

【卒業生の方】申請書郵送による証明書発行申請について

地方や海外にいる等の理由で上記期間に窓口で予約票の申請ができない場合、以下を用意し、国際文化学部事務に郵送してください。

① 証明書発行申請書

以下のページより「[学部] 申請書」の用紙をダウンロード・プリントアウトして必要事項を記入してください。

法政大学公式 Web サイト>卒業生の方へ>各種申請・手続き>
証明書発行の申請方法>郵送でのお申込み方法（日本国内）

http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso_shinsei.html

② 手数料（和文/英文ともに 1 通 200 円）分の切手

海外より郵送する方は、必要部数に応じた国際返信切手券をお送りください。
国際返信切手券の 1 枚あたりの換算額は、以下のページの「手数料について」をご確認ください。

法政大学公式 Web サイト>卒業生の方へ>各種申請・手続き>
証明書発行の申請方法>郵送でのお申込み方法（海外）

<http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/kaigai.html>

③ 学生証のコピー

④ 宛先明記の上切手を貼付した返信用封筒

対象者：証明書の郵送を希望される方

学部事務への申請書到着が 3月17日以降 となることが見込まれる方

※3月16日までに申請書が到着した場合、学部窓口受取も可能です。
窓口受取を希望される方は、3月16日までに申請書が到着するよう、
ご手配ください。申請済の証明書は、3月24日以降（事務取扱時間内）に
学部窓口でお受け取りください。

宛先：

〒102 -8160 東京都千代田区富士見2-17-1

法政大学 学務部学部事務課 国際文化学部担当 宛

※申請書送付封筒には、学生証番号と氏名、「証明書予約票在中」の文言を記載のこと。