

【成績・卒業証明書取得の要領】※証明書が必要な場合のみ

- ① 下記期間内に証明書自動発行機で『成績卒業証明書予約票』または『卒業証明書予約票』を取得してください。
市ヶ谷・小金井・多摩の3キャンパスのいずれでも、学生証により自動発行機で予約票を取得できます。（『成績卒業証明書』とは卒業と成績を1枚で証明するもので、卒業と成績の両方の証明書の提出を求められるほとんどの場合に対応できます。）
- ② 証明書は学位授与式当日に学位記交付の際、予約票と引き換えにお渡ししますので、予約票は当日、必ず小金井キャンパス学位記交付教室へ持参してください。

【予約手続期間（工・理工・生命科学部）】

3月5日（木）～20日（金）（但し、日曜・祝日を除きます。）

証明書自動発行機の稼働時間内に手続きのこと

小金井キャンパス 平日9:00～17:00、土曜日9:00～12:00

市ヶ谷・多摩の稼働時間は大学HPで各自確認してください。

【証明書発行に関する諸注意】※「学位記」と「証明書」は異なります。

- ① 予約手続きを行った場合のみ、学位授与式当日に、証明書を受け取ることができます。
- ② 上記期間内に予約票を取得しなかった場合は、申請受付後3月27日（金）以降の発行となります。
- ③ 今回同封の成績通知書は証明書としては使用できません。
- ④ 卒業後に証明書の発行を申請する場合は、大学HPの「卒業生の方へ」から各種証明書申請方法についての説明文を参照してください（郵送または小金井キャンパス学務課窓口での申請となります。電話やFAX、E-mailでの申請はできません）。
- ⑤ 「学割証」について
「学割証」が必要な場合は、3月23日（月）17:00までに証明書自動発行機（管理棟2階）にて取得してください。3月24日（学位授与式）以降は、「学割証」の発行は一切出来ませんのでご注意ください。

【小金井キャンパスでの学位記交付に出席できない場合】

- ① 学務課窓口での受け取りについて
学位記は学位授与式当日以降も学務課窓口で受け取ることができます。
学生証持参の上、窓口取扱時間内にお越しください。
- ② 郵送での受け取りについて
事前に手続きをした方には学位記を郵送します。3月5日（木）～20日（金）の事務取扱時間内に、切手710円分と学生証を持参し、学務課理工学部・生命科学部窓口で郵送用封筒を受取り、必要事項を記入して申し込んでください。なお、この時に学生証を回収します。上記予約手続期間内に予約した証明書と学位記の送付を希望する場合は、一緒に予約票も提出してください。

以上