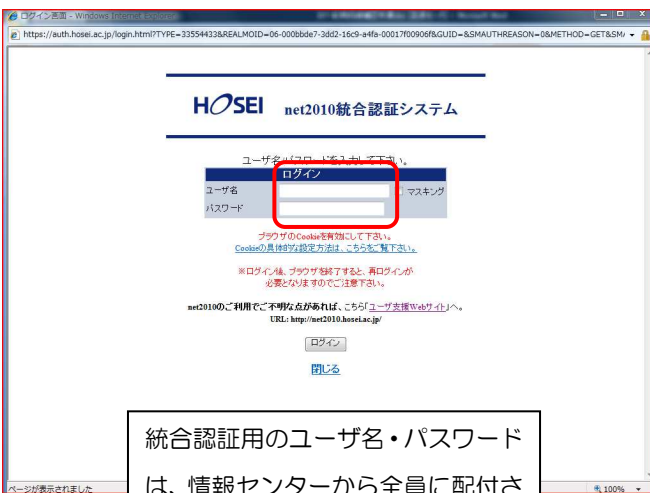
1.1. 法政大学情報システムへのアクセス

下記 URL を入力することで、法政大学情報システムへアクセスします。

URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

1.2. 情報システムへのログイン

以下の統合認証画面でユーザ名/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



統合認証用のユーザ名・パスワードは、情報センターから全員に配付されているものです。

1.3. 情報システムトップ画面（学生用メニュー）の表示

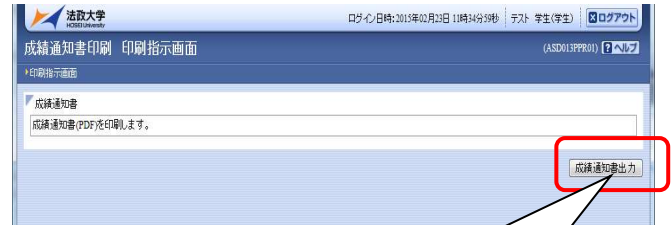
法政大学情報システムトップ画面(学生用メニュー)が表示されます。

成績を確認する場合は「**成績通知書印刷へ**」ボタンをクリックしてください。また、下記の通り履修申請申請状況画面右上のボタンからも印刷が可能です。



2. 成績通知書の印刷

「成績通知書印刷」画面で成績通知書の印刷が可能です。「**成績通知書出力**」ボタンをクリックしてください。



成績通知書出力のアイコンをクリック!

※成績通知書のPDFファイルが作成されます。**必ず印刷して確認・保管してください。**

※窓口での個別配付は行いません。

※保証人への通知は、5月・11月頃に郵送いたします。

※確認及び印刷をしなかった場合に被る不利益については、一切責任を負いません。

※成績通知書の判定結果は、春学期の成績確定時点での履修登録内容により記載されています。

成績通知書印刷へのアイコンをクリック!