

# Web 履修登録の際にエラー表示について

Web 履修登録時に申請ボタンを押した後、エラー表示が出た場合は、エラーの内容に応じて、以下のように対応してください。

## <下限エラー>の表示が出たら…

春学期に履修登録した科目の単位を全て修得しても、進級/卒業要件を満たすことができない場合に表示されます。不足内容を確認し、**秋学期の履修登録で進級/卒業要件を満たすよう履修登録**してください。

### 【下限エラー対応手順】

- ①下限エラーが出て、**申請した科目は履修登録**されています。
- ②申請状況画面(履修登録)に戻り、履修登録科目確認通知書を印刷してください。
- ③進級/卒業要件への不足科目を確認してください。

## <上限エラー>の表示が出たら…

申請した単位数が、今年度春学期の履修登録上限を上回っています。登録上限単位数を確認し、登録上限以内で登録し直してください。

## その他のエラー表示が出たら…

申請画面に戻り、履修登録科目確認通知書を印刷してください。履修登録期間内に、履修登録科目確認通知書と学生証を持参して学部窓口へお越しください。

不明な点がある場合、履修登録科目確認通知書と学生証を持参の上、Web 履修登録期間終了前に学部窓口へお越しください。電話での問い合わせにはお答えできません。

2016年4月6日  
人間環境学部担当