

提出日： 年 月 日

卒業論文・リサーチペーパー申請書

学科	学生証番号	氏名	電話番号	メールアドレス

※上記記載の電話番号・メールアドレスに指導教員から直接連絡を行う場合があります。

履修科目	卒業論文 ・ リサーチペーパー (どちらかに○)		
履修区分	選択/自由科目 ・ 演習必修単位の代替 (どちらかに○)		
所属ゼミ名			
指導教授名(内諾済みの場合)	先生 (印)		
希望する指導教員名(未定の場合)	先生		

論題	
概要(400字程度)	

卒業論文・リサーチペーパーの履修登録手続きについて

まず、「履修の手引き」の該当ページをよく読み、以下の要領で手続きをしてください。
裏面の「卒業論文・リサーチペーパー申請書」を使用してください。

<指導教員が決まっている場合>

- 1 「申請書」を作成し、指導教授から許可を得てください(許可印を押印してもらうこと)。
- 2 「申請書」は4月10日(月)までに提出してください。ただし、許可を得るために提出が遅れる場合には事務にその旨を申し出て、なるべく早く提出してください。
- 3 この申請書の提出以外に各自Webで履修登録する必要があります。(申請書を提出しただけでは履修登録をしたことになりません。)

<指導教員が未定の場合>

- 1 「申請書」を作成し、4月10日(月)までに提出してください(期間厳守)。
- 2 「申請書」の内容により、学科主任が担当教員を決定します。決定後、学生本人に連絡します。学生と面談を行う場合もあります。
- 3 この申請書の提出以外に各自Webで履修登録する必要があります。(申請書を提出しただけでは履修登録をしたことになりません。)

<指導教員について>

卒業論文：
政治学科または国際政治学科の専任教員

リサーチペーパー：
演習指導教員、「Global Internship」「公共政策フィールドワーク」担当教員、学科主任

<その他>

演習必修単位の代替をする場合は、Web画面では卒業論文(演習認定)を登録することになりますので注意してください。