

WEBでの成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから

情報システムのウェブページを開くか、

大学公式ウェブサイトから、

在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システムの

順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使う ID/パスワードでログインする

※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16h×××× Hは小文字で！
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

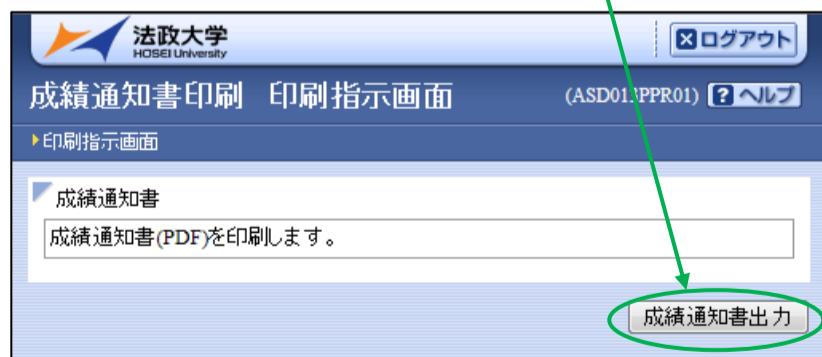
ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。

ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

① 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。



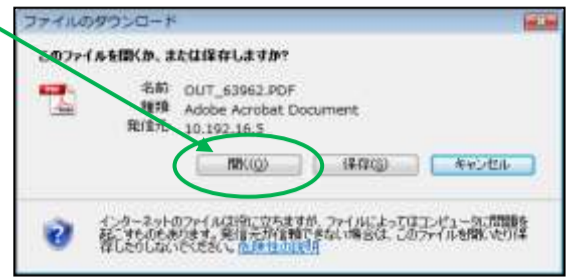
② 右下にある「成績通知書出力」を選択します。



③ 「OK」をクリックします。



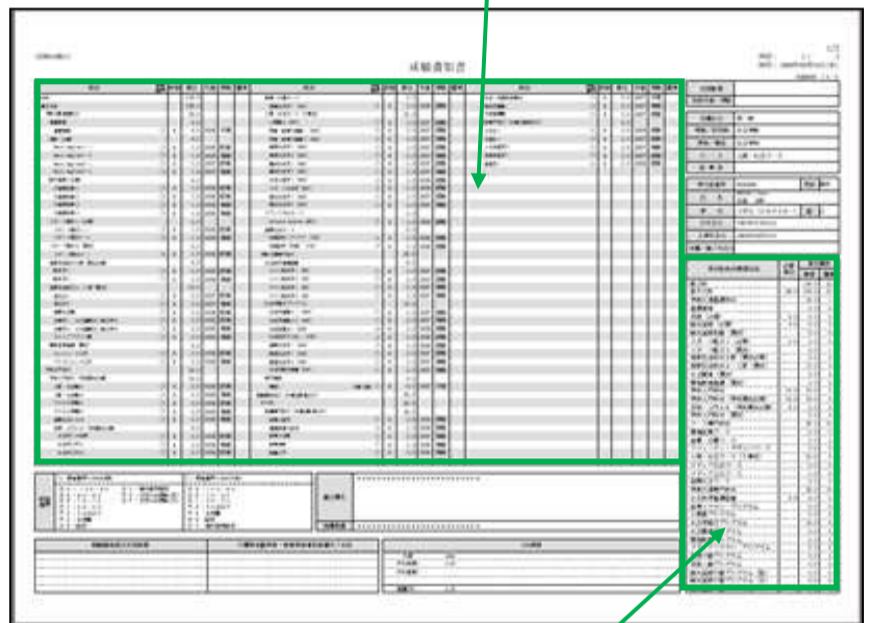
④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

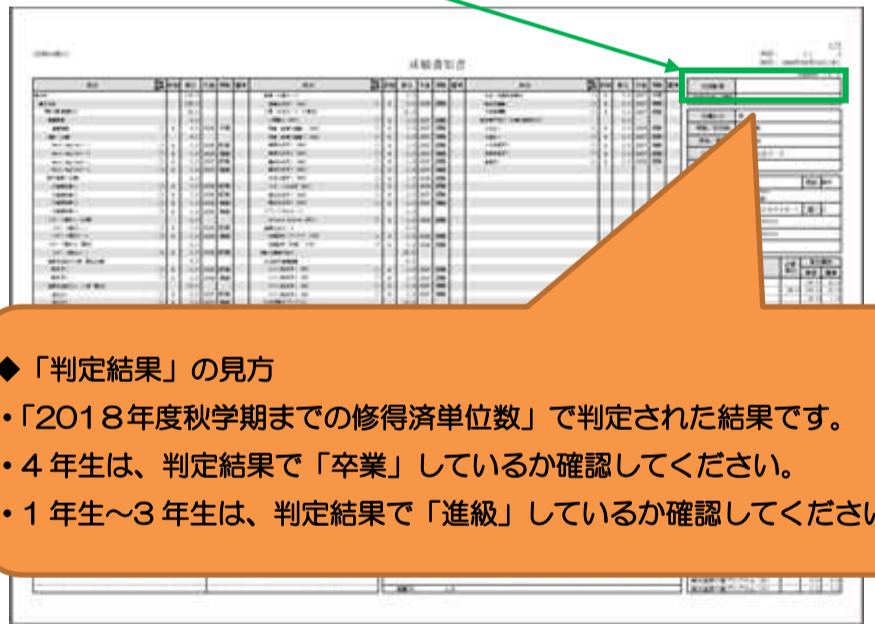
【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）。



② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。



◆「判定結果」の見方

- ・「2018年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
- ・4年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
- ・1年生～3年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください。

★ 注意事項 ★

◆帳票には個人情報が含まれています。印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます。

◆2018年度秋学期の「成績通知書」が確認できるのは、2019年7月20日(土) 17:00 までです。卒業する学生が成績通知書を確認できるのは、3月24日(日) 12:00 までです。

◆春学期科目の成績関係証明書への反映は、新年度（2018年度に卒業・修了する方は学位授与式）以降となります。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、人間環境学部窓口までご相談ください。