

卒業される方の各種証明書発行について

法政大学経済学部

1. 卒業証明書、成績卒業証明書

(1) 郵送で受領したい場合【要申請】3月23日（金）17:00まで

証明書自動発行機で「証明書発行予約票（有料）」を発行し、郵送料（切手）とあわせて、経済学部の窓口にて申請してください。予約票の発行は、3月23日（金）17:00までです。3月10日（土）までに申請された分は、3月26日（月）に発送します（以後、順次発送）。

【予約票の発行手数料】

●和文証明書 1通 200円 ●英文証明書 1通 200円

※郵送料（切手）は自己負担となります。事前に生協やコンビニなどで購入してください。証明書を早く受領したい方は速達にしてください（別途、280円分の切手が必要になります）。

【証明書郵送料金表】

【厳封なし】 証明書通数	郵送料 (切手)	【厳封あり】 証明書通数	郵送料 (切手)
1～2 通	82 円	1 通	82 円
3～7 通	92 円	2～4 通	92 円
8～10 通	140 円	5～9 通	140 円
		10 通	205 円

※速達は別途、280円分の切手が必要です。

注) 学位授与式当日の3月24日（土）は、卒業証明書・成績卒業証明書の発行はできません。

(2) 多摩キャンパス経済学部窓口で受領したい場合（3月26日（月）以降）

3月26日（月）以降、受付いたします。運転免許証など身分を証明できるものを持参してください。3月26日（月）の受付初日は、窓口の混雑が予想されるので、できる限り事前に郵送の手続きを行なってください（(1) 参照）。

※ 窓口取扱時間：月～金9:00～11:30/12:30～17:00、土9:00～12:00、日祝休み。

(3) 4月以降、各種証明書が必要な場合

卒業生は自動発行機が使用できないため、下記の2種類の方法のみとなります。

多摩キャンパス学部 窓口でのお申し込み	多摩キャンパスの経済学部窓口へ直接おこしください。 運転免許証などの本人確認書類と手数料が必要です。 注) 市ヶ谷・小金井キャンパスでは、お申し込みできません。
郵送でのお申し込み	法政大学Webサイトで①申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、 ②手数料(切手)、③返信用の封筒と切手、④本人確認書類のコピーを同封して、経済学部事務課へお送りください。 http://www.hosei.ac.jp/sotsugyosei/shinsei/hoho/yuso_shinsei.html

2. 学割

学割が必要な場合は、**3月23日(金)17:00まで**に、証明書自動発行機(経済学部窓口前)にて取得しておいてください。なお、学割の有効期限は3月24日(土)です。学位授与式当日の学生証返却後、学割の発行はできません。※学割の利用には学生証の携帯が必要です。

以上