

【重要】2018年度秋学期 履修登録および履修取消について

【履修登録について】

<Web 履修登録期間>

10月1日（月）10:00～

10月3日（水）23:59まで

※一日のアクセス可能時間は、午前10時～翌日午前2時まで（最終日を除く）です。

◆履修登録についての注意事項◆

1. Web 履修登録マニュアルは「人間環境学部掲示板」ならびに「人間環境学部ウェブサイト」にて確認してください。
2. Web 履修登録では「認証ID」、「パスワード」が必要になります。ID またはパスワードを忘れてしまった場合は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）にて再発行の手続きを行ってください。
3. 窓口での登録はありません。全ての科目をWeb 履修登録で行います。（パソコン操作に自信のない方は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）での登録をおすすめします。）
4. 学年や科目別の注意事項は、学部掲示板にて随時掲示しますので必ず確認してください。
5. 履修登録後、履修登録科目確認通知書で①受講する科目（科目名・担当教員・曜日時限）が登録できているか ②エラー表示が出ていないかを確認し、年度終了まで保管してください。
6. 履修登録期間後に履修の追加を行うことはできません。登録漏れの無いよう、十分ご注意ください。

【履修取消について】

本秋学期より、履修取消はWeb による申請が可能となりました。

<Web 履修取消期間>

10月10日（水）10:00～10月12日（金）23:59まで

※一日のアクセス可能時間は、午前10時～翌日午前2時まで（最終日を除く）です。

<窓口履修取消期間>

履修登録時にエラー表示がある学生はWeb での取消はできません。

下記期間に人間環境学部窓口（58年館1階）にて申請してください。

10月10日（水）～10月12日（金）17:00まで

※窓口取扱時間は各日午前9時～11時30分および午後12時30分～17時です。

◆履修取消についての注意事項◆

1. Web 履修登録マニュアルは、「人間環境学部掲示板」ならびに「人間環境学部ウェブサイト」にて確認してください。
2. 履修取消期間に履修を追加することはできません。
3. 履修取消後、履修登録科目確認通知書で①誤った科目を履修取消していないか（受講する科目が登録できているか） ②エラー表示が出ていないかを確認し、年度終了まで保管してください。
4. 履修取消期間後の履修科目の取り消しはできません。

注意

履修に関して相談がある場合、必ず学部窓口にて相談してください。
（その際、「2018年度春学期成績通知書」を持参してください。）
誤りを防ぐために電話での問い合わせは受け付けません。