

時間割表(事前記入用)

登録する科目が決定したら、今年度1年間の時間割を記入し、Web履修登録時に参照しながら入力しましょう。
年間科目、曜日・時限指定のない「集中・その他」の授業も忘れずに記入しましょう。

			月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
2 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
3 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
4 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
5 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
6 時限	年間 又は 春学期	科目名						
		担当者						
		登録番号						
		教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)
秋学期	科目名							
	担当者							
	登録番号							
	教室名	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	(教室)	
集中・その他	科目名			科目名				
	担当者			担当者				
	登録番号			登録番号				
	科目名			科目名				
担当者			担当者					
登録番号			登録番号					



↑上記QRコードから法学部ホームページにアクセスし、ダウンロードできます