

# 9月卒業生の証明書について

## ◎卒業後の証明書について

- 卒業後の証明書は、9月16日(金)以降、卒業生の証明書を取り扱う窓口にて、発行を受けることが可能です。
- 卒業発表日の9月1日(木)から9月9日(金)まで、「卒業証明書(和文・英文)」及び「成績卒業証明書(和文・英文)」の発行予約ができます。予約の手順は以下をご確認下さい。証明書は、9月16日(金)以降に事務より郵送いたします。

## ◎予約の手順

- 学部窓口で証明書発行申請用紙を受け取る
- 必要事項を記入する(連絡先・受け渡し方法・厳封の有無・部数等間違えないように注意)
- 発行手数料合計額分の証紙を券売機で購入し、申請書の裏面に貼付する
- 学部窓口配付の返信用封筒に切手を貼付し、封筒表面に住所・氏名・学生証番号を記入して、申請書を入れ、**封をせずに**学部窓口へ提出する

※返信用封筒の記載方法は、別紙「申請書を入れる郵送封筒の記入例」をご確認ください。

※証明書厳封希望の場合は提出の際に申し出てください。先方の指定がなければ厳封しなくても問題ありません。

※英文証明書など証明書の種類によっては、上記予定より発行までの時間が長くなるものもあります。

※「卒業証明書(和文・英文)」及び「成績卒業証明書(和文・英文)」以外の証明書予約はできません。

※切手料金は以下を参考としてください。

※速達を希望される場合は、下記料金+¥280です。合計金額の切手をご用意ください。

通数	和文・英文共通		和 文		英 文	
	厳封なし	郵送料	厳封あり	郵送料	厳封あり	郵送料
1通	定型	¥82	定型	¥82	定型	¥82
2通				¥92		¥92
3通				¥92	定型外	¥140
4通						
5通						
6通						
7通		¥140	定型外	¥205	¥205	
8通						
9通						
10通	定型外					

<切手販売場所>

- 外濠校舎1階セブンイレブン