


## 時間割表(事前記入用)

登録する科目が決定したら、今年度1年間の時間割を記入し、Web履修登録時に参照しながら入力しましょう。  
年間科目、曜日・時限指定のない「集中・その他」の授業も忘れずに記入しましょう。

			月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
2 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
3 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
4 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
5 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
6 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)
	秋学期	科目名						
		担当者						
登録番号								
教室名		( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	( 教室)	
集中・その他	科目名			科目名			 <small>↑ 上記QRコードから法学部ホームページにアクセスし、ダウンロードできます</small>	
	担当者			担当者				
	登録番号			登録番号				
	科目名			科目名				
	担当者			担当者				
	登録番号			登録番号				