

卒業される方の各種証明書発行について

法政大学経済学部

1. 卒業証明書、成績卒業証明書

(1) 郵送で受領したい場合（【要申請】3月10日（金）までの申請分は3月27日（月）に発送）

証明書自動発行機で「証明書発行予約票（有料）」を出力し、経済学部窓口にて申請してください。

3月10日（金）までの申請分は、3月27日（月）に発送します（以後、順次発送）。

予約票の発行は、3月23日（木）17：00までです。

【予約票の発行手数料】※郵送料別途必要

●和文証明書 1通 200円 ●英文証明書 1通 200円

郵送料は自己負担となります。下表に従い、生協・郵便局などで事前に購入してください。
証明書を早く受領したい方は速達にしてください（速達は下記金額に280円分の加算が必要です）。

【証明書郵送料金表】

【厳封なし】 証明書通数	郵送料	【厳封あり】 証明書通数	郵送料
1～2 通	82 円	1 通	82 円
3～7 通	92 円	2～4 通	92 円
8～10 通	140 円	5 通～9 通	140 円
		10 通	205 円

※速達希望者は上記金額に **280 円分の加算**が必要です。

(2) 多摩キャンパス経済学部窓口で受領したい場合（3月25日（土）から）

3月25日（土）から発行します。運転免許証など身分を証明できるものを持参してください。

3月25日（土）の受領開始日は窓口の混雑が予想されるので、できる限り事前に予約票（証明書自動発行機で取得可能）の手続きを行なってください（(1) 参照）。

※窓口取扱時間：月～金9:00～11:30/12:30～17:00、土9:00～12:00、日祝休み。

※卒業証明書・成績卒業証明書は、卒業式当日の3月24日（金）は発行・受け取りできません。

(3) 4月以降、各種証明書が必要な場合

卒業生は自動発行機が使用できないため、下記の2種類の方法のみとなります。

多摩キャンパスで 直接受け取り	多摩キャンパスの経済学部窓口へ直接おこしください。 運転免許証などの本人確認書類と手数料が必要です。
郵送による受け取り	法政大学Webサイトで申請書をダウンロードし、必要事項を記入の上、 ① 手数料（切手）、② 返信用封筒、③ 本人確認書類のコピーとともに 経済学部事務課へお送りください。

2. 学割

学割が必要な場合は、3月23日（木）17：00までに、証明書自動発行機（経済学部窓口前）にて取得しておいてください。学割の有効期限は3月24日（金）です。学位授与式当日の学生証返却後、学割の発行はできません。※学割の利用には学生証の携帯が必要です。

以上