

web での成績通知書の出力方法・成績の確認方法

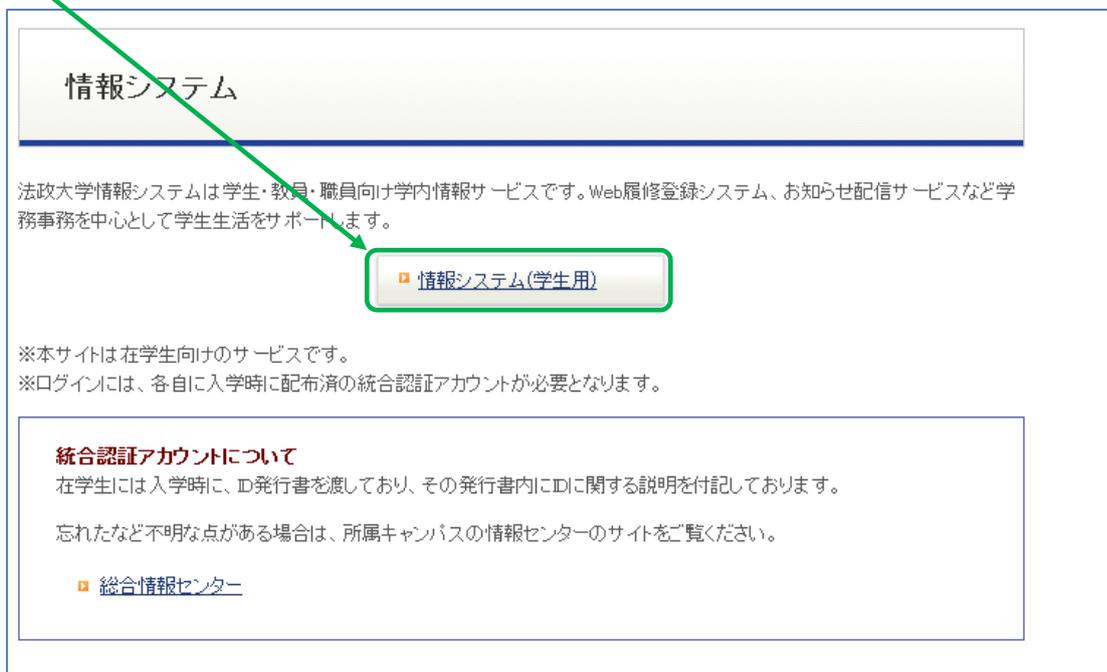
1) 法政大学ホームページ, 「在学生の方へ」のタグをクリック



2) 下記「情報システム」をクリック。



3) 下記「情報システム(学生用)」をクリック。



情報システム

法政大学情報システムは学生・教員・職員向け学内情報サービスです。Web履修登録システム、お知らせ配信サービスなど学務事務を中心として学生生活をサポートします。

[情報システム\(学生用\)](#)

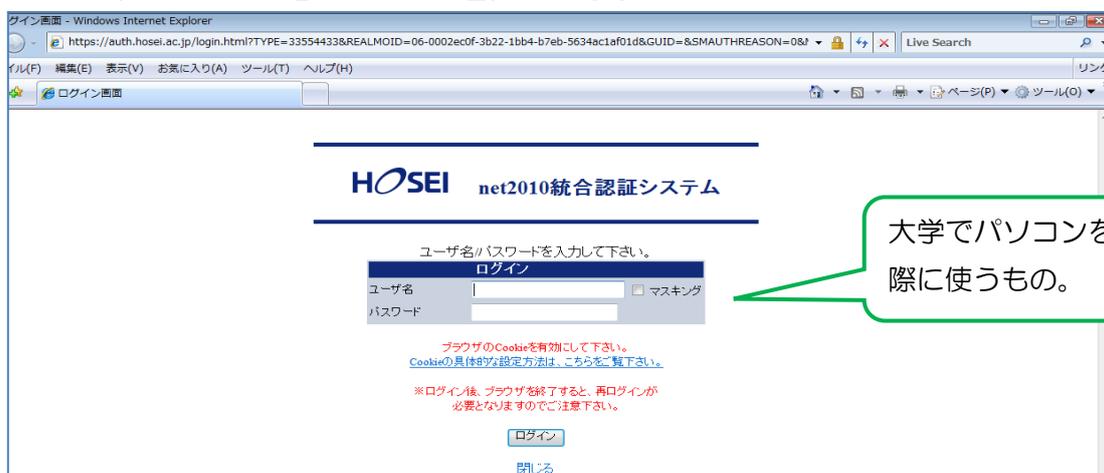
※本サイトは在学生向けのサービスです。
※ログインには、各自に入学時に配布済の統合認証アカウントが必要となります。

統合認証アカウントについて
在学生には入学時に、ID発行書を渡しており、その発行書内にIDに関する説明を付記しております。
忘れたなど不明な点がある場合は、所属キャンパスの情報センターのサイトをご覧ください。

[総合情報センター](#)

ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ名（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



ログイン画面 - Windows Internet Explorer

https://auth.hosei.ac.jp/login.html?TYPE=33554433&REALM0ID=06-0002ec0f-3b22-1bb4-b7eb-5634ac1af01d&GUID=85MAUTHREASON=0&...

ログイン画面

HOSEI net2010統合認証システム

ユーザ名/パスワードを入力して下さい。

ログイン

ユーザ名 マスキング

パスワード

ブラウザのCookieを有効に下さい。
[Cookieの具体的な設定方法は、こちらをご覧ください。](#)

※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。

例：17h×××× Hは**小文字**で！

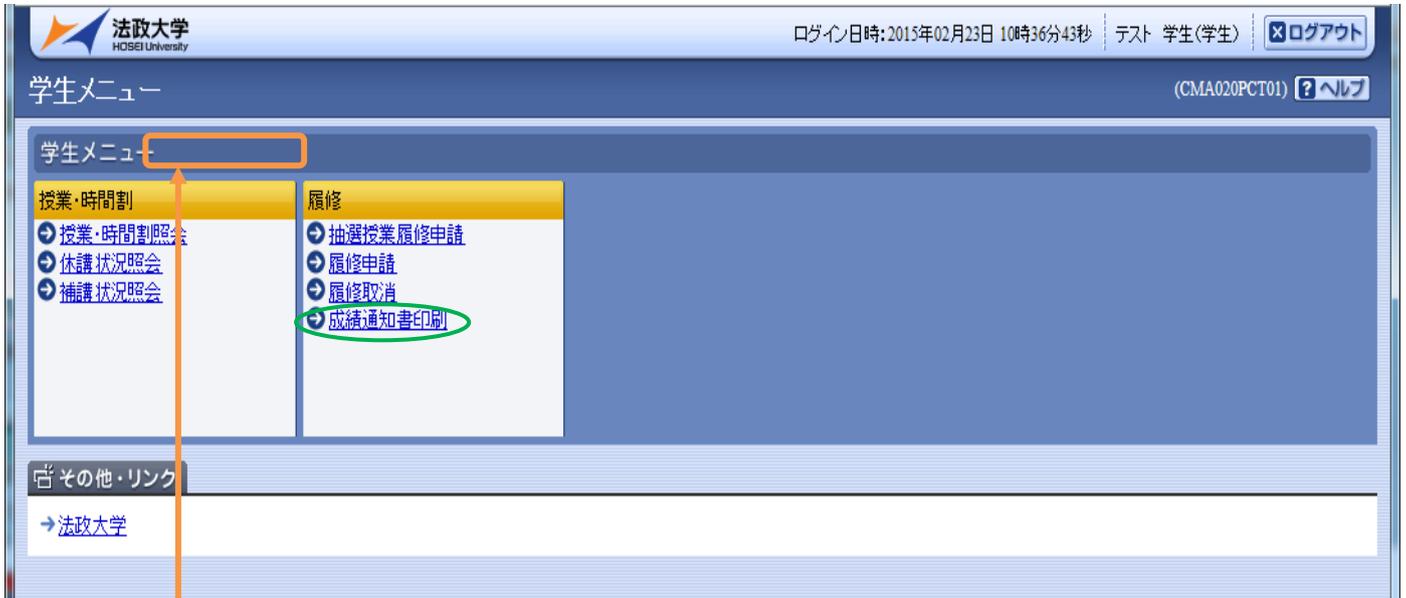
※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

成績通知書印刷は、上記「法政大学情報ポータル」にある機能のうちの1つです。

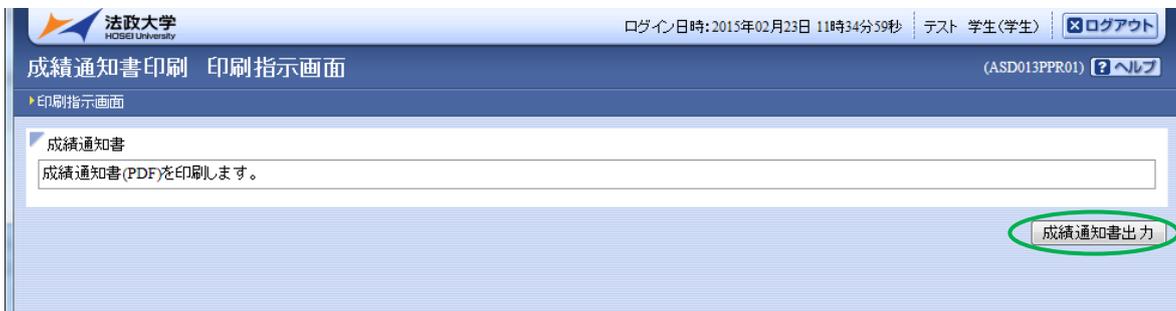
「法政大学情報ポータル」画面の表示

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
メインメニューの各メニューをクリックすることで機能が起動します。
ここでは「成績通知書印刷」メニューを使用します。

- ◆ 「成績通知書印刷」をクリックしてください。



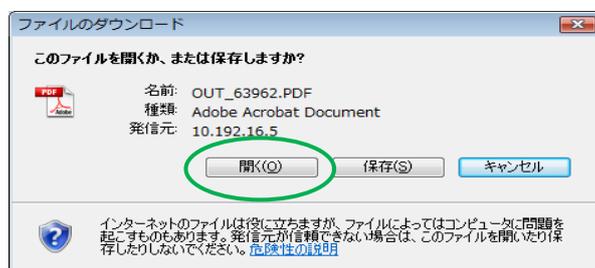
- ◆ 右下にある「成績通知書出力」を選択し、「成績通知書」を印刷のうえ必ず保管してください。



- ◆ 「OK」をクリックします。



- ◆ 「開く」を選択します。



◆画面に「成績通知書」が表示されます。

◆「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう（※過年度履修した科目も表示されます）。

The screenshot shows a '成績通知書' (Grade Notification Sheet) interface. A large table with multiple columns (including course name, semester, grade, and credit) is highlighted with a green border. A green arrow points from the text above to this table. To the right of the main table is a summary section with a smaller table, also highlighted with a green border. A second green arrow points from the text below to this summary table. The interface includes various form fields and buttons, typical of a university's online portal.

◆各科目群での集計も確認しておきましょう。

科目名	単位数	履修	成績	判定結果
英語1	4	履修済	C	
英語2	4	履修済	C	
英語3	4	履修済	C	
英語4	4	履修済	C	
英語5	4	履修済	C	
英語6	4	履修済	C	
英語7	4	履修済	C	
英語8	4	履修済	C	
英語9	4	履修済	C	
英語10	4	履修済	C	
英語11	4	履修済	C	
英語12	4	履修済	C	
英語13	4	履修済	C	
英語14	4	履修済	C	
英語15	4	履修済	C	
英語16	4	履修済	C	
英語17	4	履修済	C	
英語18	4	履修済	C	
英語19	4	履修済	C	
英語20	4	履修済	C	
英語21	4	履修済	C	
英語22	4	履修済	C	
英語23	4	履修済	C	
英語24	4	履修済	C	
英語25	4	履修済	C	
英語26	4	履修済	C	
英語27	4	履修済	C	
英語28	4	履修済	C	
英語29	4	履修済	C	
英語30	4	履修済	C	
英語31	4	履修済	C	
英語32	4	履修済	C	
英語33	4	履修済	C	
英語34	4	履修済	C	
英語35	4	履修済	C	
英語36	4	履修済	C	
英語37	4	履修済	C	
英語38	4	履修済	C	
英語39	4	履修済	C	
英語40	4	履修済	C	
英語41	4	履修済	C	
英語42	4	履修済	C	
英語43	4	履修済	C	
英語44	4	履修済	C	
英語45	4	履修済	C	
英語46	4	履修済	C	
英語47	4	履修済	C	
英語48	4	履修済	C	
英語49	4	履修済	C	
英語50	4	履修済	C	
英語51	4	履修済	C	
英語52	4	履修済	C	
英語53	4	履修済	C	
英語54	4	履修済	C	
英語55	4	履修済	C	
英語56	4	履修済	C	
英語57	4	履修済	C	
英語58	4	履修済	C	
英語59	4	履修済	C	
英語60	4	履修済	C	
英語61	4	履修済	C	
英語62	4	履修済	C	
英語63	4	履修済	C	
英語64	4	履修済	C	
英語65	4	履修済	C	
英語66	4	履修済	C	
英語67	4	履修済	C	
英語68	4	履修済	C	
英語69	4	履修済	C	
英語70	4	履修済	C	
英語71	4	履修済	C	
英語72	4	履修済	C	
英語73	4	履修済	C	
英語74	4	履修済	C	
英語75	4	履修済	C	
英語76	4	履修済	C	
英語77	4	履修済	C	
英語78	4	履修済	C	
英語79	4	履修済	C	
英語80	4	履修済	C	
英語81	4	履修済	C	
英語82	4	履修済	C	
英語83	4	履修済	C	
英語84	4	履修済	C	
英語85	4	履修済	C	
英語86	4	履修済	C	
英語87	4	履修済	C	
英語88	4	履修済	C	
英語89	4	履修済	C	
英語90	4	履修済	C	
英語91	4	履修済	C	
英語92	4	履修済	C	
英語93	4	履修済	C	
英語94	4	履修済	C	
英語95	4	履修済	C	
英語96	4	履修済	C	
英語97	4	履修済	C	
英語98	4	履修済	C	
英語99	4	履修済	C	
英語100	4	履修済	C	

◆「判定結果」の見方

「2017年度春学期までの修得済単位数+履修中科目の単位数(通年科目)」で判定された春学期終了時点での結果です。

① 進級見込・卒業見込

「判定結果」は春学期終了時点での結果です。秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位・科目を修得できなければ、2017年度秋学期の判定結果は「進級不可」または「卒業不可」となります。その場合は、進級・卒業が出来ません。

② 進級不可・卒業不可

「判定結果」は春学期終了時点での結果です。まず、秋学期に進級・卒業要件を満たすように履修登録を行ってください。秋学期終了時点で進級・卒業に必要な単位数を修得出来れば、2017年度秋学期の判定結果が「進級」または「卒業」となります。

不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、人間環境学部窓口までご相談ください。

◆帳票には個人情報が含まれています。

印刷する場合は、出力先のプリンターをよく確認しましょう。

学内では情報カフェテリア(富士見坂校舎 2F)で印刷ができます(有料)。

◆春学期の成績内容が各種証明書に反映されるのは10月1日(日)以降となります。