

# WEB 履修登録マニュアル（簡易版）

履修登録は法政大学情報システムから行います。これは簡易版のため、詳細はウェブサイト掲載のマニュアルを参照してください。

## 【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho\_system.html

上記 URL または右の QR コードから情報システムのウェブページを開くか、大学公式ウェブサイトから、在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システムの順にクリックし、下記の通りログインします。



### ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID（学生証番号）/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

法政大学  
HOSEI University  
全学ネットワークシステム統合認証(SSO)

ユーザID(USER\_ID)  
ユーザIDをマスキングする(masking USER\_ID)  
パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。

大学でパソコンを使用する際に使う ID/パスワードでログインする

- ※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16h×××× Hは小文字で！
- ※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

## 【2】情報ポータルから履修申請を選択

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。ここでは「履修申請」メニューを使用します。

① 「履修申請」をクリックしてください。



② 履修登録画面で、履修したい科目のある曜日・時限を選択します。

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

科目を追加したい場合に押す 科目を削除したい場合に押す  
現在履修申請中となっている科目

曜日	時限	科目	履修
月	1	法理学 I	<input type="checkbox"/>
月	2	法理学 II	<input type="checkbox"/>
月	3	法理学 III	<input type="checkbox"/>
月	4	法理学 IV	<input type="checkbox"/>
月	5	法理学 V	<input type="checkbox"/>
月	6	法理学 VI	<input type="checkbox"/>
月	7	法理学 VII	<input type="checkbox"/>
月	8	法理学 VIII	<input type="checkbox"/>
月	9	法理学 IX	<input type="checkbox"/>
月	10	法理学 X	<input type="checkbox"/>
月	11	法理学 XI	<input type="checkbox"/>
月	12	法理学 XII	<input type="checkbox"/>
月	13	法理学 XIII	<input type="checkbox"/>
月	14	法理学 XIV	<input type="checkbox"/>
月	15	法理学 XV	<input type="checkbox"/>
月	16	法理学 XVI	<input type="checkbox"/>
月	17	法理学 XVII	<input type="checkbox"/>
月	18	法理学 XVIII	<input type="checkbox"/>
月	19	法理学 XIX	<input type="checkbox"/>
月	20	法理学 XX	<input type="checkbox"/>
月	21	法理学 XXI	<input type="checkbox"/>
月	22	法理学 XXII	<input type="checkbox"/>
月	23	法理学 XXIII	<input type="checkbox"/>
月	24	法理学 XXIV	<input type="checkbox"/>
月	25	法理学 XXV	<input type="checkbox"/>
月	26	法理学 XXVI	<input type="checkbox"/>
月	27	法理学 XXVII	<input type="checkbox"/>
月	28	法理学 XXVIII	<input type="checkbox"/>
月	29	法理学 XXIX	<input type="checkbox"/>
月	30	法理学 XXX	<input type="checkbox"/>

③ 当該曜日・時限で履修できる科目一覧が表示されるので、希望の科目をチェックし、「選択/Select」します。

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

科目番号	科目名	曜日	時限	履修
1	法理学 I	月	1	<input type="checkbox"/>
2	法理学 II	月	2	<input type="checkbox"/>
3	法理学 III	月	3	<input type="checkbox"/>
4	法理学 IV	月	4	<input type="checkbox"/>
5	法理学 V	月	5	<input type="checkbox"/>
6	法理学 VI	月	6	<input type="checkbox"/>
7	法理学 VII	月	7	<input type="checkbox"/>
8	法理学 VIII	月	8	<input type="checkbox"/>
9	法理学 IX	月	9	<input type="checkbox"/>
10	法理学 X	月	10	<input type="checkbox"/>
11	法理学 XI	月	11	<input type="checkbox"/>
12	法理学 XII	月	12	<input type="checkbox"/>
13	法理学 XIII	月	13	<input type="checkbox"/>
14	法理学 XIV	月	14	<input type="checkbox"/>
15	法理学 XV	月	15	<input type="checkbox"/>
16	法理学 XVI	月	16	<input type="checkbox"/>
17	法理学 XVII	月	17	<input type="checkbox"/>
18	法理学 XVIII	月	18	<input type="checkbox"/>
19	法理学 XIX	月	19	<input type="checkbox"/>
20	法理学 XX	月	20	<input type="checkbox"/>
21	法理学 XXI	月	21	<input type="checkbox"/>
22	法理学 XXII	月	22	<input type="checkbox"/>
23	法理学 XXIII	月	23	<input type="checkbox"/>
24	法理学 XXIV	月	24	<input type="checkbox"/>
25	法理学 XXV	月	25	<input type="checkbox"/>
26	法理学 XXVI	月	26	<input type="checkbox"/>
27	法理学 XXVII	月	27	<input type="checkbox"/>
28	法理学 XXVIII	月	28	<input type="checkbox"/>
29	法理学 XXIX	月	29	<input type="checkbox"/>
30	法理学 XXX	月	30	<input type="checkbox"/>

### ☆科目選択時の注意点☆

- 科目名称は、省略されている場合があります。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

④ 履修登録する科目を全て選択したら、「申請/Register」ボタンを押す。

履修申請 / Registration Application 配当科目選択画面 / Course Selection Screen

申請 / Register

Web 履修登録期間内であれば、登録内容を変更することができます。ただし、再度「申請/Register」ボタンを押してください。

⑤ 申請が完了すると、「履修登録科目確認通知書」(PDF)を表示することが出来るので、必ず保存・印刷し、年度終了まで保管する。

履修申請 / Registration Application 履修結果画面 / Result Screen

履修登録科目確認通知書 / Course Selection Confirmation Notice (PDF)

以上で履修登録は完了です。

## ★ 注意事項 ★

★履修登録期間は 10/1 (月) 10:00~10/3 (水) 23:59 まで (※アクセス可能時間: 各日 10:00~翌日 午前 2:00 (最終日を除く)) です。必ず期間内に登録を完了させてください。

◆不明な点がある場合は、履修登録科目確認通知書を持参のうえ、人間環境学部窓口までご相談ください。