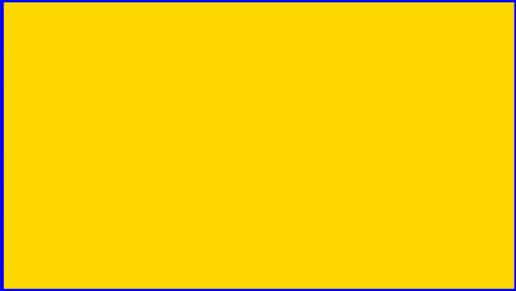




本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

所 属	第一部・第二部 科目等履修	人間環境 学部	人間環境 学科
	学生証番号	13HXXXX	
入学年度 <small>※本学に編入の方は編入年度</small>	西暦 2013 年	(左記に加え 科目等履修生は受講した年を記入) 年 編入学の方はいずれかに○ 2年次編入・3年次編入	
卒業・離籍年月	西暦 2017 年 3 月 (卒業) ・退学または除籍) ※ いずれかに○		
学籍異動	<input checked="" type="checkbox"/> 下記に該当なし <input type="checkbox"/> 休学期間 (年 月 ~ 年) <input type="checkbox"/> 復籍・復学 (年) 転部・転籍・転科(
フリガナ	ホセイ タロウ		
在学時の氏名 ※1	法政 太郎		
在学時の氏名の英字表記	(HOSEI, Taroのように、姓、名の順にお書きください) HOSEI, Taro		
生年月日	19 XX 年 4 月 10 日		
連絡先	〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 ホンシバツ 201号 電話番号 自宅 03 (XXXX)XXXX 携帯 090 (XXXX)XXXX ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を希望する <input type="checkbox"/> 希望しない <input checked="" type="checkbox"/>		
本人確認書類	返送を <input type="checkbox"/> 希望する ※希望されない場合は本学にて責任をもって破棄します。		
受渡し方法	郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> 簡易書留 <input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り *郵便事故を懸念される場合、簡易書留		
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する		



卒業生・離籍者

種 類	単	部数
卒業証明書	2	各
成績卒業証明書 ※成績証明書です。	2	
卒業証明書 (英文)	2	
成績卒業証明書 (英文)	2	
在籍期間証明書	2	
在籍期間証明書 (英文)	2	
離籍証明書 (離籍者用)	200	
離籍証明書 (離籍者用・英文)	200	
成績離籍証明書 (離籍者用)	200	
成績離籍証明書 (離籍者用・英文)	200	
提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・その他の証明書 () ※提出先指定の書式を同封ください。	和文 200 英文 200	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 <small>※必要な証明書の口チェックを入れてください。 ※資格科目で学部・大学院双方の成績を合算する場合は、所属していた大学院へご申請ください。</small> <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 司書教諭 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事 <input type="checkbox"/> 指定書式 ()
		調査書 (大学院進学用) ※調査書は厳封させていただきます。 人物に関する証明書 (教職用)



発行手数料合計額 400 申請する証明書の部数合計

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかを

必要書類	身分証明書	手数料
	<input checked="" type="checkbox"/>	

※1 本人の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。
 ※2 本人には必ず(手数料)を貼らないでください。