

2017年度国際文化情報学会実施要項更新内容(10月19日現在)

更新した項目	更新前記載内容	10月19日更新後記載内容
4、応募締切	<p>11月6日(月曜日)午後3時までに、メールで学部事務 jkokusai@hosei.ac.jp に応募フォームとレジュメをWord形式で提出(締め切り厳守、PDF不可)。その際、メールの件名を「国際文化情報学会応募」とし、代表者氏名とゼミ名も明記すること。</p>	<p>11月6日(月曜日)午後3時までに、メールで学部事務 jkokusai@hosei.ac.jp に応募フォームとレジュメをWord形式で提出(締め切り厳守、PDF不可)。</p> <p>その際、メールの件名は下記の形式とすること。 「国際文化情報学会応募【発表部門】代表者氏名(ゼミ)」</p> <p>例: 島田ゼミ生(代表者: 国際花子さん)がA部門(論文発表)に応募する場合のメールタイトル 「国際文化情報学会応募【A】国際花子(島田ゼミ)」</p> <p>※ゼミに所属していない場合は、ゼミ名を記載せず下記のようなメールタイトルとすること。 例: 「国際文化情報学会応募【A】国際花子」</p>
9、制作補助	<p>B部門の発表については1万円、C,D部門の発表については、3万円までの制作費を実費で支給する。制作にかかった費用のリストに領収証を添えて、学会当日までに学部事務に提出すれば、企画広報委員が審査し、妥当と思われる金額を支給する。</p>	<p>B部門の発表については1万円、C,D部門の発表については、3万円までの制作費を実費で支給する。制作にかかった費用のリストに領収証を添えて、11月29日(水)17:00までに学部事務に提出すれば、企画広報委員が審査し、妥当と思われる金額を支給する。</p>

国際文化学部