

4月5日(火)履修ガイダンスに持参すること

人間環境学部 Web 履修登録マニュアル (簡易版)

これは簡易版です。詳細はHPに掲載のweb履修登録マニュアルを参照のこと

履修登録期間：4/20(水) 10:00~4/22(金) 19:00

期間内に「申請」ボタンを押すこと。期間を過ぎての申請は一切認められません。

【手順】

- ① 「法政大学情報ポータル」へログインする。
- ② 履修申請ボタンをクリックする。
- ③ 履修登録したい科目を選択する。
- ④ 全て選択したら申請ボタンを押す。
- ⑤ 履修登録科目確認通知書を印刷し、年度終了まで保管する。

【用意するもの】

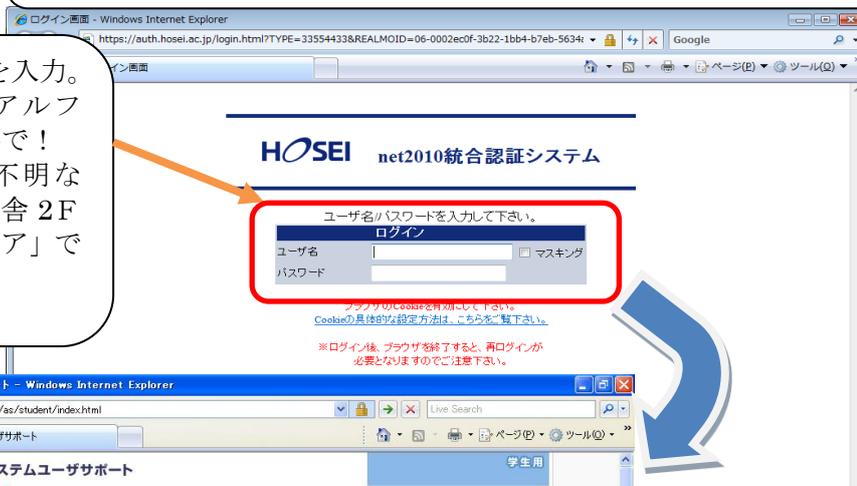
- ・作成済のMy時間割
- ・シラバス・手引き・時間割表

はじめに

「法政大学ホームページ」→「在学生の方へ」。画面左の「CLOSE UP」窓にある「情報システム学生用ユーザーサポート」バナーを選択。または、URL: <https://www.as.hosei.ac.jp/>

手順①

IDとパスワードを入力。
(学生証番号のアルファベットは小文字で！
(パスワードが不明な場合は富士見坂校舎 2F 「情報カフェテリア」で再発行可能)



「サービスを利用する」をクリックする



手順②

「履修申請」をクリックする



手順④ 履修登録する科目を全て選択したら、「申請」ボタンを押す

Web 履修登録期間内であれば、登録内容を変更することができます。ただし、再度「申請」ボタンを押してください。

集中・その他	項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
	1		後期授業	教育実習(事前指導)	法政 一	多摩	0.0		

申請

手順⑤ 履修登録科目確認通知書を印刷し、年度終了まで保管する。

履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。[ARM0000501]

履修登録科目確認通知書出力

要チェック！
①受講したい科目がきちんと登録されているか？
②エラー表示は出ていないか？

これで web 履修登録は終了！

注意！

必ず「申請」ボタンを押して、登録を完了させること。
期間外の申請は一切できません！