

3月29日以降に修正した箇所を赤文字で記入しています

# 2018年度春学期 履修ガイド ＜国際文化学部生用＞

法政大学国際文化学部

## 目次

履修登録の手順およびスケジュール .....	2
各科目の履修について .....	6
◆抽選科目の受講について .....	9
◆再履修・教職での履修希望について.....	11
◆4群（外国語）の再履修について.....	12
◆諸外国語の先取り履修について（対象：1～2年生） .....	16

大学では、「履修登録」を行うことにより、科目の履修そして単位の修得が可能になります。履修登録に不備があると、受講していた科目の単位修得ができない場合や、進級・卒業に影響が及ぶ場合があります。各自、資料を熟読の上、確実に手続を行ってください。

**【 注 意 】**

2017年度入学生から、教養カリキュラムが変更となっています。

2016年度以前入学生の教養科目名称 ⇒ 市ヶ谷基礎科目

2017年度入学生の教養科目名称 ⇒ ILAC（アイラック）科目

科目名称も、2017年度入学生向けのもの、2016年度以前入学生向けのもので異なる場合があります。

履修の手引き掲載の新旧科目対応表も参照してください。

**履修登録の手順およびスケジュール**

＜履修計画を立てる準備＞

1 年 生	「履修ガイダンス」に出席する 4月5日（木）9:30～ S305 教室	履修登録についての詳細や注意事項を説明します。 ★4月2日（月）配布の履修登録関係書類を必ず持参してください。
2 年 生 以 上	2017年度秋学期の成績を確認する	履修する科目を考えるにあたり、2017年度の成績を確認してください。 確認方法：Webによるダウンロード形式 ※成績公開は、原則春学期を通じて行いますが、年度切り替え作業のため、3月23日に公開を一次中断します。公開再開スケジュールは学年によって異なりますので、学部 Web サイト等で公開しているお知らせを確認してください。
	履修登録関係書類を受領する 3月29日（木）～	2018年度の履修登録関係書類は4月23日（月）まで配布しますので、必ず期間内に受領してください。 3月29日～4月5日の期間の資料配布場所は58-870です（配布時間：9:30～17:00、4月1日閉室）。4月6日以降は学部事務室で受領してください。



**履修計画を立てる**

「履修の手引き」「講義概要（シラバス）」「時間割表」を参考に、各自履修する科目を考えましょう。初回授業で選抜を実施する科目や受講許可がないと受けられない科目もありますので、シラバスや本冊子を熟読し、必要な手続きを確認してください。

Web履修画面に長時間アクセスすると、サーバーに過度の負荷がかかり、自分だけでなく、他の学生の履修登録に支障をきたす恐れがあります。まずは履修計画を立てて、本冊子最終ページの「本人保存用時間割」等に登録したい内容を記入してからWeb履修登録を行うことで、短時間での登録完了にご協力ください。

**【次ページに続きます】**

**【事前申請手続】 4月17日（火）まで**  
**【下記該当者】 履修登録期間前に所定の手続きを行う**

対象者		科目	備考
3～4年生	新規登録・変更・継続を希望する学生	演習	新規登録・変更希望者は、所定のフォームを提出するほかに、選抜を受ける必要があります。詳細は、掲示および学部Webサイトで確認してください。  申請期間・方法等の詳細は、本冊子P 6～16を参照してください。
2～4年生	履修希望者	抽選科目 「ネットワーク基礎」	
2～4年生 (先着順)	過年度に修得できなかった右記の科目を再履修する学生	再履修 ●「情報リテラシーⅠ・Ⅱ」 ●4群外国語 ●「チュートリアル」 ●メディアコミュニケーション科目	
2～4年生 (先着順)	●SA 英語圏以外の学生で英語科教員免許取得を希望する者 ●SA 中国以外の学生で中国語科教員免許取得を希望する者	教職での履修 メディアコミュニケーション科目	
1～4年生 (先着順)	履修希望者	4群選択科目 (諸外国語)	
1～2年生	履修希望者	諸外国語先取り履修 ●4群200番台科目 ●アプリケーション科目	



**【春学期授業開始】 4月7日（土）**

※【1年生】英語1・2は4月12日（木）から授業開始

**【事前登録手続締切】 4月17日（火） 17:00**

窓口での申請を忘れていませんか？

手続がまだの場合は至急国際文化学部窓口で必ず申請してください。

- ・抽選科目の履修（二次受付） ・再履修 ・教職でのメディアコミュニケーション科目履修
- ・4群選択科目（諸外国語）履修 ・諸外国語先取り履修

授業の受講可否を手続締切日までに担当教員に確認できない場合は、必ず学部窓口に申し出てください。相談のないまま受付期間を過ぎると、履修できなくなります。

【次ページに続きます】

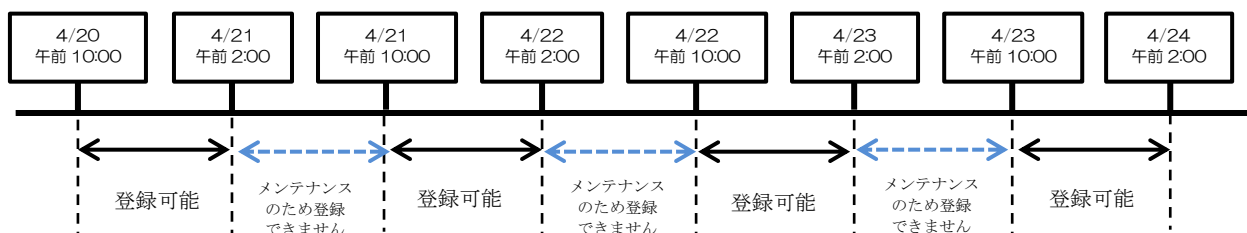
## 【Web履修登録】4月20日（金）～4月23日（月）

※受付時間に注意

- 登録期間：4月20日（金）10:00～4月21日（土）2:00,  
4月21日（土）10:00～4月22日（日）2:00,  
4月22日（日）10:00～4月23日（月）2:00,  
4月23日（月）10:00～4月24日（火）2:00

具体的な時間帯は下記のとおりです。

この期間を過ぎた場合には履修登録できませんので、十分注意してください。



- 履修登録の種類には、次の2つがあります。

### (1) 自動登録

クラス指定、事前窓口申請、抽選などで予め受講が決定している科目は、自動的に登録されます。

### (2) Web履修登録（自動登録以外のすべての科目）

Web履修システムを使用し、自分で履修選択して登録する方法です。

登録科目を確認する際には、(1)で登録されている科目に誤りがないかも確認してください。

なお、自動登録される科目は「◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目（P6）」で確認してください。

- 最終日はアクセスが集中するため、履修登録に時間がかかる場合があります。

なるべく締切前日までに履修登録を完了させてください。

- 自動登録科目のみを履修する場合も、履修登録画面上で「申請」ボタンを押し、履修確認通知書を出力して、登録内容に誤りや修正すべき点がないか、確認してください。例年、「科目名」「担当教員名」「曜日・時限」の確認不十分のため誤登録してしまうケースが発生しています。十分に注意してください。

- Web履修登録申請では、即時にエラーチェックおよび学則による履修判定処理が行われます。

エラーが出た際は、履修登録期間内に必ず内容を確認し、適宜登録内容を修正してください。

履修上の疑問や解消されないエラーがある場合には、Web履修登録期間内に早めに学部窓口にご相談してください。エラーを放置すると、進級・卒業に差し支える場合があります。

- 今学期1科目も履修登録しない場合は、その旨を記載した「ゼロ単位申請」を提出してください。提出締め切りは、4月17日（火）17:00です。

### (1) 「ゼロ単位申請」入手方法

- ① 国際文化学部窓口にて受け取る
- ② 国際文化学部 Web サイトよりダウンロードする（在学生の方へ>2018年度春学期履修登録について）

【次のページへ続きます】

(2) 「ゼロ単位申請」提出方法

① 国際文化学部窓口へ提出する

② 大学付与メールアドレス (@stu.hosei.ac.jp で終わるもの) からメール添付で提出する

送付先 (国際文化学部担当メールアドレス): jkokusai@hosei.ac.jp

・本人から提出された書類のみ受付可です (代理申請不可)。

法政大学付与アドレス以外から送付されたメールでは本人確認が取れず、受付できません。

・メールが正しく受信できた場合には、3営業日以内に国際文化学部担当より受領確認メールを送付いたします。「ゼロ単位申請」を送付してから3営業日を過ぎても返信がない場合には、国際文化学部担当に電話等で受信状況の確認をしてください。



「履修登録科目確認通知書」を各自 Web 上で出力する

\*Web 登録手続き完了後、必ず「履修登録科目確認通知書」を出力して内容をよく確認し、保管してください。(国際文化学部窓口での「履修登録科目確認通知書」の配付は行いません。)

●国際文化学部では、4月24日(火)2:00時点の登録完了内容を正式な履修登録内容と見なします。Web履修登録時に、最終的に自分で出力(ダウンロード)した確認通知書の内容をよく確認し、必ず各自で保管すること。履修登録科目確認通知書を出力し確認しなかったことによる不利益について、大学では一切責任を負いませんので注意してください。

●Web履修登録手続き完了後、エラーや不明な点等がある場合には、4月23日(月)17:00までに学部窓口へ申し出てください。



履修取消する場合

【履修取消】5月9日(水)～5月11日(金)

希望者のみ、窓口業務時間内

履修登録を行った科目を取り消すことができます(取消のみ)。

上記期間内に国際文化学部窓口へ申し出てください。

申し出のあった学生にのみ、Web履修登録画面の履修取消機能を解放します。

(操作方法の詳細は「履修マニュアル」で確認すること)

履修取消後の「履修登録科目確認通知書」も必ず出力し、内容に誤りがないか、エラーが生じていないかを確認すること。

締切厳守、締切後は受け付けられません。

●履修取消後に、別の科目の「変更・追加」や取消申請した科目の「再登録」はできません。

履修取消しない場合



履 修 登 録 完 了

## 各科目の履修について

### ◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目

※事前手続きを経ず科目が自動登録されるのは、対象科目をその年度に初めて履修する方のみです。

一度履修した科目は自動登録されませんので、再履修を希望する場合は所定の手続きを行ってください。手続きの詳細は 11 ページ以降で確認すること。

(1) 事前手続き不要の自動登録科目：履修登録画面を開いた際、既に登録されている科目です。

対象者	授業科目名	注意点等
1 年 生	全員 ILAC 科目 (0 群・基盤科目) 「情報リテラシー I・II」	2 コマ連続授業です。 指定クラスが登録されます。
	SA 英語圏 選択者 ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「英語 1・2・5」「諸外国語 1・2」	指定クラスが登録されます。
	SA 諸語圏 選択者 ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「諸外国語 1・2・5」「英語 1・2」	指定クラスが登録されます。
	SJ 参加 予定者 ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「英語 1・2」「日本語 1-I・2-I」	指定クラスが登録されます。
	SSI 生 <u>パターン1</u> (英語 8 単位以上) : ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「英語 1・2・5」 <u>パターン2</u> (諸外国語 8 単位以上) : ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「諸外国語 1・2・5」 <u>パターン3</u> (英語/諸外国語各 4 単位以上) : ILAC 科目 (4 群・外国語科目) 「英語 1・2」「諸外国語 1・2」	選択した履修パターンに応じて 指定クラスが登録されます。
	全員 ILAC 科目 (5 群・基盤科目) 「スポーツ総合演習」	指定クラスが登録されます。
	全員 専門教育科目 (入門科目) 「国際文化情報学入門」 「チュートリアル」	月曜 4 限・水曜 5 限, 週 2 回の授業です。 火曜 3 限の指定クラスが登録されます。
2 年 生	SA 英語圏 選択者/ SSI 生 (パターン1) ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 (4 群・外国語科目) 「英語 7・8」	クラス指定表 (3 月下旬メールにて通知) で 受講クラスを確認してください。
	SA 諸語圏 選択者/ SSI 生 (パターン2) ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 (4 群・外国語科目) 「諸外国語 7・8」	クラス指定表 (3 月下旬メールにて通知) で 受講クラスを確認してください。

対象者		授業科目名	注意点等
今年度SA参加者	全員	専門教育科目 (メディアコミュニケーション科目) 「言語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」	SA 事前指導科目です。SA 先言語の指定クラスが自動登録されます。クラス指定表 (3 月下旬メールにて通知) で受講クラスを確認してください。
	SJ 参加 予定者	ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 (4 群・外国語科目) 「英語 5」「日本語 3-I・4-I」	クラス指定表 (3 月下旬メールにて通知) で受講クラスを確認してください。

(2) 事前手続きを行うことで履修登録時選択できる科目・自動登録される科目

授業科目	注意点等
ILAC 科目 (3 群・基盤科目) 市ヶ谷基礎科目 (3 群) サイエンス・ラボ A・B	受講許可の出た科目を自分で Web 履修登録してください。今セメスターの履修登録対象科目は春学期科目のみです。秋学期科目の受講許可が出た学生は、秋学期の履修登録時に忘れずに登録してください。
ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 (4 群・外国語科目) 選択科目 (英語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、自分で Web 履修登録してください。
ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 (4 群・外国語科目) 選択科目 (諸外国語)	1 回目の授業に出席し担当教員から受講許可を得た後、4 月 17 日 (火) 17:00 までに学部窓口で申請してください。手続後、受講を許可された科目が自動登録されます。
専門教育科目 (情報科目) 「ネットワーク基礎」	抽選で当選したクラスが自動登録されます。Web 履修登録時に科目を削除することはできません。履修取消期間に取消をすることはできませんが、新たに別の科目を履修登録することはできません。なお、当選した授業と同一曜日時限に別のクラス指定授業がある場合、当選は無効になります。抽選方法の詳細は、「◆抽選科目の受講について」(P9) を参照してください。
専門教育科目 (専攻科目) 演習	<p>●初めて演習を履修する場合 選抜で合格した演習のみ、履修登録画面で選択できるようになっています。担当教員名に誤りがないかを確認の上、選択・登録してください。</p> <p>●継続して履修する場合 <b>今年度より、演習は自動登録ではなくなりました。</b> Google フォームで継続届を提出済の方は、<b><u>継続手続き完了済みの演習が選択肢として表示されますので、選択・登録してください。</u></b></p> <p>●2017 年度以前に履修した演習から変更する場合は、改めて演習選抜を受ける必要があります。選抜で合格した演習が Web 履修登録画面に表示されます。</p>



授業科目	注意点等
専門教育科目（専攻科目） <b>「卒業研究」</b> 対象：9月卒業申請者	登録を希望する場合は、4月17日（火）17:00までに国際文化学部窓口 に申し出てください。 ※2019年3月卒業予定者で「卒業研究」の履修登録を希望する方は、秋 学期に手続きしてください。詳細は、秋学期履修登録資料にてご案内しま す。
自由科目 <b>ERP</b>	国際文化学部で単位認定されるのは「GIS Pre-sessional」のみです。「GIS Pre-sessional」履修者で単位認定を希望する方は、4月23日（月）17:00 までに国際文化学部窓口 <u>に申し出てください。</u> <u>「専用Webサイトでの受講申込み」と「学部への申し出」の両方の手続き</u> <u>が必要です。</u> Webサイトへの申込みのみでは履修登録ができませんので、 ご注意ください。
自由科目 ※いずれも春季 <b>「短期語学研修」</b> <b>「国際ボランティア」</b> <b>「国際インターンシップ」</b>	選考に合格した参加者のうち、単位認定を希望した学生については自動登 録されます。各プログラムで登録される単位数等については、「履修の手 引き」で確認してください。 左記のプログラムで認定される単位は、各セメスターの履修上限単位数 には含まれませんので、それを念頭に置いて履修登録をしてください。 左記のプログラムの単位数を含めずに上限単位数まで履修登録をした場 合には、システムの設定上、登録上限単位数をオーバーしている旨メッ セージが表示されますが、左記のプログラムの認定単位を引いた履修登 録総単位数が上限単位数に収まっていれば、履修登録可能です。
上記以外で事前手続や初回 授業で選抜などがある科目 （ESOP科目等）	受講が許可された科目を必ず自分でWeb履修登録してください。事前手続 や選抜合格のみでは履修登録されません。また、受講が許可されていない 科目を登録しても、単位を修得することはできません。

## ◆抽選科目の受講について

### 「ネットワーク基礎」(※) 受講者決定手順

(※) 2015年度以降入学者は選択必修科目です。

「ネットワーク基礎」は、秋学期開講科目「情報システム概論」・「メディア情報基礎」とともに「情報基礎3科目」にあたり、2年生春学期の履修を推奨している科目です。 受講には、「情報リテラシーⅠ」「情報リテラシーⅡ」を修得していることが前提条件となります。授業ごとの受講人数が限られているため、事前受付（抽選）により受講者を決定します。受講希望者は以下を熟読し、申請してください。

#### 【一次受付】

受付期間：3月29日（木）10:00～4月4日（水）15:00

申請方法：Google フォーム

- ◇ Google フォームへのアクセス方法は、3月29日に大学付与メールアドレスに送付されるメール「情報科目の抽選申請方法について」で確認してください。
- ◇ 受講者を決定する際は、履修計画書上、今期の履修必要性が高い学年の学生から優先的に受入を行います。  
【受け入れ優先順位】2年生 ⇒ 4年生 ⇒ 3年生
- ◇ 当選したクラスは、自動登録されます。履修クラス決定後の受講クラス変更は受け付けません。履修を辞退したい場合は、履修取消期間のみ受付を行います（履修登録期間中の取消はできません）。受講を辞退した科目の代わりに別の科目を登録することはできませんので、当該科目以外の履修計画も立てた上で申込を行うこと。
- ◇ Google フォームにアクセスできない等、システムに関する理由で申請ができない場合は、必ず上記受付期間中に国際文化学部担当事務にメールで状況を報告すること。送付は大学付与メールアドレスから行い、件名は「(2018春) 情報科目一次抽選登録エラー【<自分の氏名>】」とすること。受講者数に限りがある授業のため、締め切り後に申請ができなかったことを申し出ても、抽選に参加することができません。必ず期間内に申し出てください。

#### 【一次受付確認期間】

- ◇ 4月5日（木）10:00、学部掲示板および学部 Web ページにて、Google フォームの提出が完了している学生の学生証番号を公開します。申請を行った方は、ご自身の学生証番号が反映されているかを確認してください。  
申請を行ったのにも関わらず、上記のお知らせに学生証番号が反映されていなかった方は、申請時に forms-receipts-noreply@google.com から自動返信された登録内容確認メールを学部事務に転送してください。その際、メールの件名は「(2018春) 情報科目一次抽選登録申請内容転送【<自分の氏名>】」とすること。  
転送先：国際文化学部担当事務 ([jkokusai@hosei.ac.jp](mailto:jkokusai@hosei.ac.jp)) 提出締切：4月5日（木）17:00

#### 【一次受付抽選結果発表】

4月6日（金）17:00（学部掲示板および学部 Web ページ）

- ◇ 当選者は、当選クラスの授業に初回より出席してください。

**【二次受付】** 先着順 学部窓口にて 業務時間内

4月7日(土) 9:00～4月17日(火) 17:00 ※定員に達し次第受付締切

◇ 一次抽選の結果、定員に満たなかったクラスのみ、二次受付を実施します。希望者は、4月6日17:00の一次抽選結果発表掲示(学部Webページにも掲載)を確認の上、学部窓口に申し出てください。

## ◆再履修・教職での履修希望について

再履修を希望する者は、P6の「◆履修登録するうえで、特に注意を要する科目」とあわせて、以下の内容を確認してください。受講が許可されたクラスが自動登録されます。

授業科目名	登録方法および注意点
【過年度科目の再履修】 情報リテラシーⅠ・Ⅱ	再履修希望者は、学部窓口にて事前申請手続きを行ってください。受講が許可されると自動登録されます。 ●受付期間： 4月4日（水）9:00～4月17日（火）17:00 学部窓口にて先着順、窓口業務時間内
【過年度科目の再履修】 市ヶ谷基礎科目/ILAC科目 4群（外国語）	学部窓口にて申込受付します。学部窓口で受講を許可されたクラスが自動登録されます。詳細は、12ページの「4群（外国語）の再履修について」を参照してください。
【過年度科目の再履修】 市ヶ谷基礎科目/ILAC科目 5群（保健体育）	3月28日（水）実施の「スポーツ総合演習再履修ガイダンス」で受講許可が下りた科目を自分でWeb履修登録してください。また、4月実施の健康診断を必ず受けてください。 3年生再履修者で、今年度の春学期に体育科目が不合格になった場合、秋学期に追加で履修登録することはできません。その場合、春学期終了時で「3年次留級」が決定します。十分注意してください。 ※今semesterの履修登録対象科目は春学期科目のみです。秋学期科目の受講許可を得た学生は、秋学期履修登録時に忘れずに登録してください。
【過年度科目の再履修】 国際文化情報学入門	再履修希望者は、自分でWeb履修登録してください。授業スケジュールは掲示で確認してください。
【過年度科目の再履修】 【教職：2年生以上対象】 言語コミュニケーションⅡ・Ⅲ	学部窓口にて申込受付します。手続き後、受講が許可された科目が自動登録されます。 英語圏 SA 以外の学生で、英語科教員免許取得のために「英語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」の履修を希望する方、および SA 先が中国以外の学生で、中国語科教員免許取得のために「中国語コミュニケーションⅡ・Ⅲ」の履修を希望する方も、下記の期間に申し込んでください。 ●受付期間（再履修・教職どちらも申込方法は同じです）： 4月4日（水）9:00～4月17日（火）17:00 学部窓口にて先着順、窓口業務時間内

## ◆4群（外国語）の再履修について（対象：2017年度以前入学者）

語学科目の再履修は必ず窓口に来て申請してください（業務時間内に受付）。

### 【注意】

- ◇ この措置は外国語必修科目の未修得単位の修得の場合のみ申請することができます。
- ◇ 初回履修者はこの手続きをすることはできません。
- ◇ 再履修が多数ある場合、セメスター中でのすべての再履修科目の履修登録は不可能な場合があります。
- ◇ 一つの科目で読替が可能なのは一つのみです。

（例）同じ学生が同セメスター内に諸語1を2クラスで受講し、  
片方を諸語1として、もう片方を諸語3として再履修するのは不可。

不合格科目	選択できる再履修の方法			
	※[]内は申請方法掲載ページ, 上段は受付期間			
	3月29日（木）9:00～ 4月5日（木）11:30	4月4日（水）9:00～4月17日（火）17:00		
	クラス授業 （習熟度別）履修	クラス授業 履修	スコア認定	4群選択科目履修
英語1～4	○[12ページ/※1]		○[13ページ/※4]	
英語5～8		○[13ページ/※2]	○[13ページ/※4]	
<u>留学生カキラムの方</u> 英語5, 6		○[13ページ/※2]		○ ※2017年度以前 入学者のみ可 [14ページ/※5]
諸語1～8		○[13ページ/※3]		○ ※2016年度以前 入学者のみ可 [15ページ/※6]

（※1）英語1～4は習熟度別クラス編成となっているため、指定されたクラスで受講してください。

### 【申請手続の流れ】

#### ①窓口申請

国際文化学部窓口で、どの不合格科目をクラス授業履修で再履修するか、申し出てください。  
以下のとおり、秋学期科目を春学期科目に読み替えて再履修することも可能です。

＜不合格科目＞	＜再履科目として読替が可能な科目＞
英語3（秋学期）	→ 英語1（春学期）
英語4（秋学期）	→ 英語2（春学期）

※申請締切が他の再履修方法より早いので（4月5日11:30）、注意してください。

#### ②受講クラス発表

4月11日（水）10:00に、国際文化学部掲示板で受講クラスを発表します。  
確認の上、指定クラスの授業に初回から出席してください。

(※2) 英語5～8は、以下のとおり春学期・秋学期科目を読み替えて再履修できます。  
ただし、配当年次生のクラス人数により、希望の曜日・時限に受講できない場合もあります。

<不合格科目>	<再履科目として読替が可能な科目>
英語6（秋学期）	→ 英語5（春学期）

(※3) 諸外国語1～8は、以下の通り、春学期・秋学期科目を読み替えて再履修できます。ただし、配当年次生のクラス人数により、希望の曜日・時限に受講できない場合もあります。

<不合格科目>	<再履科目として読替が可能な科目>
諸語3（秋学期）	→ 諸語1（春学期）
諸語4（秋学期）	→ 諸語2（春学期）
諸語6（秋学期）	→ 諸語5（春学期）

- (※4) 外部英語能力試験のスコアによって未修得単位を修得する場合
- 定められた期間内に、TOEFL® (iBT), TOEIC® (Listening & Reading), IELTS (アカデミック・モジュール) を受験し、一定スコアを取得した場合、その結果を提出することにより英語必修科目の未修得単位が認定されます。
  - **この認定を受けるには履修登録が必要です。**評価は「R」（認定）となります。認定される単位数は「スコア認定単位換算表」（次ページ）の通りで、未修得単位数を超えた認定はされません。
  - この措置は前年度英語必修科目が不合格または未修得だった場合のみ適用されます。1年次生はこの措置を申請することはできません。留級して1年次生となった学生もこの措置を申請することはできません。
  - 教員免許取得のために英語の単位を修得する場合はこの方法は適用できません。教職免許取得に必要な英語1～4の再履修は、クラス授業を履修してください。

【対象となる試験】

TOEFL® (iBT), TOEIC® (Listening & Reading), IELTS (アカデミック・モジュール)  
※ただし TOEFL - ITP®, TOEIC® - IP によるスコア認定はできません。  
※試験の実施日程や受験方法は各自で調べて下さい。（インターネットなどで調べられます）

【スコアの有効期間】

2018年4月1日以降に実施されたもので、2019年1月11日までにスコアの証明書が提出できるもの

【申請手続の流れ】

- ①履修登録  
希望者は国際文化学部窓口で申請してください。
- ②スコアの提出（国際文化学部窓口へ提出）  
提出期間：2018年12月17日～2019年1月11日  
窓口で配布する申請用紙にスコアの証明書を添付して申請してください。**履修登録をしていますが、上記指定期間内に申請用紙を提出しない場合は単位は認められません。**申請用紙を提出しない場合の成績は「E」評価となります。
- ③成績発表  
認定された科目は成績通知書に「R（認定）」評価として表示されます。「R」評価は教員免許取得のための単位としては認められませんので、教職課程の単位として修得する場合は他の方法で再履修してください。また、「R」評価はGPAの計算式には算入されません。

【注意事項】

- ① 同じ科目について「クラス授業履修」・「スコア認定」・「4群選択科目履修(2017年度以前入学留学生カリキュラム適用者のみ)」を併用することはできません。2科目以上再履修する場合は1つの科目について1つの方法であれば、複数の方法を併用することができます。

例① 再履修する科目が1科目「英語2」のみの場合

再履修の方法は「クラス授業履修」・「スコア認定」のいずれか（併用は不可）

例② 再履修する科目が2科目「英語2」「英語4」の場合

「英語2」は「クラス授業」, 「英語4」は「スコア認定」というように2科目を別々の方法で再履修することが可能。

※1つの科目を複数の方法で再履修することはできない

※2科目とも同じ方法で再履修してもよい

④履修登録後、年度途中で「スコア認定」を登録したり、登録を取消したりすることはできません。

③取得したスコアが、履修登録した科目数（単位数）のスコア基準よりも低い場合は、＜外部英語能力試験 スコア認定単位換算表＞に表記されている科目数（単位数）だけ認定されます（認定する科目は大学が決定します）。認定されなかった分の科目は「D」評価として成績通知書に表記されます。

例) 2科目分履修登録したが1科目分のスコアしか取得できなかった → 1科目分のみ認定

④取得したスコアが高くても履修登録していない科目を認定することはできません。

例) 2科目分履修登録したが3科目分のスコアを取得できた → 2科目分のみ認定

選択科目で再履修した科目が不合格となった場合でも、スコア認定で履修登録した科目以外は認定しません。

⑤スコア認定の申請は1人2回まで、スコア申請で修得できるのは4科目（4単位）までです。

＜外部英語能力試験 スコア認定単位換算表＞

換算表は今年度用です。次年度以降は変更になる場合があります。

		認定科目数（単位数）
A スコア	TOEFL® iBT 88点以上, TOEIC® 800点以上, IELTS 6.5以上	4科目（4単位）まで認定
B スコア	TOEFL® iBT 71点以上, TOEIC® 700点以上, IELTS 6.0以上	3科目（3単位）まで認定
C スコア	TOEFL® iBT 57点以上, TOEIC® 600点以上, IELTS 5.5以上	2科目（2単位）まで認定
D スコア	TOEFL® iBT 45点以上, TOEIC® 500点以上, IELTS 5.0以上	1科目（1単位）まで認定
D スコア未満	TOEFL® iBT 44点以下, TOEIC® 499点以下, IELTS 4.5以下	認定不可

＜英語スコア認定：登録番号一覧＞

スコア認定で修得したい科目	履修登録確認通知書・成績通知書での表記	認定単位数
英語1	英語1（スコア認定）	1単位
英語2	英語2（スコア認定）	1単位
英語3	英語3（スコア認定）	1単位
英語4	英語4（スコア認定）	1単位
英語5	英語5（スコア認定）	1単位
英語6	英語6（スコア認定）	1単位

(※5) 2017年度以前に入学した留学生カリキュラムの学生は、4群英語選択科目を履修することで英語5・6の単位を修得することができます。選択科目の種別やレベルは限定しません。初回の授業に出席し担当教員から受講許可を得た上で、国際文化学部窓口申し出ること。

(※6) 2016年度以前に入学した学生は、4群諸外国語選択科目を履修することで、諸外国語1～8の単位を修得することができます。

初回の授業に出席し担当教員から受講許可を得た上で、国際文化学部窓口に申し出ること。

代替可能な科目は下表の通りです。

各科目の詳細は、時間割・シラバス・履修の手引きで確認してください。

授業科目	履修年次	代替できる科目
ドイツ語コミュニケーションⅠ/Ⅱ	2～4	ドイツ語1～8
ドイツ語表現法Ⅰ/Ⅱ	2～4	ドイツ語1～8
ドイツ語視聴覚Ⅰ/Ⅱ	2～4	ドイツ語1～8
時事ドイツ語Ⅰ/Ⅱ	2～4	ドイツ語1～8
検定ドイツ語Ⅰ/Ⅱ	2～4	ドイツ語1～8
スポーツ・ドイツ語Ⅰ/Ⅱ (SSI生のみ履修可)	1～3	ドイツ語1～6
フランス語コミュニケーションⅠ/Ⅱ	2～4	フランス語1～8
フランス語視聴覚Ⅰ/Ⅱ	1～4	フランス語1～6
フランス語視聴覚Ⅲ/Ⅳ	2	フランス語1～8
時事フランス語Ⅰ/Ⅱ	2	フランス語1～8
検定フランス語Ⅰ/Ⅱ	2～4	フランス語1～8
情報フランス語Ⅰ/Ⅱ	2	フランス語1～8
中国語表現法Ⅰ/Ⅱ	2～4	中国語1～8
中国語視聴覚Ⅰ/Ⅱ	2～4	中国語1～8
検定中国語Ⅰ/Ⅱ	2～4	中国語1～8
スペイン語コミュニケーションⅠ/Ⅱ	2～4	スペイン語1～8
スペイン語講読Ⅰ/Ⅱ (2018年度で閉講)	2～4	スペイン語1～8
時事スペイン語Ⅰ/Ⅱ	2～4	スペイン語1～8
朝鮮語コミュニケーションⅠ/Ⅱ	2～4	朝鮮語1～8
朝鮮語視聴覚Ⅰ/Ⅱ	2～4	朝鮮語1～8



## ◆諸外国語の先取り履修について（対象：1～2年生）

国際文化学部では、2017年度より、受講にふさわしい外国語運用能力を備えた1～2年生を対象に諸外国語の一部科目の先取り履修を認めることとなりました。

先取り履修が認められる科目とその対象者は、以下の通りです。

受講が認められる科目	対象者
<b>【ILAC 科目・市ヶ谷基礎科目】</b> 4群外国語科目（200番台の指定科目） ※通常、2年生以上に履修が認められている科目	一定の外国語運用能力を備える1年生
<b>【専門科目】</b> 諸外国語アプリケーション ※通常、3年生以上に履修が認められている科目	一定の外国語運用能力を備える1～2年生

- 先取り履修を行うためには、履修登録期間前に手続きを行う必要があります。  
 詳細は、国際文化学部 Web サイト（在学生の方へ>2018年度春学期履修登録について）で公開する「申請チェックシート」で確認してください。
- 先取り履修申請ができる科目の詳細は、履修の手引きで確認してください。
- 先取り履修にあたっては、外国語運用能力を証明するため、外部語学検定試験の合格証書またはスコアを証明する書類を提出する必要があります。  
 先取り履修のために求められる外部語学検定試験の級やスコアは、履修の手引きで確認してください。
- 受講を希望する学生は、SA 担当教員および受講を希望する科目の担当教員に許可を得た上で、必要書類を国際文化学部窓口に提出してください。提出締切は、**4月17日（火）17:00**です。
- 所定の手続きを完了した学生は、Web 履修登録の際、申請した内容が正しく反映されているかを確認してください。
- 先取り履修が認められるのは、履修を希望する科目の言語と SA 先の言語が一致する場合のみです。  
 例：SA ドイツ語圏参加予定者が「ドイツ語アプリケーション」を履修する

## 本人保存用時間割

\*この用紙を利用して、自分の履修科目を決めてから Web 画面で登録してください（提出は不要です）。

曜日 時 限	月	火	水	木	金	土
1	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
2	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
3	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
4	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
5	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
6	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)
7	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)	(通年・春学期)

教職・資格・ 集中・その他	( )
	( )
	( )
	( )

●登録期間：4月20日（金）10:00～4月21日（土）2:00, 4月21日（土）10:00～4月22日（日）2:00,  
4月22日（日）10:00～4月23日（月）2:00, 4月23日（月）10:00～4月24日（火）2:00  
※ただし、午前2:00～午前10:00はシステムメンテナンスのため、履修登録できません。

学生証番号

氏名