

web での成績通知書の出力方法・成績の確認方法

1) 法政大学ホームページ, 「在学生の方へ」のタグをクリック



2) 下記「情報システム」をクリック。



3) 下記「情報システム(学生用)」をクリック。



情報システム

法政大学情報システムは学生・教員・職員向け学内情報サービスです。Web履修登録システム、お知らせ配信サービスなど学務事務を中心として学生生活をサポートします。

[情報システム\(学生用\)](#)

※本サイトは在学生向けのサービスです。
※ログインには、各自に入学時に配布済の統合認証アカウントが必要となります。

統合認証アカウントについて
在学生には入学時に、ID発行書を渡しており、その発行書内にIDに関する説明を付記しております。
忘れたなど不明な点がある場合は、所属キャンパスの情報センターのサイトをご覧ください。

[総合情報センター](#)

ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



ログイン画面 - Windows Internet Explorer

https://auth.hosei.ac.jp/login.html?TYPE=33554433&REALM0ID=06-0002ec0f-3b22-1bb4-b7eb-5634ac1af01d&GUID=85MAUTHREASON=0& Live Search

リンク

ログイン画面

HOSEI net2010総合認証システム

ユーザ名/パスワードを入力して下さい。

ログイン

ユーザ名 マスキング

パスワード

[ブラウザのCookieを有効に下さい。](#)
[Cookieの具体的な設定方法は、こちらをご覧ください。](#)

※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。

例：17h×××× Hは**小文字**で！

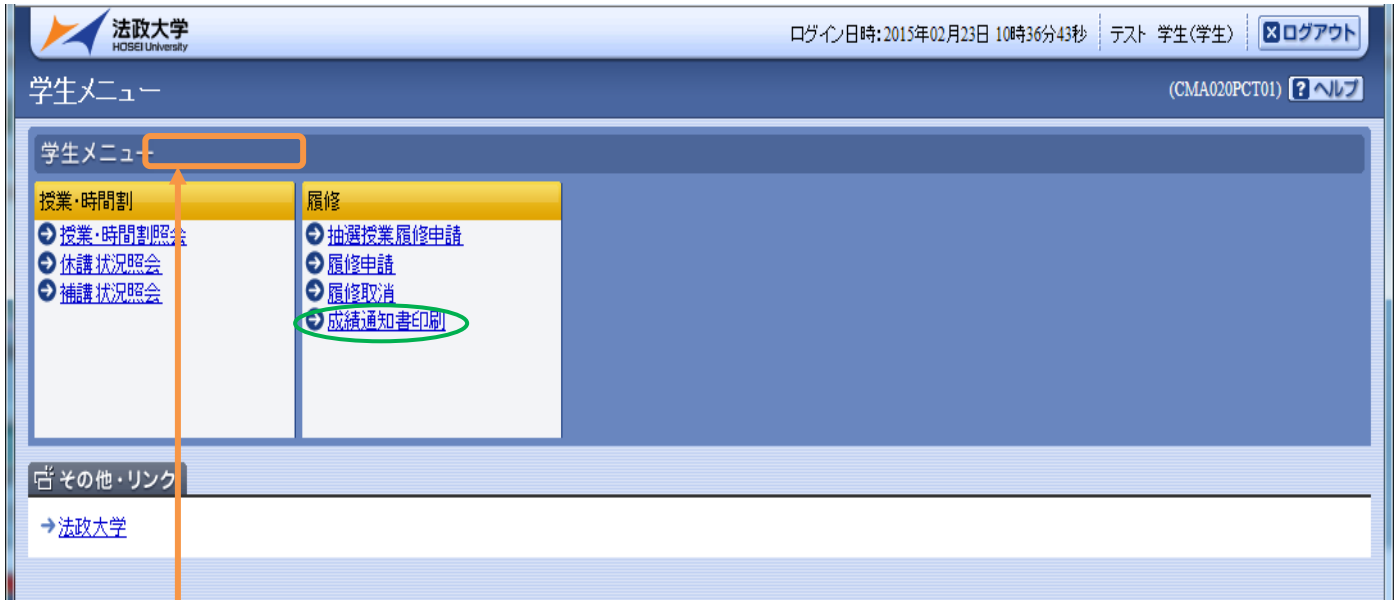
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

成績通知書印刷は、上記「法政大学情報ポータル」にある機能のうちの1つです。

「法政大学情報ポータル」画面の表示

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
メインメニューの各メニューをクリックすることで機能が起動します。
ここでは「成績通知書印刷」メニューを使用します。

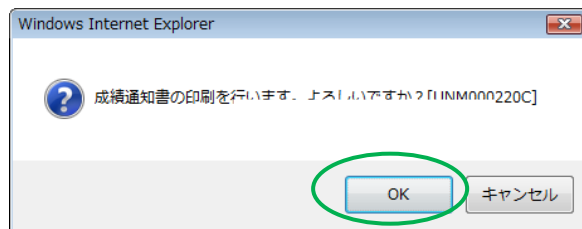
- ◆ 「成績通知書印刷」をクリックしてください。



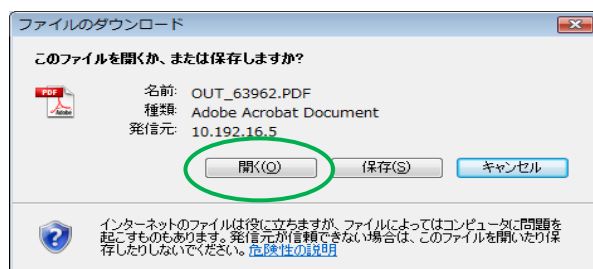
- ◆ 右下にある「成績通知書出力」を選択し、「成績通知書」を印刷のうえ必ず保管してください。



- ◆ 「OK」をクリックします。



- ◆ 「開く」を選択します。



◆画面に「成績通知書」が表示されます。

◆「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）。

The screenshot shows a web-based '成績通知書' (Grade Report) interface. The main area is a large table with columns for '科目名' (Subject Name), '科目番号' (Subject Number), '学年' (Year), '学期' (Semester), '履修' (Enrollment), '成績' (Grade), and '単位' (Credits). A green box highlights this main table. To the right, there is a sidebar with various filters and controls. Below the main table, there are several summary sections, including one with the title '各科目群での集計' (Summary by Subject Group), which is also highlighted with a green box. A green arrow points from the second bullet point to the main table, and another green arrow points from the third bullet point to the summary table.

◆各科目群での集計も確認しておきましょう。

The image shows a screenshot of a student performance notification sheet (成績通知書). The sheet is a table with multiple columns and rows, containing student names, course numbers, and performance data. A green arrow points to a specific cell in the '判定結果' (Judgment Result) column, which is highlighted with a green box. The table is titled '成績通知書' and includes a header with '学年' (Year) and '学期' (Semester) information.

◆「判定結果」の見方

「2017年度春学期までの修得済単位数+履修中科目の単位数(通年科目)」で判定された春学期終了時点での結果です。

① 進級見込・卒業見込

「判定結果」は春学期終了時点での結果です。秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位・科目を修得できなければ、2017年度秋学期の判定結果は「進級不可」または「卒業不可」となります。その場合は、進級・卒業が出来ません。

② 進級不可・卒業不可

「判定結果」は春学期終了時点での結果です。まず、秋学期に進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、2017年度秋学期の判定結果が「進級」または「卒業」となります。

不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、人間環境学部窓口までご相談ください。

◆帳票には個人情報が含まれています。

印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア（富士見坂校舎 2F）で印刷ができます（有料）。

◆春学期の成績内容が各種証明書に反映されるのは10月1日（日）以降となります。