

成績の確認方法について

2014年7月

小金井事務部学務課

1. 「法政大学情報システム」へのログイン

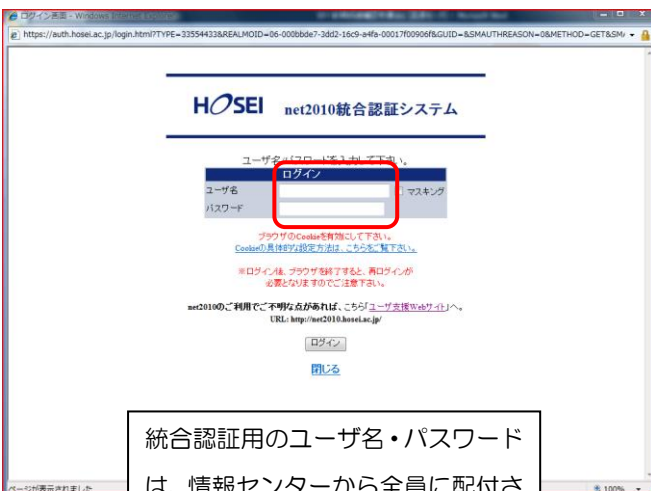
1.1. 法政大学情報システムへのアクセス

下記 URL を入力することで、法政大学情報システムへアクセスします。

URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

1.2. 情報システムへのログイン

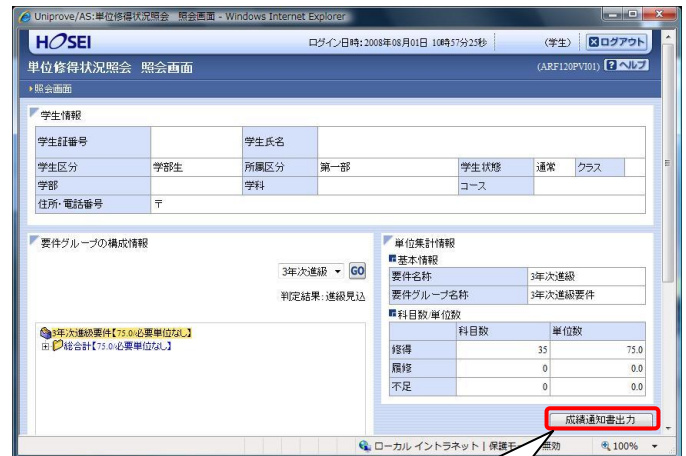
以下の統合認証画面でユーザ名/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



統合認証用のユーザ名・パスワードは、情報センターから全員に配付されているものです。

2. 成績通知書の印刷

「単位修得状況照会」画面で成績通知書の印刷が可能です。「成績通知書出力」ボタンをクリックしてください。

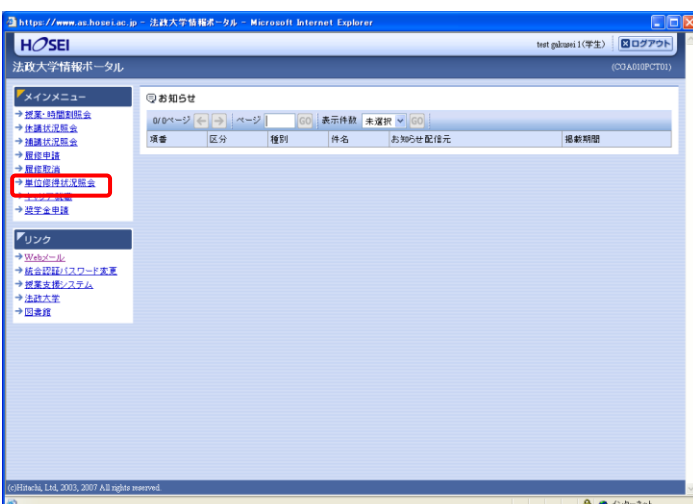


成績通知書出力のアイコンをクリック!

1.3. 情報トップ画面（学生用メニュー）の表示

法政大学情報トップ画面(学生用メニュー)が表示されます。

各機能をクリックすることで機能が起動します。成績を確認する場合は「単位修得状況照会」ボタンをクリックしてください。



※成績通知書のPDFファイルが作成されます。必ず印刷して確認・保管してください。

※窓口での個別配付及び保証人への通知の郵送は行いません。

※確認及び印刷をしなかった場合に被る不利益については、一切責任を負いません。

※成績通知書の判定結果は、春学期の成績確定時点での履修登録内容により記載されています。