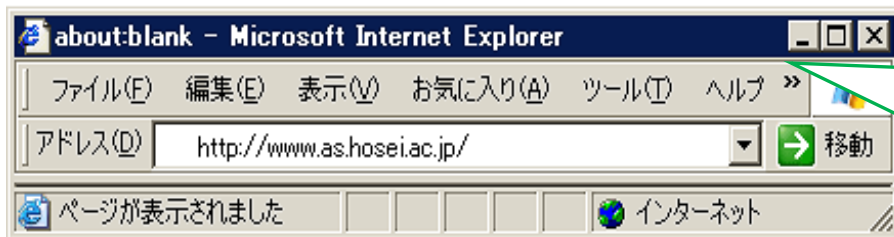


## Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

- ◆ URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。



### 【推奨環境】

OS : Windows Vista, 7, 8, 8.1  
ブラウザ : Internet Explorer 9,  
10, 11

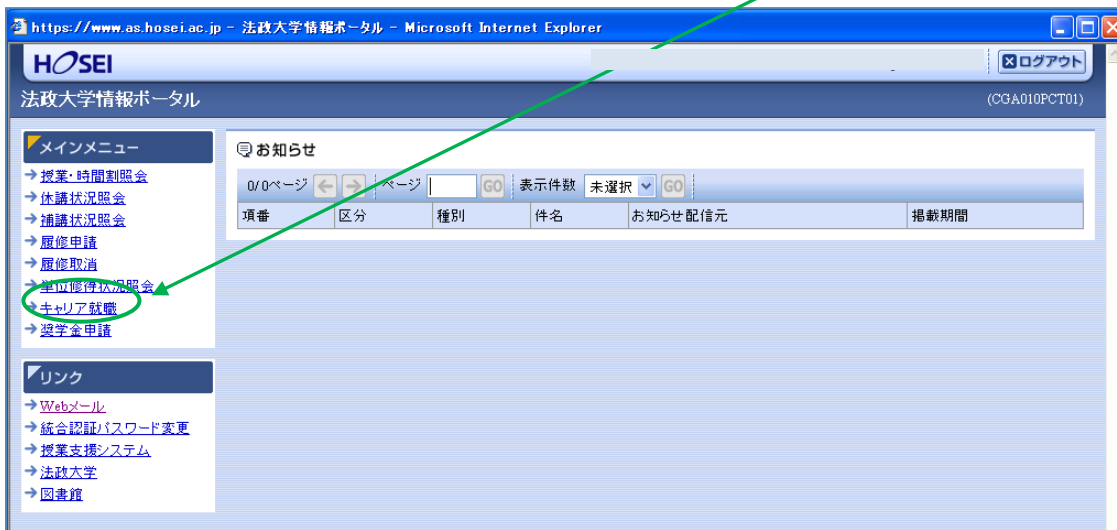
- ◆ 「net2010 統合認証システム」の画面が表示されます。  
ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

A screenshot of the "net2010 統合認証システム" login page. At the top left is the Hosei University logo and name. The page title is "net2010 統合認証システム". Below the title, it says "ユーザID/パスワードを入力して下さい。" and "ログイン (Login)". There are two input fields: "ユーザID (USER ID)" and "パスワード (Password)", with a "マスキング (masking)" checkbox. Below the fields are instructions: "ブラウザのCookieを有効して下さい。" with a link to "Cookieの具体的な設定方法は、こちらをご覧ください。", and "※ログイン後、ブラウザを終了すると、再ログインが必要となりますのでご注意ください。". At the bottom, it says "net2010のご利用で不明な点があれば、こちら「ユーザ支援Webサイト」へ。" and "URL: http://net2010.hosei.ac.jp/". The "ログイン (Login)" button is circled in green. A green speech bubble points to the button with the text "大学でパソコンを使用する際に使うもの。".

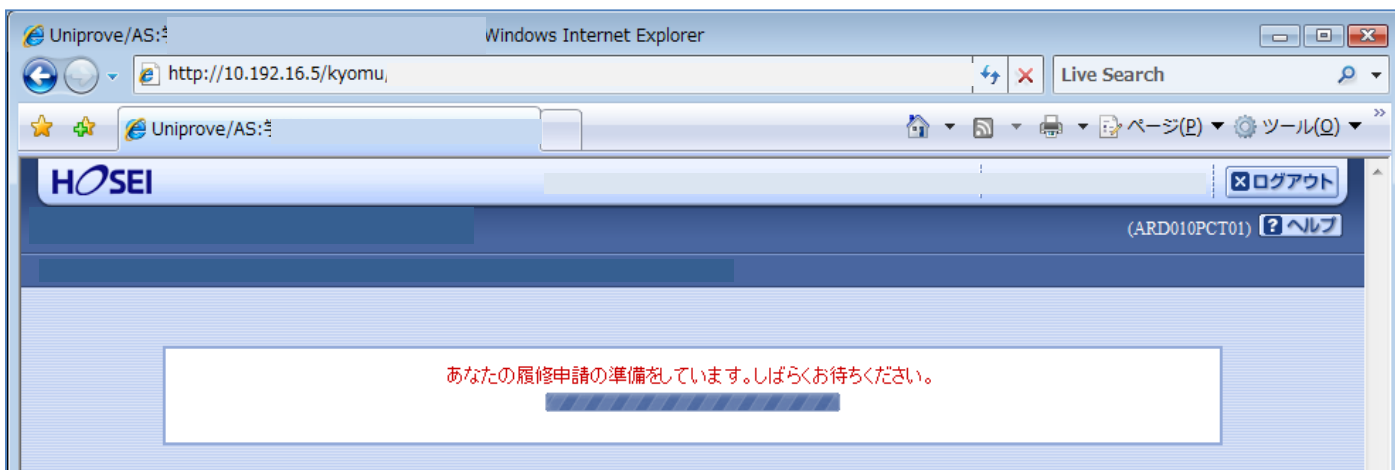
大学でパソコンを使用する際に使うもの。

## 履修申請を行う

- ◆あらかじめ時間割で履修する科目を決めて、自分の時間割を作成しておきましょう。
- ◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「履修申請」をクリックします。



- ◆履修の準備画面になります。



◆履修申請の画面が表示されます。

法政大学 HIGASHI UNIVERSITY ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 法政学生(学生) ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (ARD010PCT01) ヘルプ / Help

申請状況画面 / Application Status Screen

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	99Z9999	学生氏名 / Student Name	法政学生 (Hosei gakusei)				
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal	クラス / Group	A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSIコース / Sports Science Institute		
住所・電話番号(固定)(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。  
 ※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「進級見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分25秒 / January 25, 2017 16:59:25

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.  
 ①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "1", you can confirm the details of the error.

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification 科目の追加 / Add Class 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
7時限 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						
	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+

集中・その他 Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス Web Syllabus 申請 / Register

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification  
 出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

©Hitachi, Ltd., 2003, 2007 All rights reserved.

◆抽選に参加し当選した授業等、科目によっては、あらかじめ登録されている科目もあります。(該当科目がある場合のみ)

【注意！！】外国語必修科目について




例年、履修登録で一番多い間違いは、外国語必修科目を「必修科目」ではなく「選択科目」として登録しているケースです。

～ 例 必修科目: 「English 1 I」の代替科目として「基礎から固める英語 I」を履修する場合 ～  
**(正) 再履修ガイダンス配布資料に記載の「授業コード(登録番号)」の「English 1 I」を選択する … ○**

(誤) 必修科目と同じ「曜日・時限・担当教員」の「基礎から固める英語 I」を選択する … ×  
 必修科目の単位をすべて修得している学生が選択科目として履修する場合、この方法になりますが、必修科目の単位をすべて修得していない学生の場合、選択科目として単位を修得しても必修科目の単位は不足しているため、次年度以降、再履修が必要となります。

◆画面説明

<アイコンの説明>

-  (科目の追加) : 履修登録したい科目の追加に使用します。
-  (科目の削除) : 追加した科目の削除に使用します。
-  (申請科目) : 現在履修申請中となっている科目。

この機能は使用できません。

履修を希望する曜日・時限、開講期(春学期・秋学期・通年)を確認し、**+**をクリックして科目を選択します。  
 ※秋学期は「春学期・通年」と入力箇所が異なります。注意！  
 実際の登録画面では「春学期・秋学期」と表示(以下同じ)

※一度選択した科目を変更する場合は **-** をクリックして削除をして再度 **+** から科目を選択してください。



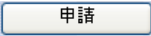
※集中・その他の科目は「履修科目」欄とは別に、画面下部で申請を行います。  
 見落とさないように注意をしてください。  
 例) 卒業論文、教育実習、必修英語をスコア認定で代替する場合など

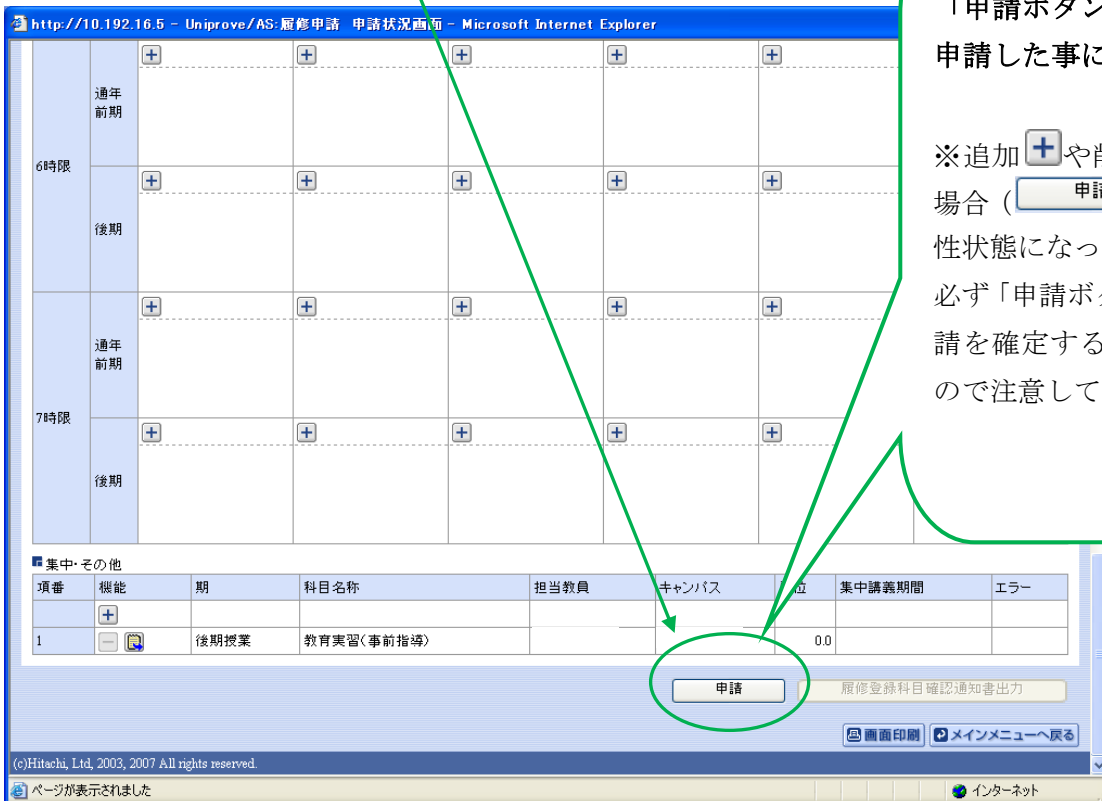
◆全ての科目の登録作業をし、履修登録の申請（提出）を行う。

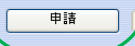
画面最下段の申請ボタン  をクリック。


### ※重要

「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。

※追加  や削除  を行った場合（ ボタンが活性状態になっている場合）も、必ず「申請ボタン」を押して申請を確定する必要がありますので注意してください。




画面最下段の申請ボタン  をクリック。

項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	位	集中講義期間	エラー
1		後期授業	教育実習(事前指導)				0.0	

◆エラーが無い場合、「履修申請が正常に完了しました。」とメッセージが表示されます。

履修申請は終了です。「履修登録科目確認通知書出力」ボタンをクリックすると帳票形式で確認ができますので、「履修登録科目確認通知書」を印刷し、当該年度すべての成績を確認するまで大切に保管してください。



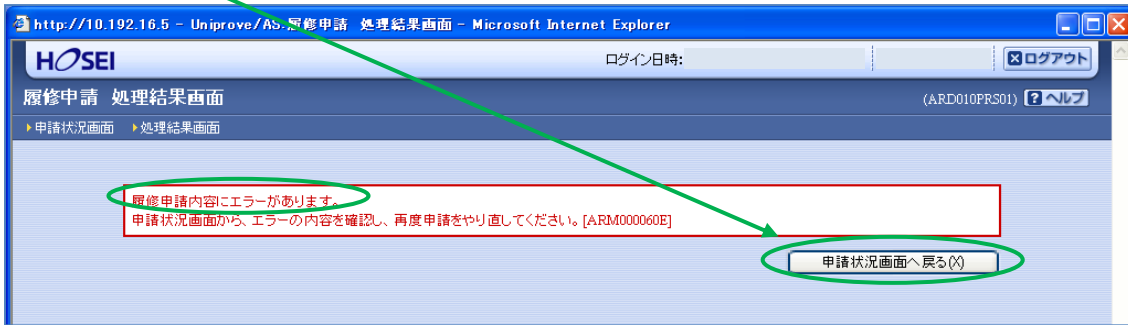
履修申請が正常に完了しました。  
履修登録科目確認通知書出力し、内容を確認してください。[ARM000050]

「履修登録科目確認通知書」については P.15 以降参照。

◆エラーがある場合、「履修申請内容にエラーがあります。」とメッセージが表示されます。

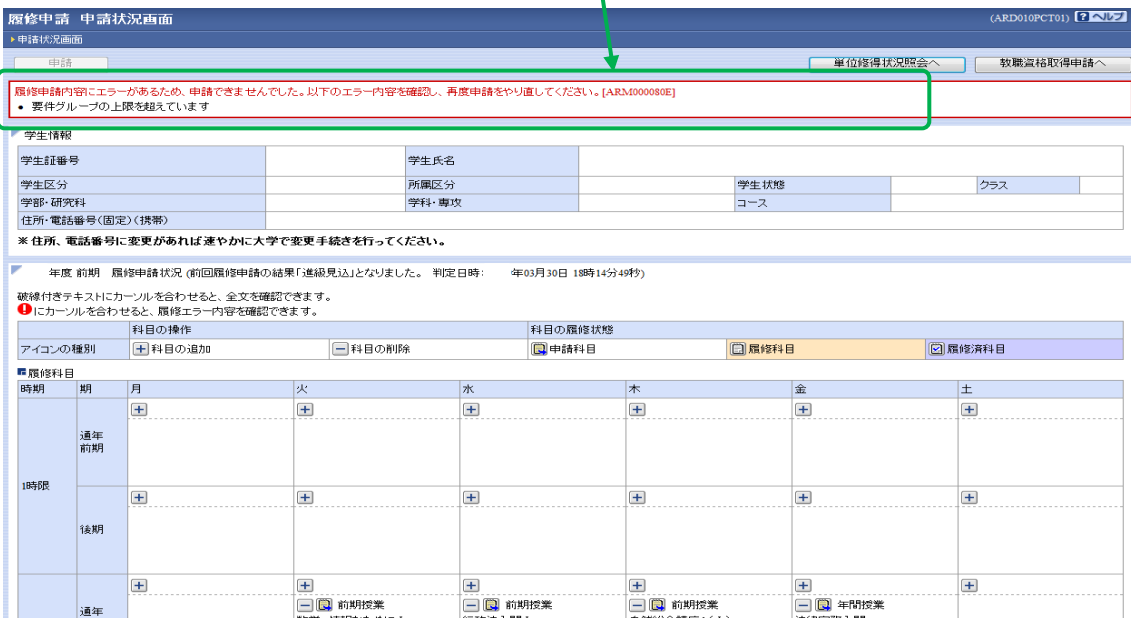
[申請状況画面へ戻る\(X\)](#) をクリックして、「申請状況画面」へ戻って必ずエラーの対処をしてください。




◆エラー表示について

次の2種類の表示があります。①履修申請画面上部に表示される。②エラーのある科目の箇所に表示される。

①の例 履修の申請ボタンを押した後、画面上部に表示されます。



②の例 履修科目 部分に表示される。

※表示されている個所の  をポイントするとエラー内容が表示されます。



◆エラーが表示された場合は必ず対処をしてください。

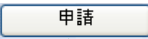
※エラーが残ったままでは、履修申請は完了していません。

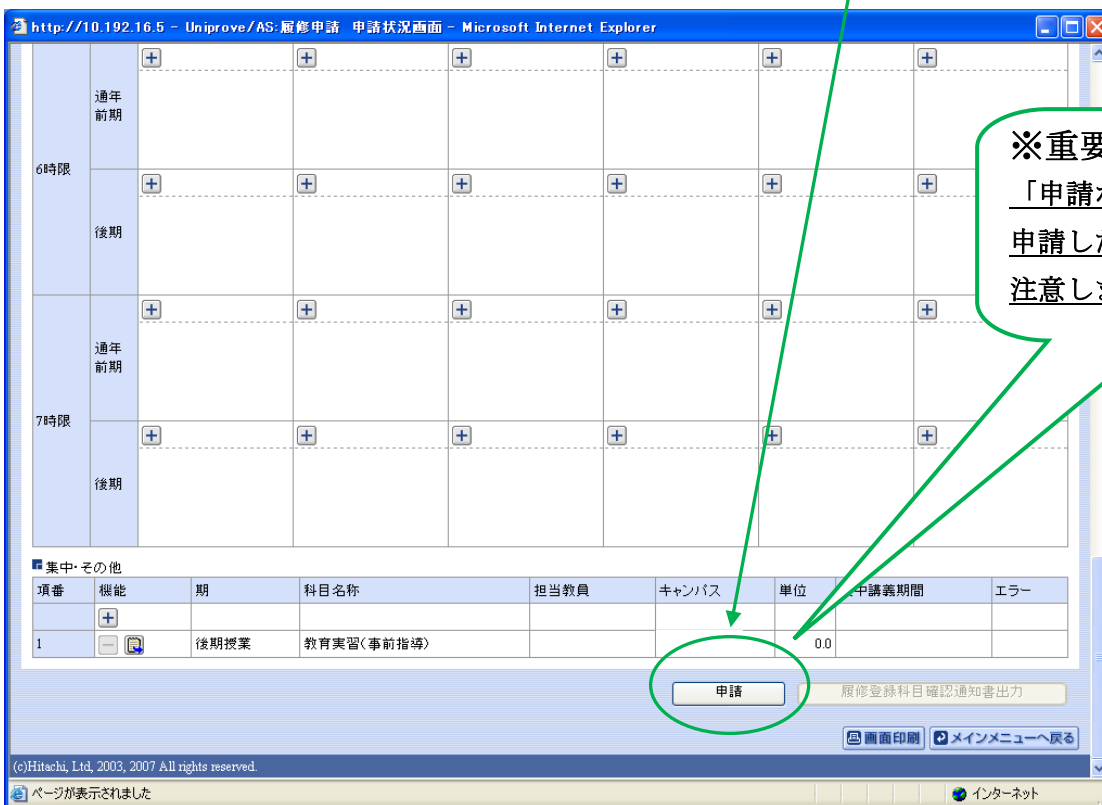
P.11の「よくあるエラー」一覧より各自のエラーメッセージをさがし、対応方法に従って対処をしてください。

※P.11の「よくあるエラー」で見つからない場合は、P.14の「その他のエラー」を参照。

履修申請 [よくあるエラー]

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えているため履修できません。削除してください。 例： 「スポーツ科学Ⅰ」を年度内に複数コマ受講しようとした。(複数のコマが開講されているが、履修および修得できるのは1つの授業まで。)
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は2回目以降の履修ができません。削除してください。
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。科目を変更してください。 例： 月曜3時限目に市ヶ谷キャンパス開講科目を履修、4時限目に多摩キャンパス開講科目を履修しようとした。(市ヶ谷キャンパスと多摩キャンパスの移動に間に合わないため。ただし、遠隔授業は除く。)
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	進級・卒業要件を満たしていません。必要な科目を追加してください。 例： 2012年度以降入学生で、1年生から2年生に進級する者は、市ヶ谷基礎科目、SSI科目、専門教育科目を問わず20単位以上修得しなければならないが、履修単位が20単位未満の場合。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	条件を超えた登録をしています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。 例： 演習科目を2科目を超えて履修する場合。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	進級・卒業要件を満たしていません。条件を満たすために必要な科目を追加してください。 例： 3年生から4年生に進級する際には市ヶ谷基礎科目4群の卒業所要単位(入学年度により異なる)を満たさなくてはならないが、修得単位と履修単位を足しても所要単位に満たない場合。

※エラー対処後も通常の申請と同様に画面最下段の申請ボタン  をクリックして、正常に完了した事を確認してください。



項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	申請義期間	エラー
1		後期授業	教育実習(事前指導)			0.0		

◆正常終了すると、「履修申請が正常に完了しました」とメッセージが表示されます。



履修申請が正常に完了しました。  
履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。[ARM0000501]

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度エラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

「履修申請が正常に完了しました」のメッセージを確認したら、「履修登録科目確認通知書」を必ず印刷してください。

この履修登録科目確認通知書は履修登録を証明するものですので大切に保管してください。

この履修登録科目確認通知書がないと履修に関する相談に応じることができない場合があります。

「履修登録科目確認通知書」については P.14 以降参照。



エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は履修できない科目です。削除してください。 *履修できる科目なのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。削除してください。 *今年度開講しているのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。削除してください。 *今年度申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。削除してください。 *今学期申請できるのにエラーがでた場合、窓口に申し出てください。
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されているため、履修できません	申請した科目は履修できませんので削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目について、クラス指定などの履修の条件に該当していません。削除するか、履修条件を満たすように申請してください。 例：哲学科の基礎演習など、指定された条件（学年・クラス・学科）に該当しない科目を履修しようとした場合。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定されているため履修できません。削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（春学期・秋学期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	他カリの履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（春学期・秋学期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。削除するか、条件を満たすように申請してください。 *このエラーがでたら窓口に申し出てください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修の条件に該当しないため履修できません。 例：市ヶ谷基礎科目4群で、フランス語選択者が中国語を履修しようとした。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。 例：月曜1時限目に「映画で学ぶ英語Ⅰ」を登録しているところに「英語検定試験対策Ⅰ」（月1時限開講）を登録しようとした。「英語検定試験対策Ⅰ」に登録を変更したい場合、さきに「映画で学ぶ英語Ⅰ」を削除する。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目、総合科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

# 履修登録科目確認通知書で確認を行う

◆履修の申請ボタンを押した後、「履修申請 処理結果画面」で「履修登録科目確認通知書出力」ボタン

履修登録科目確認通知書出力

を押すと、通知書を出力することができます。(保存、開く いずれかを選択)

(ARF130R01)

×××× 年度 履修登録科目確認通知書

PAGE :  
DATE :

曜日・時期	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0635	Presentat ion Skills	実践講座科目10単位以上	クイアム、マイヤーズ	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0694	Essay Writing	実践講座科目10単位以上	クイアム、マイヤーズ	2.0	後期授業	選択中	
月2	A0639	Debate	実践講座科目10単位以上	クイアム、マイヤーズ	2.0	前期授業	選択中	
月3	A0721	アジア国際政治特講/海の国際政治学Ⅰ	他コース	小谷 哲男	2.0	前期授業	選択中	
月3	A0722	アジア国際政治特講/海の国際政治学Ⅱ	他コース	小谷 哲男	2.0	後期授業	選択中	
火2	A0641	Global Internship	実践講座科目10単位以上	藤井 俊	4.0	年間授業	選択中	
火4	A0392	演習	必修科目演習	福田 円	8.0	年間授業	選択中	
火5			必修科目演習	福田 円		年間授業	選択中	
水5	A0719	国際公共政策Ⅰ	コース共通科目14単位以上	坂根 徹	2.0	前期授業	選択中	
水5	A0720	国際公共政策Ⅱ	コース共通科目14単位以上	坂根 徹	2.0	後期授業	選択中	
木3	A0729	グローバル・ビジネス論Ⅰ	コース別選・必修日16単位以上	滝澤 道夫	2.0	前期授業	選択中	
木3	A0730	グローバル・ビジネス論Ⅱ	コース別選・必修日16単位以上	滝澤 道夫	2.0	後期授業	選択中	
金3	A0670	日本の政治と外交Ⅰ	他コース	平良 好利	2.0	前期授業	選択中	
金3	A0671	日本の政治と外交Ⅱ	他コース	平良 好利	2.0	後期授業	選択中	
金5	A0711	グローバル・ビジネス特講/ビジネスリーダー実践と国際政治	コース別選・必修日16単位以上	伊藤 庄一	4.0	年間授業	選択中	
土1	A0658	国際経済法	コース別選・必修日16単位以上	藤村 武宏	4.0	年間授業	選択中	

所属区分	第一部
学部・研究科	法学部
学科・専攻	国際政治学科
コース	
外国語	
外国語(語学国際)	

学生証番号	性別	氏名	学年	クラス	住所	電話番号	携帯電話番号

科目の修得履修状況		必要	合計	修得	履修
総合計		84.0	42.0	42.0	
卒業所要単位合計132単位以上		36.0	84.0	42.0	42.0
◆基礎科目合計44単位以上◆		28.0	28.0	0.0	
基礎科目0群		4.0	4.0	0.0	
基礎科目1～3群24単位以上		12.0	12.0	0.0	
基礎科目1群4単位以上		4.0	4.0	0.0	
基礎科目2群4単位以上		4.0	4.0	0.0	
基礎科目3群4単位以上		4.0	4.0	0.0	
基礎科目4群合計		10.0	10.0	0.0	
基礎科目4群・必修		8.0	8.0	0.0	
必修英語(4単位)		4.0	4.0	0.0	
必修諸外国語(6単位)		4.0	4.0	0.0	
4群英語選択(4単位以上)		2.0	2.0	0.0	
基礎科目4群・諸外国語選択		0.0	0.0	0.0	
基礎科目4群・その他		0.0	0.0	0.0	
基礎科目5群		2.0	2.0	0.0	
◆専門教育科目合計88単位◆		56.0	14.0	42.0	
必修科目合計26単位以上		18.0	10.0	8.0	
必修概念MapStep10単位		10.0	10.0	0.0	
必修科目演習		8.0	0.0	8.0	
選択必修科目合計42単位以上		30.0	4.0	26.0	
コース共通科目14単位以上		8.0	4.0	4.0	
実践講座科目10単位以上		10.0	0.0	10.0	
総合講座科目2単位以上		0.0	0.0	0.0	
コース別選・必修日16単位以上		12.0	0.0	12.0	
選択科目合計		8.0	0.0	8.0	
自由科目(0～20単位)		0.0	0.0	0.0	
他学科演習		0.0	0.0	0.0	
他学科演習以外		0.0	0.0	0.0	
公開科目		0.0	0.0	0.0	
総合科目		0.0	0.0	0.0	
その他の自由科目		0.0	0.0	0.0	
他コース		8.0	0.0	8.0	
◆その他◆		0.0	0.0	0.0	
教職・資格科目合計		0.0	0.0	0.0	

	前学期		後学期		年間合計		判定結果エラーメッセージ内容
	履修	履修	履修	履修	履修	履修履修	
所要単位	12.0	10.0	42.0	42.0			
教職科目	0.0	0.0	0.0	0.0			
資格科目	0.0	0.0	0.0	0.0			
教職+資格	0.0	0.0	0.0	0.0			
総合計	12.0	10.0	42.0	42.0			

## ※重要

履修する科目の登録が正しく行われていなかった場合、採点の対象にならず、単位の修得はできませんので注意してください。

また、「履修登録科目確認通知書」は、履修相談の際などに必要となりますので、大切に保管してください。

◆申請を行った授業に誤りがないか、以下の項目を確認しましょう。

「授業コード」を基に、

- ① 「曜日・時限」、「科目名」、「担当教員名」、「履修期」が正しいか。
- ② 履修エラーメッセージがないか

曜日・時限	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0007	現代情報法Ⅰ	山田 健太	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0008	現代情報法Ⅱ	山田 健太	2.0	後期授業	選択中	
月2	F2001	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅰ	石川 澄雄	2.0	前期授業	選択中	
月2	F2002	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅱ	石川 澄雄	2.0	後期授業	選択中	
月3	F3003	数学、情報を読むためにⅠ	平田 康史	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1105	倫理学Ⅰ	伊藤 直樹	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1106	倫理学Ⅱ	伊藤 直樹	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0050	商法総論・商行為法Ⅰ	福島 洋尚	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0051	商法総論・商行為法Ⅱ	福島 洋尚	2.0	後期授業	選択中	
火4	A0039	契約法Ⅰ	宮本 健敏	2.0	前期授業	選択中	
火4	A0040	債権回収法Ⅰ	宮本 健敏	2.0	後期授業	選択中	

③ 「科目の修得履修状況」の「履修」欄の単位数が、登録しようとしている単位数と合致しているか。

※修得…前年度までに修得した単位数、履修…今年度登録しようとしている単位数、合計…修得と履修の合計

④ 「判定結果エラーメッセージ内容」に「年間で履修可能な単位数を超えて履修しています」等のエラーメッセージがないか。

※エラーがある場合はP.11のエラー対処を行い、再度申請をしてください。

⑤ 履修登録をした科目の単位の内訳が確認できます。

曜日・時限	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0050	商法総論・商行為法Ⅰ	選択科目演習以外	椋川 泰史	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0051	商法総論・商行為法Ⅱ	選択科目演習以外	椋川 泰史	2.0	後期授業	選択中	
月2	A0090	労働法総論・労働契約法	選必修労働法科目2単位以上	藤本 泰史	2.0	前期授業	選択中	
月2	A0091	労働基準法	選必修労働法科目2単位以上	藤本 泰史	2.0	後期授業	選択中	
火2	A0037	契約法Ⅱ	選必修民法科目8単位以上	宮本 健敏	2.0	前期授業	選択中	
火2	A0038	債権回収法Ⅰ	選必修民法科目8単位以上	宮本 健敏	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0423	外国語講義（仏語）Ⅰ	選択科目演習以外	近江 聡	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0424	外国語講義（仏語）Ⅱ	選択科目演習以外	近江 聡	2.0	後期授業	選択中	
水1	A0196	外国語講義（仏語）	選択科目演習以外	ルメイ ジョスコヴィツ	4.0	年間授業	選択中	
水2	A0021	行政法入門Ⅰ	選必修行政法科目4単位以上	飯川 清	2.0	前期授業	選択中	
水2	A0022	行政法入門Ⅱ	選必修行政法科目4単位以上	飯川 清	2.0	後期授業	選択中	
水3	A0116	日本法制度Ⅰ	選択科目演習以外	川口 由彦	2.0	前期授業	選択中	
水3	A0117	日本法制度Ⅱ	選択科目演習以外	川口 由彦	2.0	後期授業	選択中	
水4	A0137	法律学特講（信託法）	選択科目演習以外	新原 誠	4.0	年間授業	選択中	
木5	A0216	国際法入門	選必修国際関係法科目2単位以上	森田 肇夫	2.0	前期授業	選択中	
木5	A0217	国際法基礎理論	選必修国際関係法科目2単位以上	森田 肇夫	2.0	後期授業	選択中	

所屬区分	第一部
学部・研究科	法学部
学科・専攻	法律学科
コース	
外国語履修パターン	
外国語	
外国語（部外開講）	
学生証番号	
性別	
氏名	
学年	
クラス	
住所	
電話番号	携帯電話番号

科目の修得履修状況				必要	合計	修得
総合計				78.0	42	36.0
卒業所要単位数合計132単位以上				36.0	78.0	42
◆基礎科目合計44単位以上◆				26.0	26.0	0.0
基礎科目0群				0.0	0.0	0.0
基礎科目1～3群24単位以上				16.0	16.0	0.0
基礎科目1群4単位以上				8.0	8.0	0.0
基礎科目2群4単位以上				4.0	4.0	0.0
基礎科目3群4単位以上				4.0	4.0	0.0
基礎科目4群合計				8.0	8.0	0.0
基礎科目4群・必修				8.0	8.0	0.0
基礎科目4群・選択				0.0	0.0	0.0
基礎科目4群・その他				0.0	0.0	0.0
基礎科目5群				2.0	2.0	0.0
◆専門教育科目合計88単位◆				52.0	16.0	36.0
選必修・選択科目合計68単位以上				52.0	16.0	36.0
選必修・必修科目（32単位以上）				30.0	14.0	16.0
選必修・憲法科目4単位以上				4.0	4.0	0.0
選必修・行政法科目4単位以上				4.0	0.0	4.0
選必修・民法科目8単位以上				10.0	6.0	4.0
選必修・商法科目6単位以上				0.0	0.0	0.0
選必修・民事訴訟法科目2単位以上				0.0	0.0	0.0
選必修・刑事訴訟法科目4単位以上				4.0	4.0	0.0
選必修・労働法科目2単位以上				4.0	0.0	4.0
選必修・国際関係法科目2単位以上				4.0	0.0	4.0
選択科目				22.0	2.0	20.0
選択科目演習以外				0.0	2.0	20.0
選択科目演習				0.0	0.0	0.0
自由科目合計0～20単位				0.0	0.0	0.0
自由科目（他学科科目）				0.0	0.0	0.0
自由科目公開科目				0.0	0.0	0.0
自由科目総合科目				0.0	0.0	0.0
自由科目その他				0.0	0.0	0.0
◆その他◆				0.0	0.0	0.0
職権・資格科目合計				0.0	0.0	0.0
職権専門科目卒業単位外				0.0	0.0	0.0
職権教員専門科目卒業単位外				0.0	0.0	0.0
資格科目卒業単位外				0.0	0.0	0.0
その他卒業単位外				0.0	0.0	0.0

	前年度科目		後年度科目		年間合計	
	履修	修得	履修	修得	履修	修得
所要単位	14.0		14.0		36.0	36.0
教職科目	0.0		0.0		0.0	0.0
資格科目	0.0		0.0		0.0	0.0
教職+資格	0.0		0.0		0.0	0.0
総合計	14.0		14.0		36.0	36.0

判定結果エラーメッセージ内容

◆以上の確認を終え、正しい事が確認できたら、履修申請は終了です。

今の段階では確定された状態ではない為、「履修状態」が「選択中」となっています。

履修申請期間が終了すると履修登録が確定されますので、この時点では「選択中」で問題ありません。

曜日・時限	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0007	現代情報法Ⅰ	山田 健太	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0008	現代情報法Ⅱ	山田 健太	2.0	後期授業	選択中	
月2	P2001	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅰ	石川 澄雄	2.0	前期授業	選択中	
月2	P2002	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅱ	石川 澄雄	2.0	後期授業	選択中	
月3	P3003	数学、情報を読むためにⅠ	平田 康史	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1105	倫理学Ⅰ	伊藤 直樹	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1106	倫理学Ⅱ	伊藤 直樹	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0050	商法総則・商行為法Ⅰ	福島 洋尚	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0051	商法総則・商行為法Ⅱ	福島 洋尚	2.0	後期授業	選択中	
火4	A0039	契約法Ⅱ	宮本 健哉	2.0	前期授業	選択中	
火4	A0040	債権回収法Ⅰ	宮本 健哉	2.0	後期授業	選択中	

## Web 履修申請をする前に…

- あらかじめ履修する科目を決めて時間割を作成しておきましょう。
- 作成した時間割を見ながら、Web 履修システムで申請を行きましょう。

## 履修申請の具体例

◇ 例： 月曜日 1時限 通年の「福祉政策」を登録する。

◆科目を選択する。

該当の曜日時限、履修期の「+」をクリックする。(月曜日 1時限 春学期)

■履修科目

時期	期	月	火	水
1時限	通年前期	+	+	+
	後期	+	+	+
	通年	+	+	+

◆自分の履修可能な科目のリストが表示されます。

※履修できない科目が表示される場合があります。その場合、選択しても履修が無効になる場合がありますので、履修できる科目かどうか「履修の手引き」で必ず確認してください。

■配当科目

■ 年度前期 月曜1時限に選択できる授業



1 / 1ページ < > ページ | GO 表示件数 10 GO

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	<input checked="" type="radio"/> 年間授業	A0324	福祉政策	自由科目(他学教科目)	加藤 良重	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一法政		
2	<input type="radio"/> 前期授業	E0651	映画で学ぶ英語 I	基礎科目4群・選択	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	<input type="radio"/> 前期授業	E0695	英語検定試験対策 I	基礎科目4群・選択	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
4	<input type="radio"/> 前期授業	E0533	基礎から固める英語 I	基礎科目4群・選択	小野 兼子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
5	<input type="radio"/> 前期授業	P2151	社会学 I	基礎科目2群(4単位以上)	大浜 郁子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	<input type="radio"/> 年間授業	A4193	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
7	<input type="radio"/> 年間授業	A4027	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	児玉 好信	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
8	<input type="radio"/> 前期授業	C6112	日本史 I	教職教科専門科目(卒業単位外)	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	キ教資		
9	<input type="radio"/> 前期授業	P2179	文化人類学 I	基礎科目2群(4単位以上)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		


選択

以下のような科目の中には元々表示されていない科目もあります。

- ・既に単位を修得済の科目
- ・学年・クラス指定などの条件があり、自分の該当しない科目
- ・受講許可の無い科目
- ・履修対象外の科目

◆「福祉政策」の選択ボタンをクリックして 選択状態にし、選択をクリック。

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	年間授業	A0324	福祉政策	自由科目(他学科学科目)	加藤 良重	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一法政		
2	前期授業	E0651	映画で学ぶ英語 I	基礎科目4群・選択	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	前期授業	E0695	英語検定試験対策 I	基礎科目4群・選択	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
4	前期授業	E0533	基礎から固める英語 I	基礎科目4群・選択	小野 兼子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
5	前期授業	P2151	社会学 I	基礎科目2群(4単位以上)	大浜 郁子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	年間授業	A4193	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一営共		
7	年間授業	A4027	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	児玉 好信	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一営共		
8	前期授業	C6112	日本史 I	教職教科専門科目(卒業単位外)	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	キ教資		
9	前期授業	P2179	文化人類学 I	基礎科目2群(4単位以上)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

※最初に表示される科目数は「50」です。全て表示されない場合は  をクリックして次のページを表示してください。

◆科目が追加された事が確認できます。

		科目の操作	
アイコンの種別		<input type="button" value="+ 科目の追加"/>	<input type="button" value="- 科目の削除"/>
<b>履修科目</b>			
時期	期	月	火
1時限	通年 前期 前期前半 前期後半	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>  年間授業 福祉政策 加藤 良重 市ヶ谷 (4.0単位)	<input type="button" value="+"/>
	後期 後期前半 後期後半	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>  年間授業 福祉政策 加藤 良重 市ヶ谷 (4.0単位)	<input type="button" value="+"/>
	通年 前期	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="+"/>

◆他の全履修希望科目の選択が終了したら、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン  をクリック。

The screenshot shows a course selection interface. It features a grid of course slots categorized by semester (6時間 and 7時間) and period (通年前期 and 後期). Each slot contains a '+' icon. Below the grid is a table with columns: 項番, 機能, 期, 科目名称, 担当教員, キャンパス, 単位, 講義期間, and エラー. At the bottom, there is a button labeled '申請' which is circled in red. A callout box with a green border contains the text: **※重要**  
「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。  
注意しましょう。 The '申請' button is also highlighted with a red circle.

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.11 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

## 1. パソコンのエラー関連

### 現象① 画面が真っ白になる

操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。このような現象が発生した場合は、下記の対応を試してください。

#### Internet Explorer 7.x の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
- (2) [全般] タブを選択します。
- (3) 閲覧の履歴欄 の[削除]ボタンをクリックします。
- (4) インターネット一時ファイル欄の[ファイルの削除]ボタンをクリックします。
- (5) 履歴欄の[履歴の削除]ボタンをクリックします。
- (6) Internet Explorer を再起動してください。

#### Internet Explorer 8.x の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
- (2) [全般] タブを選択します。
- (3) 閲覧の履歴欄 の[削除]ボタンをクリックします。
- (4) 以下の3点にチェックを入れます。
  - お気に入り Web サイトデータを保持する
  - インターネット一時ファイル
  - 履歴
- (5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[削除]ボタンをクリックします。
- (6) Internet Explorer を再起動してください。

#### Firefox 2.x ~ 3.0.x の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[オプション]をクリックします。
- (2) [プライバシー] タブを選択します。
- (3) プライバシー情報の[今すぐ消去]ボタンをクリックします。
- (4) [表示したページの履歴] [キャッシュ]ボタンを選択します。
- (5) [今すぐ消去]ボタンをクリックします。
- (6) Firefox を再起動してください。

#### Firefox 3.5 以降 の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[オプション]をクリックします。
- (2) [プライバシー] タブを選択します。
- (3) 履歴内の[最近の履歴を消去]ボタンをクリックします。
- (4) 消去する履歴の期間より[すべての履歴]、消去する項目より  
[表示したページとダウンロードの履歴]、[キャッシュ]のみチェックを入れます。
- (5) [今すぐ消去]ボタンをクリックします。
- (6) Firefox を再起動してください。



## 現象② 「ポップアップブロックを解除してください」のメッセージが表示される

新情報システムでは、ポップアップ画面の表示を前提としています。

ブラウザの設定によっては「ポップアップブロックを解除してください」というメッセージが表示される場合があります。

次の作業手順に従って、ポップアップブロックを解除したあとに情報ポータルサイトへアクセスしてください。  
(メッセージが表示されているページ内のリンクからも解除手順を確認できます。)

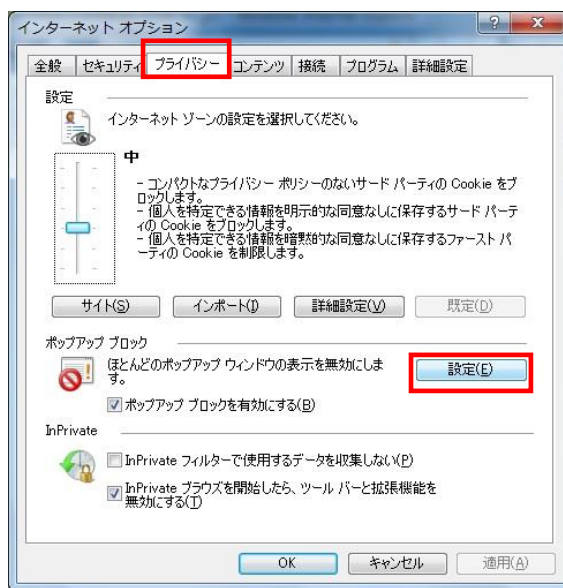
### ◆ Internet Explorer 7.x の場合(Windows)

- (1) 「ツール」メニューから「インターネット オプション」を選択します。
- (2) 「プライバシー」タブを選択し、[設定]ボタンを選択します。
- (3) 「許可する Web サイトのアドレス:」に「www.as.hosei.ac.jp」を入力し、[追加]ボタンを選択します。
- (4) [閉じる]ボタンを選択します。
- (5) [OK]ボタンを選択します。
- (6) Internet Explorer を再起動してください。

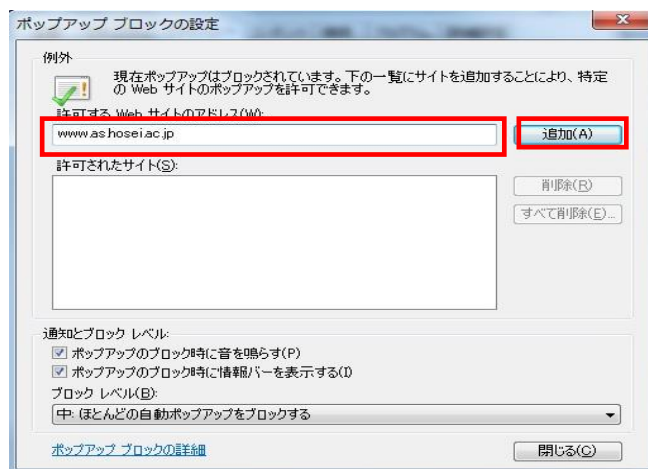
◆ Internet Explorer 8.x の場合(Windows)



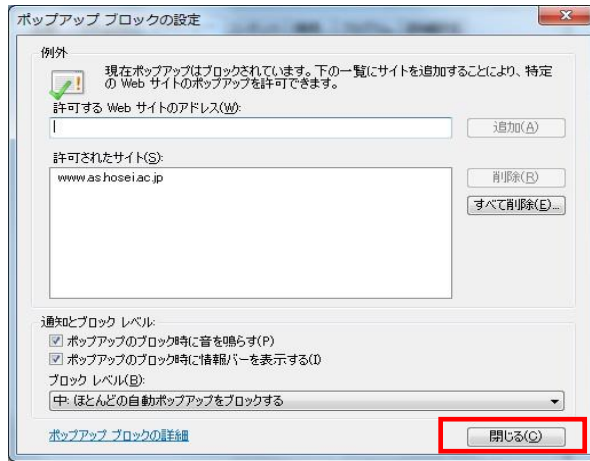
- (1) 「ツール」メニューから「インターネット オプション」を選択します。
- (2) 「プライバシー」タブを選択し、[設定]ボタンを選択します。



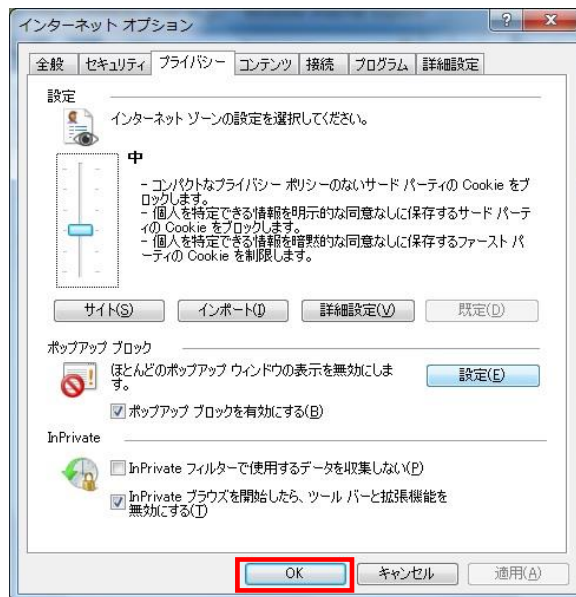
- (3) 「許可する Web サイトのアドレス:」に「www.as.hosei.ac.jp」を入力し、[追加]ボタンを選択します。



- (4) [閉じる]ボタンを選択します。

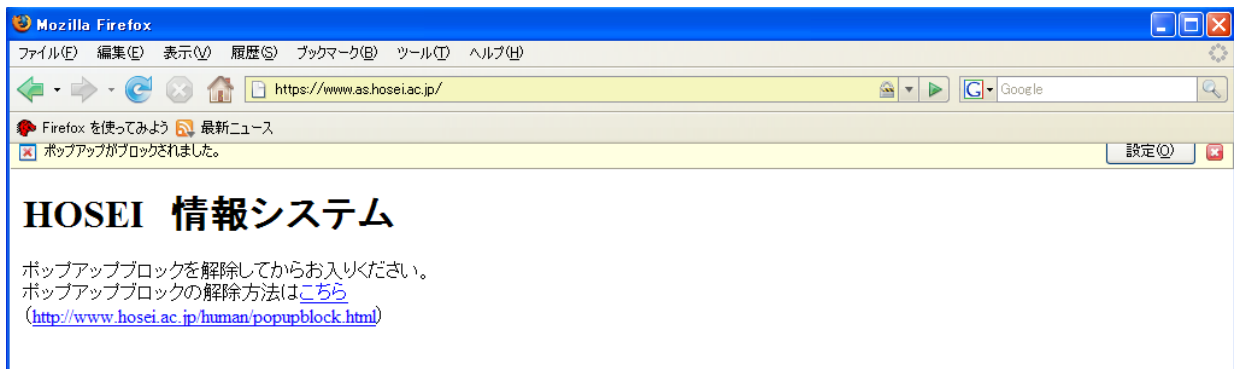


(5) [OK]ボタンを選択します。

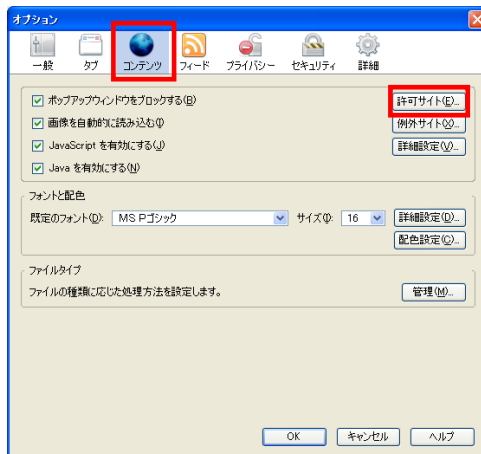


(6) Internet Explorer を再起動してください。

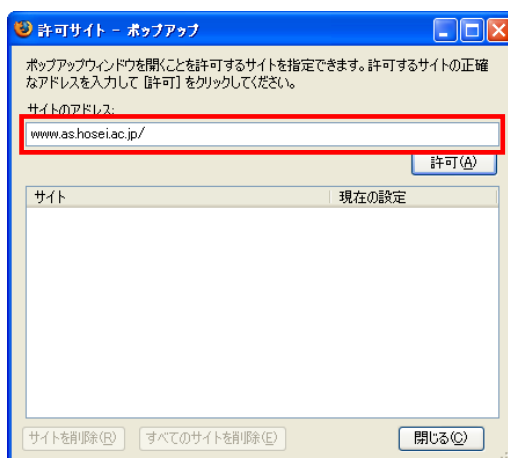
◆ FireFox 2.x の場合 (Windows)



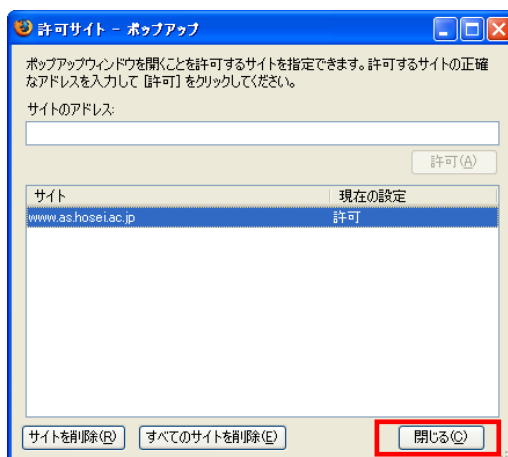
- (1) 「ツール」メニューから「オプション」を選択します。
- (2) 「コンテンツ」タブを選択し、[許可サイト]ボタンを選択します。



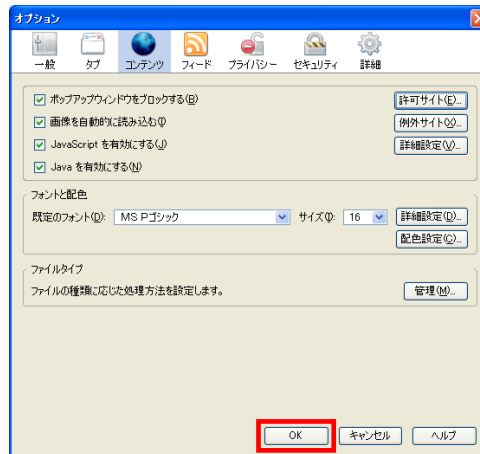
(3) 「許可サイト-ポップアップ サイトのアドレス:」に「 [www.as.hosei.ac.jp](http://www.as.hosei.ac.jp) 」を入力し、[許可]ボタンを選択します。



(4) [閉じる]ボタンを選択します。

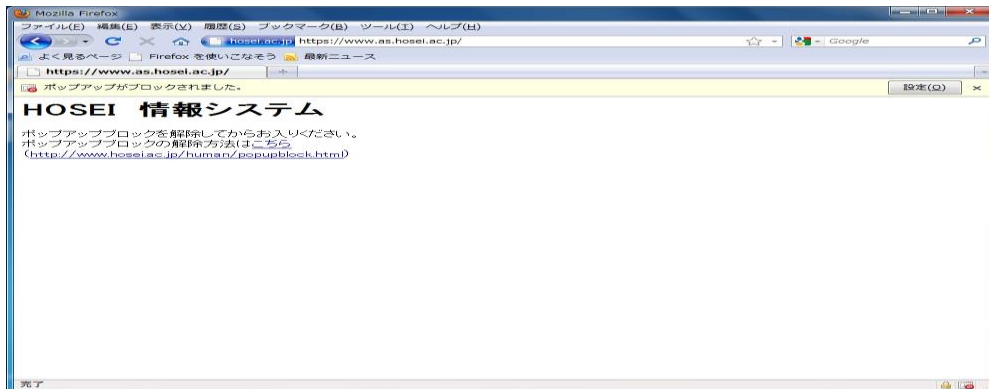


(5) [OK]ボタンを選択します。



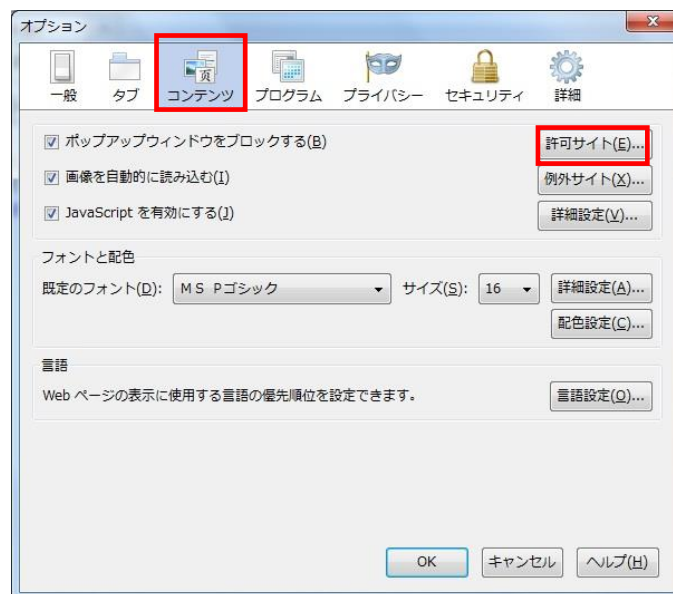
(6) Firefox をもういちど起動してください。

◆ Firefox 3.5 /3.6 の場合(Windows)

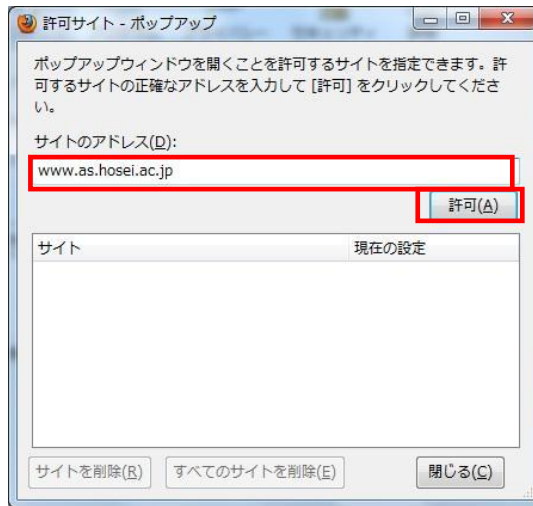


(1) 「ツール」メニューから「オプション」を選択します。

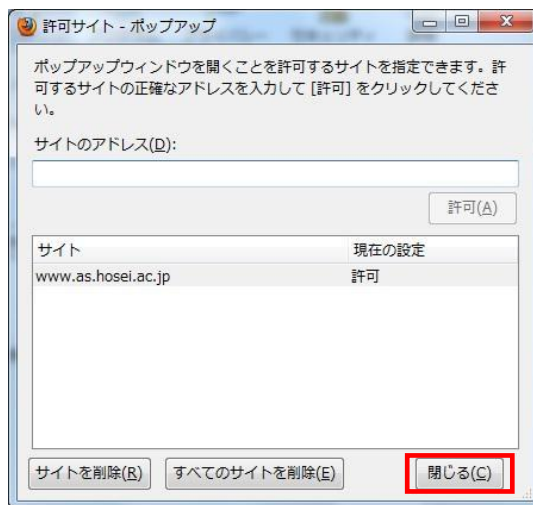
(2) 「コンテンツ」タブを選択し、[許可サイト]ボタンを選択します。



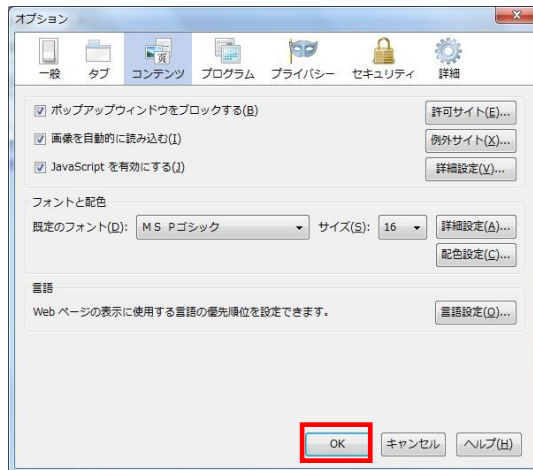
(3) 「許可サイト-ポップアップ サイトのアドレス:」に「[www.as.hosei.ac.jp](https://www.as.hosei.ac.jp)」を入力し、[許可]ボタンを選択します。



(4) [閉じる]ボタンを選択します。



(5) [OK]ボタンを選択します。



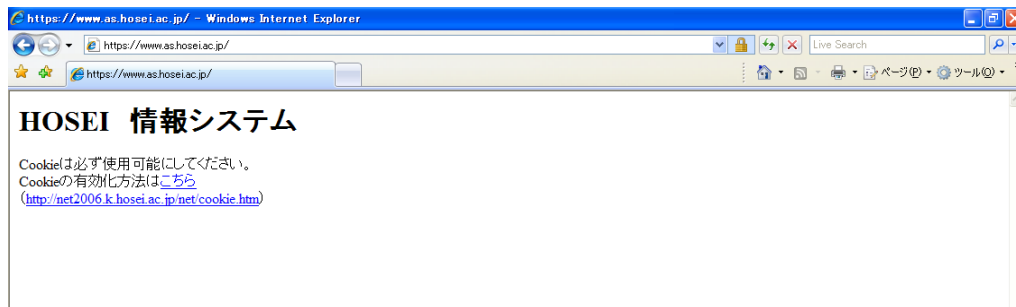
(6) Firefox を再起動してください。

## 現象③ 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される

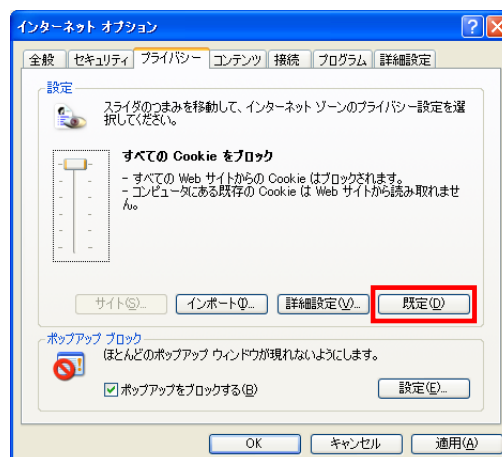
新情報システムでは、Cookie の有効を前提としているため、ブラウザの設定によっては「Cookie は必ず使用可能にしてください」というメッセージが表示される場合があります。

以下の作業手順に従って、Cookie を有効にしたあとに情報ポータルサイトへアクセスしてください。  
(メッセージが表示されているページ内のリンクからも手順を確認できます。)

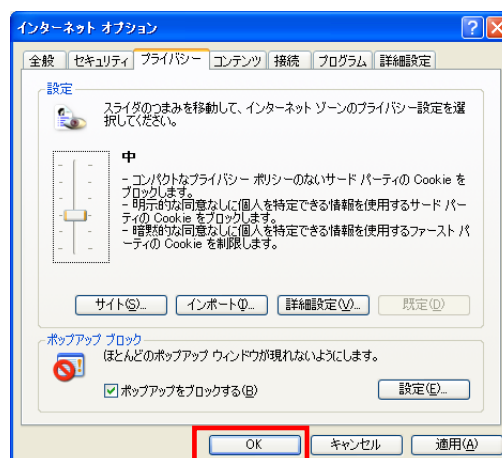
### ◆ Internet Explorer 6.x , 7.x, 8.x の場合 (Windows)



- (1) 「ツール」メニューから「インターネット オプション」を選択します。
- (2) 「プライバシー」タブを選択し、[既定]ボタンを選択します。



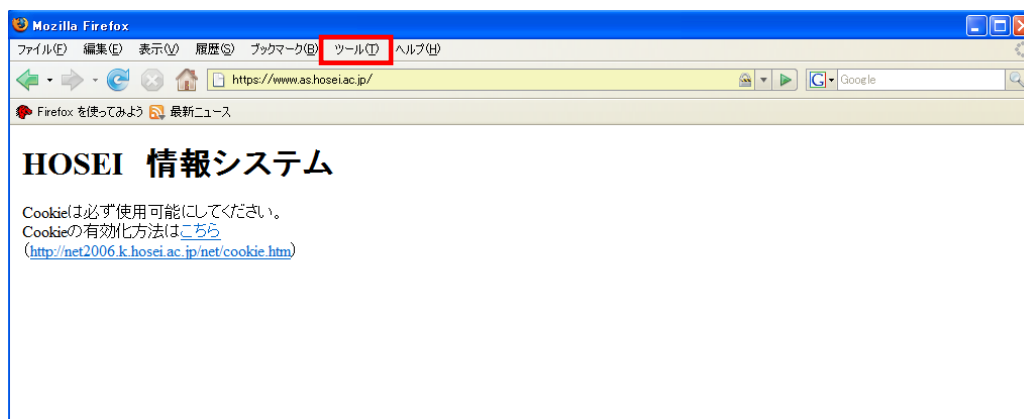
- (3) 「OK」ボタンを選択します。



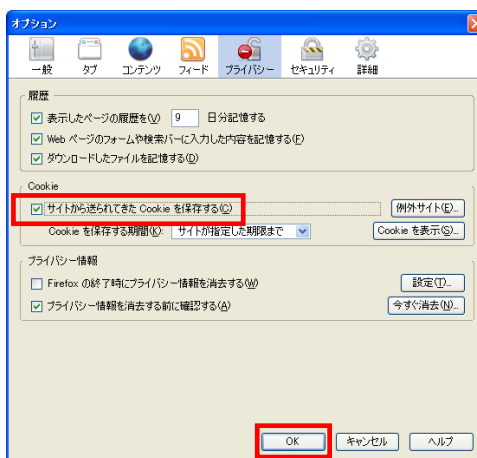
- (4) Internet Explorer を再度起動してください。



## ◆ FireFox 2.x～3.0.x の場合(Windows)

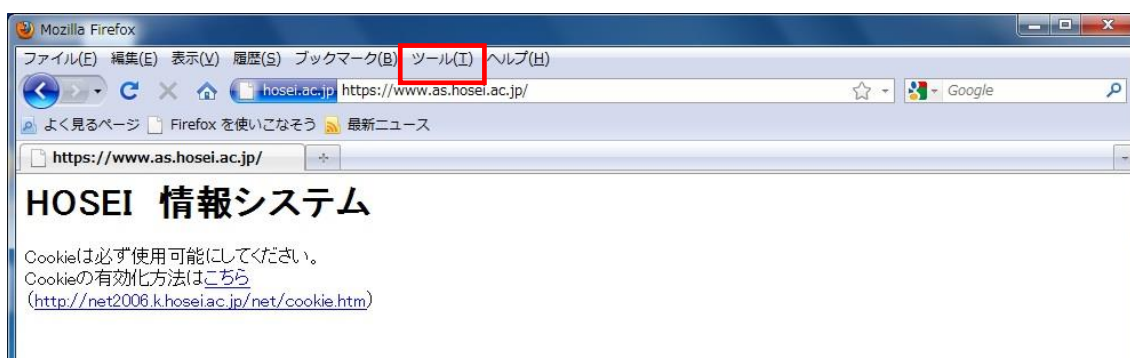


- (1) 「ツール」メニューから「オプション」を選択します。
- (2) 「プライバシー」タブを選択し、[サイトから送られてきた Cookie を保存する]をチェックします。



- (3) 「OK」ボタンを選択します。
- (4) FireFox を再度起動してください。

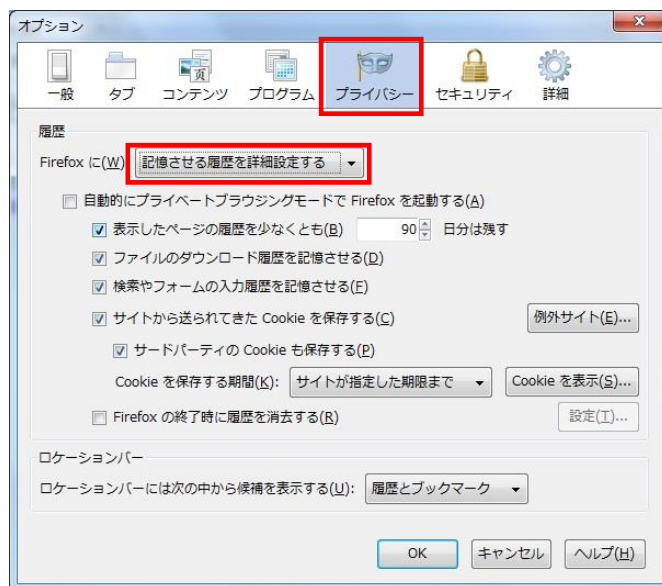
## ◆ Firefox 3.5 以降の場合(Windows)



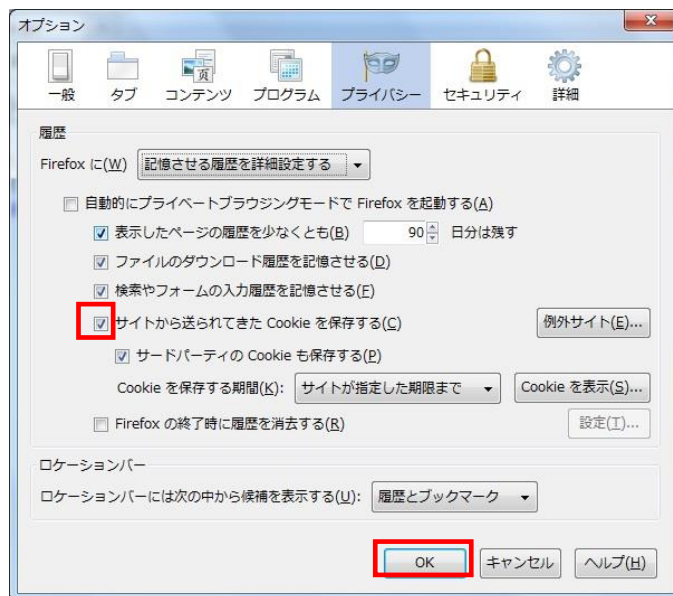
- (1) 「ツール」メニューから「オプション」を選択します。



(2) 「プライバシー」タブを選択し、Firefoxに[記憶させる履歴を詳細設定する]に変更します。



(3) [サイトから送られてきた Cookie を保存する]をチェックします。



(4) 「OK」ボタンを選択します。

(5) Firefox を再起動してください。

## 現象④ 画面のタイムアウト

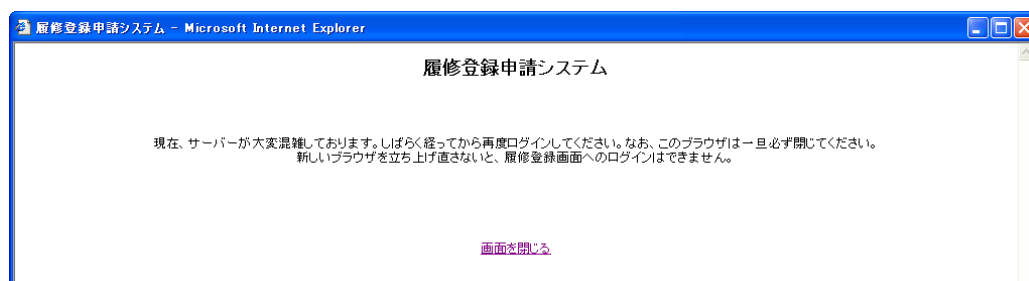
このシステムでは、画面操作を行わずに 30 分以上経過するとエラーになります。この場合には、再度ログインを行ってください。



このとき、画面上で入力されていた文字・チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。

## 現象⑤ サーバーにアクセスできない

アクセスの集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合は、つぎのメッセージが表示されますので、少し時間をあけて再度アクセス（またはログイン）してください。



## 2. 使用PCについて

インターネット環境があればどこのPCからも申請できます。

→ 自宅や大学等のPCを使用して申請できます。

大学での利用環境： ① 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）  
② メディアラウンジ（外濠校舎 1階）  
③ 総合情報センター貸出用（富士見坂校舎 2F 情報カフェテリア）

## 3. 各種問合せ先

### ○ PC操作・ネットワーク環境などについて

**法政大学 Web 履修コールセンター**

電話番号： 03-5613-3608

開設期間： 4/2(日) AM9:00 ~ 5/1(月) AM3:00

※全日 10:00~26:00（初日4/2(日)は9:00開始、  
最終日5/1(月)は3:00受付終了となります。）

※電話番号のお掛け間違いのないようご注意ください。

### ○ ログインID・パスワードに関すること

**市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）**

\*市ヶ谷情報センターWeb ページ

<http://www.hosei.ac.jp/hic/>

### ○ 履修登録に関すること

**法学部 窓口**

月～金曜日 9:00～11:30、12:30～17:00

土曜日 9:00～12:00

※履修登録に関する事項については、必ず窓口にてお問い合わせください。

電話によるお問い合わせには原則として対応できません。

以上