

人間環境学部 Web 履修登録マニュアル (簡易版)

これは簡易版です。詳細はHPに掲載の web 履修登録マニュアルを参照のこと

履修登録期間：4/20(水) 10:00~4/22(金) 19:00

期間内に「申請」ボタンを押すこと。期間を過ぎての申請は一切認められません。

【手順】

- ① 「法政大学情報ポータル」へログインする。
- ② 履修申請ボタンをクリックする。
- ③ 履修登録したい科目を選択する。
- ④ 全て選択したら申請ボタンを押す。
- ⑤ 履修登録科目確認通知書を印刷し、年度終了まで保管する。

【用意するもの】

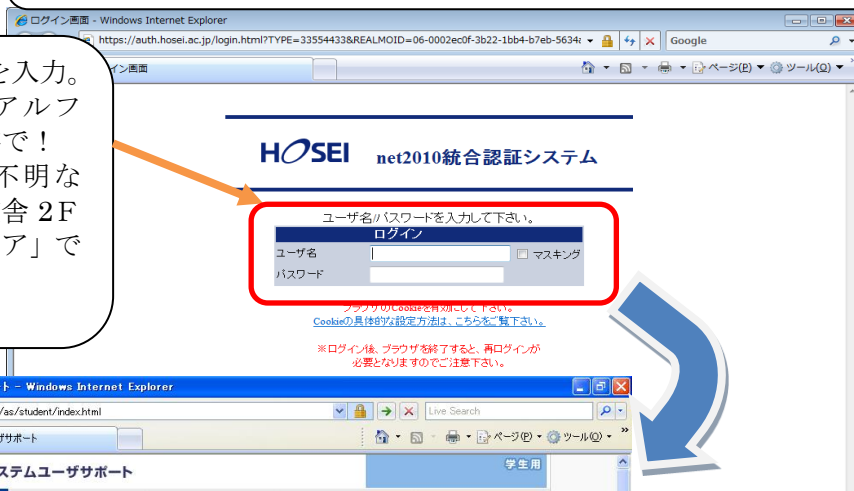
- ・作成済のMy時間割
- ・シラバス・手引き・時間割表

はじめに

「法政大学ホームページ」→「在学生の方へ」。画面左の「CLOSE UP」窓にある「情報システム学生用ユーザーサポート」バナーを選択。または、URL: <https://www.as.hosei.ac.jp/>

手順①

IDとパスワードを入力。
(学生証番号のアルファベットは小文字で！
(パスワードが不明な場合は富士見坂校舎 2F 「情報カフェテリア」で再発行可能)



「サービスを利用する」をクリックする



手順②

「履修申請」をクリックする





科目を追加したい場合押す



科目を削除したい場合押す



科目の詳細を確認したい場合このボタンを押す

Uniprove/AS: 履修申請 申請状況画面 - Microsoft Internet Explorer

HOSEI ログイン日時: 2008年08月28日 20時08分29秒 法政 太郎(学生) ログアウト (ARD010PCT01) ヘルプ

履修申請 申請状況画面 (ARD010PCT01)

申請 単位修得状況照会へ 教職資格取得申請へ

学生情報

学生証番号	00A0000	学生氏名	法政 太郎 (HOUSEI.Taro)		
学生区分	学部生	所属区分	第一部	学生状態	通常 クラス ○
学部・研究科	社会学部	学科・専攻	社会学科	コース	人間・社会コース
住所・電話番号(固定)(携帯)	〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 (03-5999-9999) (登録なし)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。

2008年度前期 履修申請状況 (前回履修申請の結果「進級見込」となりました。判定日時: 2008年08月28日 15時52分17秒)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。
 ①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

科目の操作 科目の履修状態

アイコンの種類 科目の追加 科目の削除 申請科目 履修科目 履修済科目

履修科目

時期	期	月	火	水	木	金	土
通年 前期	+		+		+	+	+
		+	+		+	+	+
			+		+	+	+
			+		+	+	+

前期授業
 スポーツ社(GHSC)
 法政 一部
 多摩 (2.0単位)

前期授業
 日本史 I
 法政 一部
 多摩 (2.0単位)

前期授業
 倫理学 I
 法政 一部
 多摩 (2.0単位)

後期授業

手順③-1

作成した時間割をもとに、登録したい曜日・時限の **+** を押すと「配当科目選択画面」に移り、履修可能な科目の一覧が表示される。

注意：1 ページに 10 科目しか表示されません。
受講希望の科目がない場合は次ページを確認すること

履修申請 配当科目選択画面 (ARD010PCT01)

学生情報

学部	社会学部	所属区分	第一部	学生状態	通常 クラス ○
学科	社会学科	コース	人間・社会コース		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。

配当科目 履修科目

2008年度前期 月曜1時限に履修できる授業

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 10 GO

順番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	前期授業	AF007	基礎から固める英語 I	基礎科目(4群・必修)	法政 一部	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
2	中期授業	A2016	情報科学実習 I・II	選択	法政 一部	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
3	前期授業	AA102	情報処理演習 I	基礎科目(0群)	法政 一部	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
4	前期授業	AA100	情報処理演習 I	基礎科目(0群)	法政 一部	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
5	前期授業	AF261	スポーツ種目 I	基礎科目(5群)	法政 一部	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
6	前期授業	AF241	スポーツ総合	基礎科目(5群)	法政 一部	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		

選択 戻る(0)

手順③-2

履修したい科目のボタンを「チェック」してから「選択」ボタンを押す。
「履修申請 申請状況画面」へ反映されるので、前のページの画面で **+** を押してから、上記の「選択」を押して科目を選択するまでの作業を自分の作成した時間割に従って繰り返す。

★科目選択時の注意点★

- ・科目名称は、省略されている場合があります。
- ・同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

手順④ 履修登録する科目を全て選択したら、「申請」ボタンを押す

Web 履修登録期間内であれば、登録内容を変更することができます。ただし、再度「申請」ボタンを押してください。

集中・その他	項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
	1		後期授業	教育実習(事前指導)	法政 一	多摩	0.0		

手順⑤ 履修登録科目確認通知書を印刷し、年度終了まで保管する。

要チェック！
①受講したい科目がきちんと登録されているか？
②エラー表示は出ていないか？

これで web 履修登録は終了！

注意！

必ず「申請」ボタンを押して、登録を完了させること。
期間外の申請は一切できません！