

2018年3月卒業予定者の証明書発行について

2018年3月卒業予定者の卒業関係証明書の発行手続き詳細は下記のとおりです。
申請日により発行日・申請場所・受取り方法が異なりますので注意してください。

●発行できる証明書の種類

卒業証明書（和文・英文）、成績・卒業証明書（和文・英文）

※成績・卒業証明書は、成績と卒業した事実が記載されている証明書です。

●証明書申請について *3月16日までの申請をお勧めします。

申請日	発行日(送付日)	申請場所	受取り方法
3月 2日～3月16日	3月24日	国際文化学部窓口	窓口受取りまたは郵送 ★予約票発行による
3月19日～3月23日	3月26日 以降随時	国際文化学部窓口	郵送のみ ★予約票発行による
3月24日	3月26日 以降随時	国際文化学部窓口	郵送のみ
3月26日～	下記注1参照	市ヶ谷地区 証明書受付窓口	窓口受取りまたは郵送

注1：26日以降申請受付の証明書発行は24日までの申請受付処理完了後、発行されます。
26日に証明書発行申請を行った場合、即日証明書発行ができない場合もありますので、ご注意ください。

【郵送について】 郵送を希望される場合は返信用封筒と切手が必要です。

切手代は、別紙「予約票による証明書申請手順」を確認してください。

●証明書の申請方法

3月2日～3月16日に申請する場合

①証明書自動発行機で、「証明書予約票」を発行する。 ※郵送での申請も可。 詳細は別紙参照。

②＜郵送希望の場合＞

国際文化学部窓口で返信用封筒を受け取り、封筒に住所・氏名・学生証番号を記入し、切手を貼付して、「証明書予約票」とともに国際文化学部窓口へ提出する。

＜窓口で受け取る場合＞

「証明書予約票」に必要事項を記入し、国際文化学部窓口へ提出する。

3月19日～3月23日に申請する場合

①証明書自動発行機で「証明書予約票」を発行する。

②国際文化学部窓口で返信用封筒を受け取り、封筒に住所・氏名・学生証番号を記入し、切手を貼付して、「証明書予約票」とともに国際文化学部窓口へ提出する。

3月24日に申請する場合

①国際文化学部窓口で「証明書発行申請書」と返信用封筒を受け取る。

②「証明書発行申請書」に必要事項を記入し、必要な金額の証紙を貼付する。

③封筒に住所・氏名・学生証番号を記入し、切手を貼付して、「証明書発行申請書」とともに国際文化学部窓口へ提出する。

3月26日以降に申請する場合

法政大学市ヶ谷地区証明書受付窓口（卒業生窓口）にて発行します。3月26日以降申請受付分は、24日までの申請受付処理完了後、発行されます。そのため、26日は申請窓口が大変混み合い、即日証明書発行ができない場合もあります。最速での発行となりますので、事前の予約票取得を強くお勧めします。また、4月初旬の所定期間中（詳細は後日大学 Web サイト上で発表予定）は、システムメンテナンスのため証明書の即日発行ができません。