

法 学 部

Web 履修登録ガイド

(2018年度)



法 政 大 学

◎Web履修申請期間： 2018年4月13日(金)～20日(金) 10:00～26:00

◎履 修 取 消 期 間： 2018年5月 8日(火)～11日(金) 10:00～26:00
※履修科目の追加はできません。

◎PC 操作・ネットワーク環境などについて：

法政大学 Web 履修コールセンター 電話番号 03-5613-3608

このガイドは

この「法学部 Web履修登録ガイド」は、法学部生が情報システムでWebを使用した履修登録の申請をする際の内容について説明しています。

※進級・卒業の必要単位数やカリキュラム、科目の履修については「履修の手引き」を参照してください。

※講義の内容や評価方法等は、「シラバス」を参照してください。

※開講曜日・時限は、「時間割」を参照してください。

※「履修の手引き」「シラバス」「時間割」の変更については、掲示板を必ず確認してください。

もくじ

Web 履修登録とは	2
Web 履修の受付時間.....	2
受付時間は夜まで！	2
どこでも申請 OK！	2
エラーはその場でチェック！	2
期間内は変更ができます！	2
事前にやっておくこと	3
履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する.....	3
時間割を決定する.....	3
選抜・抽選・手続を行う	3
ログイン ID／パスワードを確認する.....	3
履修登録スケジュール.....	4
Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン	5
履修申請を行う	6
履修登録科目確認通知書で確認を行う	14
履修申請の具体例.....	17
履修申請で困った時は.....	20

Web 履修登録とは

履修登録の申請を、Web（インターネット）を利用して画面上で行うことです。



授業支援システムの「自己登録」は、履修登録とは異なります。授業支援システムで科目の登録をしても、履修登録をしたことにはなりませんので注意してください。

Web 履修の受付時間

受付時間は夜まで！

→期間中の毎日10：00 から 26：00 まで受付しています。

どこでも申請 OK！

インターネット環境があればどこでも申請できます！

→自宅や大学（情報カフェテリア、メディアラウンジ、情報センター貸出用）等の PC を使用して申請できます。

→スマートフォンでも申請できます。



「抽選授業履修申請」・「成績通知書印刷」機能は PC 版でのみ利用可能です。

エラーはその場でチェック！

履修登録のエラー確認がすぐにできます！

→履修登録をするときにエラーのある状態で申請をしようとすると、エラーメッセージが出ます。
必ず全てのエラーに対処しましょう。

例： 履修登録できる単位の上限を超えて履修登録しようとした。

→履修登録した内容を自分でチェックできます。

期間内であれば、「履修登録科目確認通知書」を印刷して内容をチェックすることができます。
履修登録が完了したら、必ず「履修登録科目確認通知書」を印刷し、当該年度すべての成績を確認するまで大切に保管してください。

期間内は変更ができます！

申請期間内は、履修登録の内容を何回でも変更できます！

申請期間内は、何度でも申請内容を変更できます（春学期科目、年間科目の変更ができるのはこの期間のみです）。

ただし、申請期間内に「申請ボタン」を押し、登録を完了しておく必要があります。受付時間を過ぎると、「申請ボタン」が無効となり、登録できなくなりますので、注意してください。

事前にやっておくこと

履修の手引き・シラバス・掲示板・配布資料をよく確認する

- ①進級・卒業に必要な科目・単位を把握する。
- ②登録できる単位数を確認する（年間上限など）。
- ③クラス指定などの条件を確認し、履修できる科目を確認する。
- ④履修登録前の選抜・抽選・手続の有無を確認する。

手続き / 選抜等の結果を確認する

科目によっては履修登録の前に手続が必要な場合があります。手続をしないで履修登録しても単位を修得することはできません。

選抜等の結果は、法学部 HP または掲示板を確認してください。

時間割を決定する

上記をよく確認したうえで時間割を決定する。

ログインID／パスワードを確認する

大学でパソコンを利用する際に使用しているログインID／パスワードを確認してください。
パスワードの再発行は富士見坂校舎2階情報カフェテリアで行っています。

Web 履修申請をする前に…

- ・あらかじめ履修する科目を決めて時間割を作成しておきましょう。
- ・作成した時間割を見ながら、Web 履修システムで申請を行いましょう。

履修登録スケジュール

事前準備

前ページの「事前にやっておくこと」を参照してください。

下記の科目は、Web 履修登録画面に既に登録されています。科目の登録があるかどうか必ず確認してください。

電算科目の当選者「当選した科目」

2018年度入学生「English1 I / II」「English2 I / II」「スポーツ総合演習（必修体育）」

なお、上記以外の科目は、

受講許可やクラス分けをされただけでは登録されません。

Web 履修登録画面で履修の申請をしてください。

Web 履修申請 Web 履修登録操作ガイドを参照して Web から申請

4/13（金）～4/20（金） 10:00～26:00

※必ず本人が申請してください。

※受付時間外は操作することができませんので、必ず受付時間内に操作を終了してください。

操作の終了が受付時間外になると登録が無効になりますので注意してください。

※最終日はアクセスが集中しますので、時間に余裕を持って履修登録をしてください。

※申請期間内は、何度でも申請内容を変更できます。

（春学期科目、年間科目の変更ができるのはこの期間のみです。必ず変更の都度申請ボタンを押してください。）

申請内容の確認

- ・各自で履修登録科目確認通知書を印刷し、申請内容をチェック
（履修登録期間は、履修科目の状況が「選択中」になっています）

履修取消

5/8（火）～5/11（金）10:00～26:00

※履修取消期間に科目の追加・変更をすることはできません。

履修登録完了

Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

PC 版：【推奨環境】OS：Windows 7, 8, 8.1, 10 / ブラウザ：Internet Explorer 11, Microsoft Edge

◆URL：<http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。

◆「net2010 統合認証システム」ログイン画面が表示されます。

ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

スマートフォン版：【推奨環境】OS：iOS9, iOS10 / ブラウザ：Safari

◆URL：<https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/> にアクセス、もしくはQRコードを読み取ります。



◆ログイン画面が表示されます。

ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。

履修申請を行う

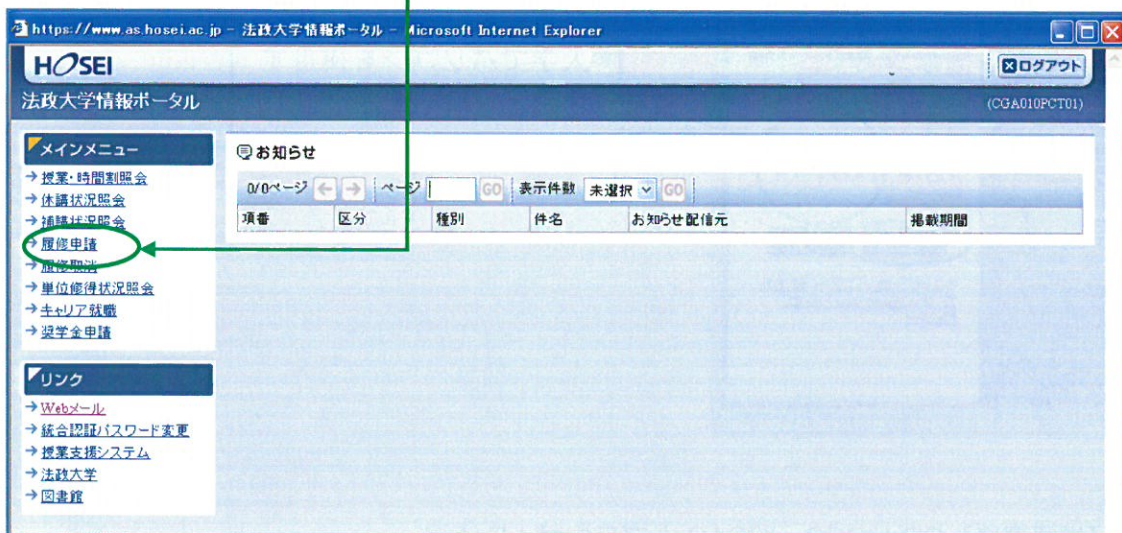
◆あらかじめ時間割で履修する科目を決めて、自分の時間割を作成しておきましょう。

※以下の画面はすべてPC版になります。

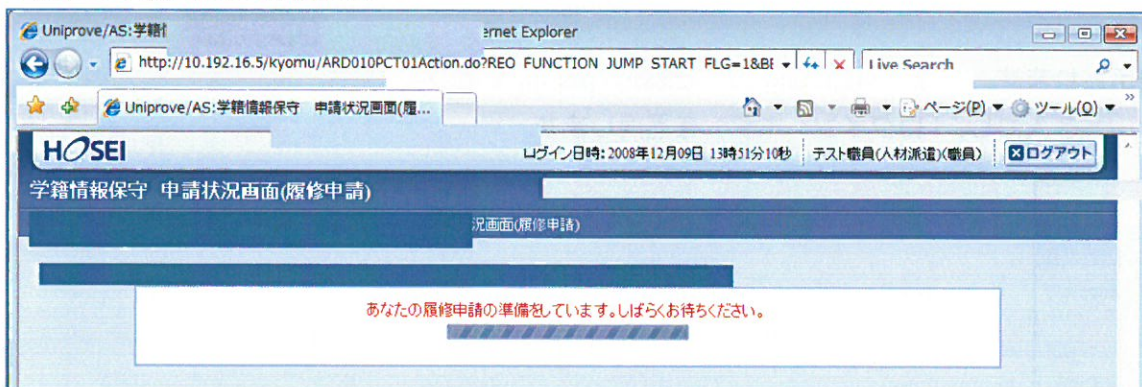
動画での操作イメージも下記リンクに掲載しています。

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/service/webrs/regist.html>

◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「履修申請」をクリックします。



◆履修の準備画面になります。



◆履修申請の画面が表示されます。

法政大学
Hosei University

ログイン日時: 2017年01月31日 14時57分39秒 | 法政 学生(学生) | ログアウト / Log out

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen (APD010PCT01) ヘルプ / Help

申請 / Register Webシラバス Web Syllabus 成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID	9929999	学生氏名 / Student Name	法政 学生 (Hosei gakusei)		
学生区分 / Student Category	学部生	所属区分 / Affiliation Category	第一部	学生状態 / Student Status	通常 / Normal クラス / Group A
学部・研究科 Faculty / Graduate School	法学部 / Law	学科・専攻 Department / Major	法律学科 / Law	コース / Sub-Field	SSコース / Sports Science Institute
住所・電話番号(固定)・(携帯) Address / Phone Number	〒189-0014 東京都東京部千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)				

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。
※Please contact the office immediately in the case of a change in address or phone number

履修オプション情報 / Class Option Information

外国語	英語
-----	----

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (前回履修申請の結果「速報見込」/ Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 10時59分25秒 / January 25, 2017 10:59:25

確信付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the '!', you can confirm the details of the error

科目の操作 / Class Operation 科目の履修状態 / Class Registration Statuses

アイコンの種類 / Icon Classification + 科目の追加 / Add Class - 科目の削除 / Delete Class 申請科目 / Applied Classes 履修科目 / Registered Classes 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1学期 / Period	通年 / Year Round	+	+	+	+	+	+
	春学期 / Spring Semester						
	春学期前半 / First Half of Spring Semester						
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
2学期 / Period	秋学期 / Fall Semester	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester						

履修中・その他 / Intensive / Other

項番 / No.	機能 / Function	期 / Term	科目名称 / Class Title	担当教員 / Instructor	キャンパス / Campus	単位 / Credit(s)	集中講義期間 / Intensive Class Period	エラー / Error
+								

Webシラバス Web Syllabus

履修登録科目確認通知書 / Course Enrollment Notification
出力(日本語) / Out Put (Japanese) 出力(英語) / Out Put (English)

画面印刷 / Print メインメニューへ戻る / Main Menu

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007 All rights reserved.

- ◆抽選に参加し当選した授業等、科目によっては、
あらかじめ登録されている科目もあります。(該当科目がある場合のみ)

◆画面説明

<アイコンの説明>

-  (科目の追加)：履修登録したい科目の追加に使用します。
-  (科目の削除)：追加した科目の削除に使用します。
-  (申請科目)：現在履修申請中となっている科目。

http://10.192.16.5 - Uniprove/AS: 履修申請 申請状況画面 - Microsoft Internet Explorer

ログイン日時: ログアウト (ARD010PCT01) ?

履修申請 申請状況画面

申請状況画面

単位修得状況照会へ 教職資格取得申請へ

学生情報

学生証番号	学生氏名
学生区分	学部生
学部	学科
住所・電話番号	

年度 前期 履修申請状況 (前回履修申請の結果「進級見込」となりました。 判定日時: 年04月28日 13時44分57秒)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

科目の操作 科目の履修状態

アイコンの種類  科目の追加  科目の削除  申請科目  履修科目

履修科目

時期	期	火	水	木
通年前期				

集中・その他の科目

項番	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間
1						

申請 履修登録科目 画面印刷

(c)Hitachi, Ltd. 2003, 2007.
ページが表示されました

この機能は使用できません。

履修を希望する曜日・時限、開講期(春学期・秋学期・通年)を確認し、 をクリックして科目を選択します。
※秋学期は「春学期・通年」と入力箇所が異なります。注意！
実際の登録画面では「春学期・秋学期」と表示(以下同じ)

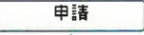
履修科目

時期	期
通年前期	
後期	

※一度選択した科目を変更する場合は  をクリックして削除をして再度  から科目を選択してください。

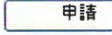
※集中・その他の科目は「履修科目」欄とは別に、画面下部で申請を行います。
見落とさないように注意をしてください。
例) 卒業論文、教育実習、必修英語をスコア認定で代替する場合など

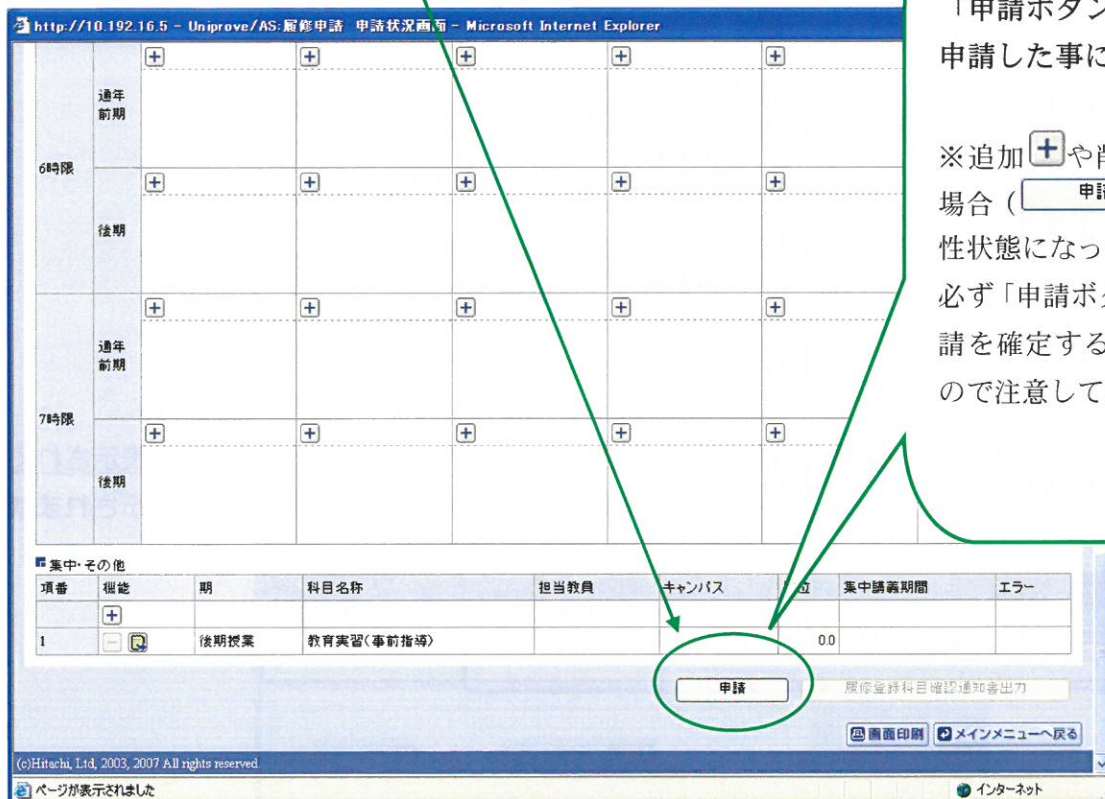
◆全ての科目の登録作業をし、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン  をクリック。

※重要

「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。

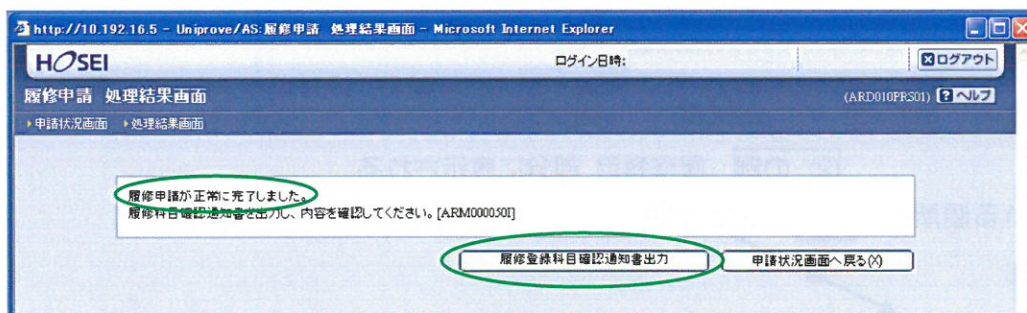
※追加  や削除  を行った場合（ ボタンが活性状態になっている場合）も、必ず「申請ボタン」を押して申請を確定する必要がありますので注意してください。



The screenshot shows a web application interface for Uniprove/AS. At the top, there is a table with columns for '学年' (Year), '学期' (Semester), and '科目' (Subject). Below this is a table with columns for '項番' (Item No.), '機能' (Function), '期' (Period), '科目名称' (Subject Name), '担当教員' (Instructor), 'キャンパス' (Campus), '位' (Rank), '集中講義期間' (Concentration Course Period), and 'エラー' (Error). The '申請' button is circled in green at the bottom of the page.

◆エラーが無い場合、「履修申請が正常に完了しました。」とメッセージが表示されます。

履修申請は終了です。「履修登録科目確認通知書出力」ボタンをクリックすると帳票形式で確認ができますので、「履修登録科目確認通知書」を印刷し、当該年度すべての成績を確認するまで大切に保管してください。

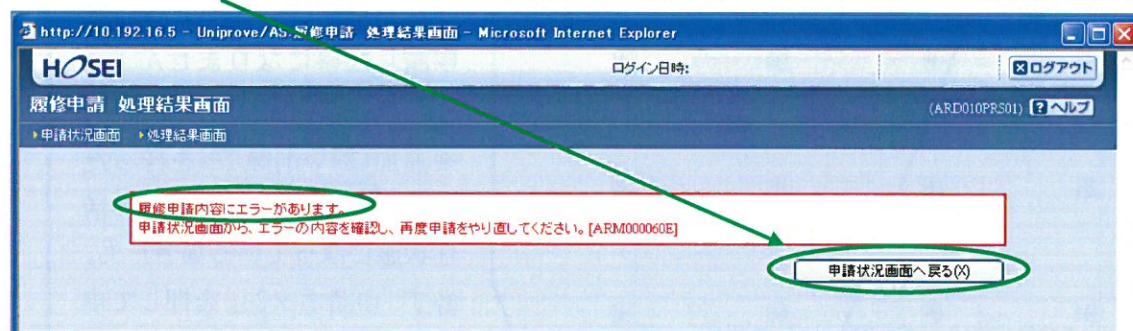


The screenshot shows the '処理結果画面' (Processing Result Screen) of the Uniprove/AS application. A message box displays the text: '履修申請が正常に完了しました。履修科目確認通知書出力し、内容を確認してください。[ARM0000500]'. Below the message box, the '履修登録科目確認通知書出力' button is circled in green.

「履修登録科目確認通知書」についてはP.14以降参照。

◆エラーがある場合、「履修申請内容にエラーがあります。」とメッセージが表示されます。

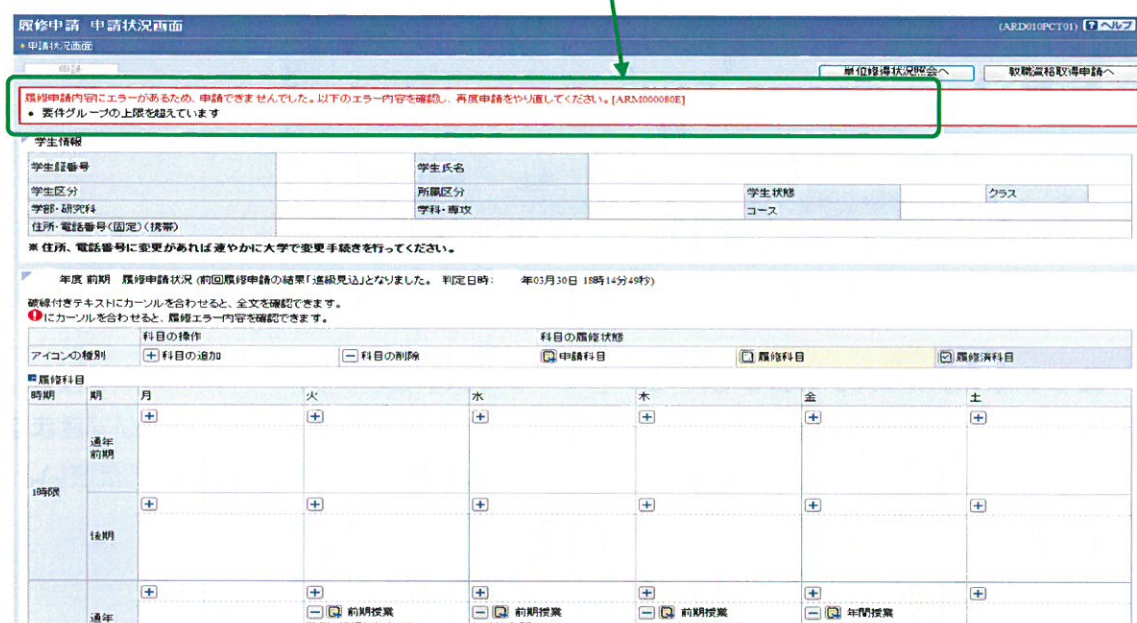
[申請状況画面へ戻る\(X\)](#) をクリックして、「申請状況画面」へ戻って必ずエラーの対処をしてください。



◆エラー表示について

次の2種類の表示があります。①履修申請画面上部に表示される。②エラーのある科目の箇所に表示される。

①の例 履修の申請ボタンを押した後、画面上部に表示されます。



②の例 履修科目 部分に表示される。

※表示されている個所の  をポイントするとエラー内容が表示されます。

期	月	火	水	木	金	土
通年前期	+	+	+	+	+	+
	+	+	+	+	+	+
後期	+	+	+	+	+	+
	+	+	+	+	+	+
通年	+	+	+	+	+	+

通年前期	前期授業 スポーツ科学Ⅰ 佐藤 崇行 市ヶ谷 (2.0単位)					
後期	後期授業 スポーツ科学Ⅱ 佐藤 崇行 市ヶ谷 (2.0単位)					

◆エラーが表示された場合は必ず対処をしてください。

※エラーが残ったままでは、履修申請は完了していません。

P.11の「よくあるエラー」一覧より各自のエラーメッセージをさがし、対応方法に従って対処をしてください。

※P.11の「よくあるエラー」で見つからない場合は、P.13の「その他のエラー」を参照。

履修申請 [よくあるエラー]

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#103	年間履修上限エラー	年間で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#104	通算履修上限エラー	通算で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#214	年度内重複修得エラー	年度内重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は年度内の重複修得上限を超えているため履修できません。削除してください。 例： 「スポーツ科学Ⅰ」を年度内に複数コマ受講しようとした。(複数のコマが開講されているが、履修および修得できるのは1つの授業まで。)
#215	重複修得エラー	重複修得の上限を超えて履修しています	申請した科目は2回目以降の履修ができません。削除してください。
#217	開講キャンパスエラー	異なるキャンパスで開講する授業は、連続して履修できません	申請した科目は異なるキャンパスの授業が連続しています。科目を変更してください。 例： 月曜3時限目に市ヶ谷キャンパス開講科目を履修、4時限目に多摩キャンパス開講科目を履修しようとした。(市ヶ谷キャンパスと多摩キャンパスの移動に間に合わないため。ただし、遠隔授業は除く。)
#301	要件グループ下限エラー	要件グループの下限を満たしていません	進級・卒業要件を満たしていません。必要な科目を追加してください。 例： 2012年度以降入学生で、1年生から2年生に進級する者は、市ヶ谷基礎科目、SSI科目、専門教育科目を問わず20単位以上修得しなければならないが、履修単位が20単位未満の場合。
#302	要件グループ上限エラー	要件グループの上限を超えています	条件を超えた登録をしています。科目を削除して上限以下の単位数としてください。 例： 演習科目を2科目を超えて履修する場合。
#303	要件グループ下限条件エラー	要件グループの下限条件を満たしていません	進級・卒業要件を満たしていません。条件を満たすために必要な科目を追加してください。 例： 3年生から4年生に進級する際には市ヶ谷基礎科目4群の卒業所要単位(入学年度により異なる)を満たさなくてはならないが、修得単位と履修単位を足しても所要単位に満たない場合。

※エラー対処後も通常の申請と同様に画面最下段の申請ボタン **申請** をクリックして、正常に完了した事を確認してください。

◆正常終了すると、「履修申請が正常に完了しました」とメッセージが表示されます。

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度エラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

「履修申請が正常に完了しました」のメッセージを確認したら、「履修登録科目確認通知書」を必ず印刷してください。

この履修登録科目確認通知書は履修登録を証明するものですので大切に保管してください。

この履修登録科目確認通知書がないと履修に関する相談に応じることができない場合があります。

「履修登録科目確認通知書」については P.14 以降参照。

エラーコード	エラー名	エラーメッセージ	対応方法
#111	1年次履修上限エラー	1年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#112	2年次履修上限エラー	2年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#113	3年次履修上限エラー	3年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#114	4年次履修上限エラー	4年次で履修可能な単位数を超えて履修しています	申請科目を削除して単位数を減らしてください。
#201	配当科目存在エラー	配当されていない科目のため、履修できません	申請した科目は履修できない科目です。削除してください。 *履修できる科目なのにエラーがでた場合、窓口に出してください。
#202	授業開講エラー	今年度開講していない授業のため、履修できません	申請した科目は今年度開講していません。削除してください。 *今年度開講しているのにエラーがでた場合、窓口に出してください。
#203	履修申請年度エラー	今年度申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今年度申請できない授業です。削除してください。 *今年度申請できるのにエラーがでた場合、窓口に出してください。
#204	履修申請学期エラー	今学期申請可能な授業ではないため、履修できません	申請した科目は今学期申請できない授業です。削除してください。 *今学期申請できるのにエラーがでた場合、窓口に出してください。
#205	履修抑止エラー	履修の申請が抑止されているため、履修できません	申請した科目は履修できませんので削除してください。
#206	授業終了時期エラー	卒業予定年度・学期を超えて開講する授業は、履修できません	申請した科目は卒業予定年度・学期を越えて開講しています。当該科目を削除してください。 *このエラーがでたら窓口に出してください。
#207	授業履修条件エラー	授業の履修条件に該当しないため、履修できません	申請した科目について、クラス指定などの履修の条件に該当していません。削除するか、履修条件を満たすように申請してください。 例：哲学科の基礎演習など、指定された条件（学年・クラス・学科）に該当しない科目を履修しようとした場合。
#208	受講者限定エラー	授業の受講者限定に該当しないため、履修できません	申請した科目は受講者が限定されているため履修できません。削除してください。
#209	再履修授業エラー	再履修授業区分に該当しないため、履修できません	申請した科目は再履修対象ではありません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に出してください。
#210	履修セメスターエラー	履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（春学期・秋学期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に出してください。
#211	他カリ履修セメスターエラー	他カリの履修セメスターに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修できる学期（春学期・秋学期）に該当していません。削除してください。 *このエラーがでたら窓口に出してください。
#213	排他履修前提エラー	排他履修前提を満たしていないため、履修できません	申請した科目は排他履修の前提条件を満たしていません。削除するか、条件を満たすように申請してください。 *このエラーがでたら窓口に出してください。
#216	履修オプションエラー	履修オプションに該当しないため、履修できません	申請した科目は履修の条件に該当しないため履修できません。 例：市ヶ谷基礎科目4群で、フランス語選択者が中国語を履修しようとした。
#218	同一コマエラー	同一の期間、曜時で開講する授業は、重複して履修できません	同一期間、曜日、時間が重複している科目があります。対象の科目を変更してください。 例：月曜 1 時限目に「映画で学ぶ英語Ⅰ」を登録しているところに「英語検定試験対策Ⅰ」（月 1 時限開講）を登録しようとした。「英語検定試験対策Ⅰ」に登録を変更したい場合、さきに「映画で学ぶ英語Ⅰ」を削除する。
#219	他カリ年度内修得上限エラー	他カリ科目の年度内修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目、総合科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、年度内修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。
#220	他カリ修得上限エラー	他カリ科目の修得上限を超えて履修しています	教養科目、他学部公開科目など、学部専門科目以外（他カリキュラム）の科目について、修得上限を超えています。当該科目を削除し、修得単位数を減らしてください。

◆申請を行った授業に誤りがないか、以下の項目を確認しましょう。

「授業コード」を基に、

- ① 「曜日・時限」、「科目名」、「担当教員名」、「履修期」が正しいか。
- ② 履修エラーメッセージがないか

曜日・時限	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0007	現代情報法Ⅰ	山田 健太	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0008	現代情報法Ⅱ	山田 健太	2.0	後期授業	選択中	
月2	P2001	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅰ	石川 澄雄	2.0	前期授業	選択中	
月2	P2002	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅱ	石川 澄雄	2.0	後期授業	選択中	
月3	P3003	数学、情報を読むためにⅠ	平田 康史	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1105	倫理学Ⅰ	伊藤 直樹	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1106	倫理学Ⅱ	伊藤 直樹	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0050	商法総論・商行為法Ⅰ	細島 洋尚	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0051	商法総論・商行為法Ⅱ	細島 洋尚	2.0	後期授業	選択中	
火4	A0039	契約法Ⅰ	宮本 健哉	2.0	前期授業	選択中	
火4	A0040	債権回収法Ⅰ	宮本 健哉	2.0	後期授業	選択中	

- ③ 「科目の修得履修状況」の「履修」欄の単位数が、登録しようとしている単位数と合致しているか。

※修得…前年度までに修得した単位数、履修…今年度登録しようとしている単位数、合計…修得と履修の合計

- ④ 「判定結果エラーメッセージ内容」に「年間で履修可能な単位数を超えて履修しています」等のエラーメッセージがないか。

※エラーがある場合はP.11のエラー対処を行い、再度申請をしてください。

- ⑤ 履修登録をした科目の単位の内訳が確認できます。

曜日・時限	授業コード	科目名	科目グループ名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0050	商法総論・商行為法Ⅰ	憲法科目演習以外	松川 泰子	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0051	商法総論・商行為法Ⅱ	憲法科目演習以外	松川 泰子	2.0	後期授業	選択中	
月2	A0090	労働法総論・労働契約法	憲法・労働法科目2単位以上	森本 健哉	2.0	前期授業	選択中	
月2	A0091	労働基準法	憲法・労働法科目2単位以上	森本 健哉	2.0	後期授業	選択中	
火2	A0037	契約法Ⅰ	憲法・民法科目8単位以上	宮本 健哉	2.0	前期授業	選択中	
火2	A0038	契約法Ⅱ	憲法・民法科目8単位以上	宮本 健哉	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0123	外国語講義（英語）Ⅰ	憲法科目演習以外	高正 知	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0124	外国語講義（英語）Ⅱ	憲法科目演習以外	高正 知	2.0	後期授業	選択中	
水1	A0196	外国語講義（英語）	憲法科目演習以外	スティーブ・ジョセフ・ウィリアムズ	4.0	年間授業	選択中	
水2	A0021	行政法入門Ⅰ	憲法・行政法科目1単位以上	高田 清	2.0	前期授業	選択中	
水2	A0022	行政法入門Ⅱ	憲法・行政法科目4単位以上	高田 清	2.0	後期授業	選択中	
水3	A0116	日本法源史Ⅰ	憲法科目演習以外	川口 由彦	2.0	前期授業	選択中	
水3	A0117	日本法源史Ⅱ	憲法科目演習以外	川口 由彦	2.0	後期授業	選択中	
水4	A0137	法理学概論（信託法）	憲法科目演習以外	新藤 誠	4.0	年間授業	選択中	
木5	A0216	憲法入門	憲法・国際関係法科目2単位以上	森田 孝夫	2.0	前期授業	選択中	
木5	A0217	憲法基礎理論	憲法・国際関係法科目2単位以上	森田 孝夫	2.0	後期授業	選択中	

前科科目	後科科目	年間合計	判定結果エラーメッセージ内容
履修	履修	履修	修得履修
内閣単位	14.0	14.0	36.0
教職科目	0.0	0.0	0.0
資格科目	0.0	0.0	0.0
教職+資格	0.0	0.0	0.0
総合計	14.0	14.0	36.0

科目の修得履修状況	必要	合計	修得	履修
総合計	78.0	42.0	36.0	36.0
卒業必要科目合計132単位以上	36.0	78.0	42.0	36.0
●基礎科目合計44単位以上●	26.0	26.0	26.0	0.0
基礎科目0課	0.0	0.0	0.0	0.0
基礎科目1～3課24単位以上	16.0	16.0	0.0	0.0
基礎科目1課1単位以上	8.0	8.0	0.0	0.0
基礎科目2課1単位以上	1.0	1.0	0.0	0.0
基礎科目3課1単位以上	1.0	1.0	0.0	0.0
基礎科目4課合計	8.0	8.0	0.0	0.0
基礎科目1課・必修	8.0	8.0	0.0	0.0
基礎科目4課・選択	0.0	0.0	0.0	0.0
基礎科目1課・その他	0.0	0.0	0.0	0.0
基礎科目0課	2.0	2.0	0.0	0.0
●専門教育科目合計88単位●	52.0	18.0	36.0	0.0
選択・選択科目合計68単位以上	52.0	18.0	36.0	0.0
選択必修科目(32単位以上)	30.0	14.0	16.0	0.0
選択●憲法科目4単位以上	1.0	1.0	0.0	0.0
選択●行政法科目1単位以上	1.0	0.0	1.0	0.0
選択●民法科目18単位以上	10.0	0.0	1.0	0.0
選択●商法科目16単位以上	0.0	0.0	0.0	0.0
選択●民事訴訟法科目2単位以上	0.0	0.0	0.0	0.0
選択●刑事訴訟法科目4単位以上	1.0	1.0	0.0	0.0
選択●労働法科目12単位以上	4.0	0.0	1.0	0.0
選択●国際関係法科目2単位以上	1.0	0.0	1.0	0.0
選択科目	22.0	2.0	20.0	0.0
選択科目演習以外	22.0	2.0	20.0	0.0
選択科目演習	0.0	0.0	0.0	0.0
自由科目合計9～20単位	0.0	0.0	0.0	0.0
自由科目(他学部科目)	0.0	0.0	0.0	0.0
自由科目公開科目	0.0	0.0	0.0	0.0
自由科目総合科目	0.0	0.0	0.0	0.0
自由科目その他	0.0	0.0	0.0	0.0
●その他●	0.0	0.0	0.0	0.0
教職・資格科目合計	0.0	0.0	0.0	0.0
教職専門科目卒業単位外	0.0	0.0	0.0	0.0
教職科目専門科目卒業単位外	0.0	0.0	0.0	0.0
資格科目卒業単位外	0.0	0.0	0.0	0.0
その他卒業単位外	0.0	0.0	0.0	0.0

◆以上の確認を終え、正しい事が確認できたら、履修申請は終了です。

今の段階では確定された状態ではない為、「履修状態」が「選択中」となっています。

履修申請期間が終了すると履修登録が確定されますので、この時点では「選択中」で問題ありません。

曜日・時限	授業コード	科目名	代表教員名	単位	履修期	履修状態	履修エラーメッセージ
月1	A0007	現代情報法Ⅰ	山田 健太	2.0	前期授業	選択中	
月1	A0008	現代情報法Ⅱ	山田 健太	2.0	後期授業	選択中	
月2	P2001	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅰ	石川 澄雄	2.0	前期授業	選択中	
月2	P2002	法学（日本国憲法Ⅰ単位含む）Ⅱ	石川 澄雄	2.0	後期授業	選択中	
月3	P3003	数学、情報を読むためにⅠ	平田 康史	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1105	倫理学Ⅰ	伊藤 直樹	2.0	前期授業	選択中	
火2	P1106	倫理学Ⅱ	伊藤 直樹	2.0	後期授業	選択中	
火3	A0050	商法総論・商行為法Ⅰ	福島 洋尚	2.0	前期授業	選択中	
火3	A0051	商法総論・商行為法Ⅱ	福島 洋尚	2.0	後期授業	選択中	
火4	A0039	契約法Ⅱ	宮本 健哉	2.0	前期授業	選択中	
火4	A0040	債権回収法Ⅰ	宮本 健哉	2.0	後期授業	選択中	

Web 履修申請をする前に…

- あらかじめ履修する科目を決めて時間割を作成しておきましょう。
- 作成した時間割を見ながら、Web 履修システムで申請を行いましょう。

履修申請の具体例

◇ 例： 月曜日 1 時限 春学期の「福祉政策」を登録する。

◆科目を選択する。

該当の曜日時限、履修期の「+」をクリックする。(月曜日 1 時限 春学期)

履修科目

時期	期	月	火	水
1時限	通年前期	+	+	+
	後期	+	+	+
	通年	+	+	+

◆自分の履修可能な科目のリストが表示されます。

※履修できない科目が表示される場合があります。その場合、選択しても履修が無効になる場合がありますので、履修できる科目かどうか「履修の手引き」で必ず確認してください。

配当科目

年度前期 月曜1時限に選択できる授業

1 / ページ												ページ 1		GO		表示件数 10		GO	
項番		開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週							
1		年間授業	A0324	福祉政策	自由科目(他学科科目)	加藤 良重	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一法政									
2		前期授業	E0651	映画で学ぶ英語Ⅰ	基礎科目4群・選択	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養									
3		前期授業	E0695	英語検定試験対策Ⅰ	基礎科目4群・選択	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養									
4		前期授業	E0533	基礎から固める英語Ⅰ	基礎科目4群・選択	小野 兼子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養									
5		前期授業	P2151	社会学Ⅰ	基礎科目2群(4単位以上)	大浜 郁子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養									
6		年間授業	A4193	情報科学実習Ⅰ・Ⅱ	自由科目(その他)	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一営共									
7		年間授業	A4027	情報科学実習Ⅰ・Ⅱ	自由科目(その他)	児玉 好信	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一営共									
8		前期授業	C6112	日本史Ⅰ	教職教科専門科目(卒業単位外)	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	キ教資									
9		前期授業	P2179	文化人類学Ⅰ	基礎科目2群(4単位以上)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養									

選択

以下のような科目の中には元々表示されていない科目もあります。

- ・既に単位を修得済の科目
- ・学年・クラス指定などの条件があり、自分の該当しない科目
- ・受講許可の無い科目
- ・履修対象外の科目

◆「福祉政策」の選択ボタンをクリックして 選択状態にし、選択をクリック。

配当科目

年度前期 月曜 1時限に選択できる授業

1 / 1 ページ 表示件数 10 GO

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	☒ 年間授業	A0324	福祉政策	自由科目(他学科科目)	加藤 良重	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一法政		
2	☐ 前期授業	E0651	映画で学ぶ英語 I	基礎科目:群・選択	清水 純子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
3	☐ 前期授業	E0695	英語検定試験対策 I	基礎科目:群・選択	佐藤 陽子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
4	☐ 前期授業	E0533	基礎から固める英語 I	基礎科目:群・選択	小野 舞子	市ヶ谷	1.0	市ヶ谷	教養		
5	☐ 前期授業	P2151	社会学 I	基礎科目:群(単位以上)	大浜 郁子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		
6	☐ 年間授業	A4193	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	上野 京子	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
7	☐ 年間授業	A4027	情報科学実習 I・II	自由科目(その他)	児玉 好信	市ヶ谷	4.0	市ヶ谷	一宮共		
8	☐ 前期授業	C6112	日本史 I	教職教科専門科目(卒業単位外)	木村 涼	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	キ教資		
9	☐ 前期授業	P2179	文化人類学 I	基礎科目:群(単位以上)	原 麻里子	市ヶ谷	2.0	市ヶ谷	教養		

選択

※最初に表示される科目数は「50」です。全て表示されない場合は
 をクリックして次のページを表示してください。

◆科目が追加された事が確認できます。

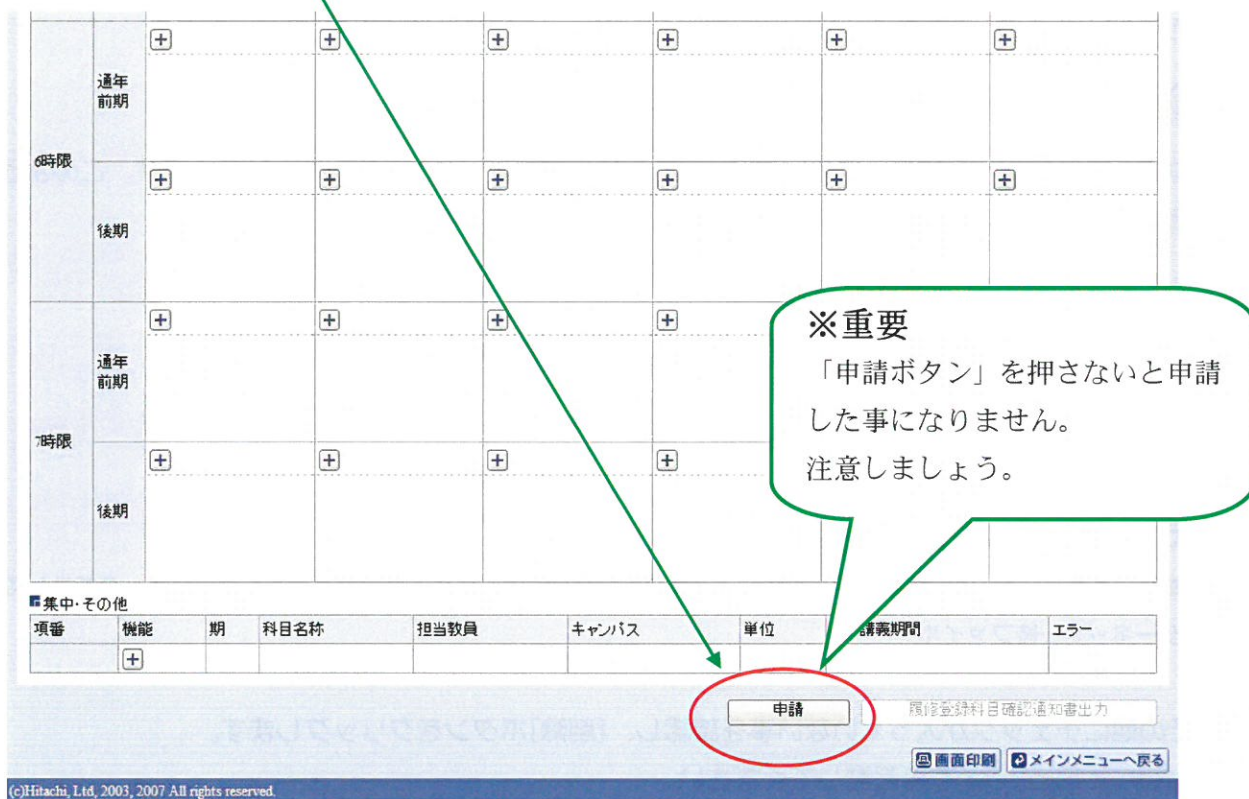
科目の操作	
アイコンの種別	☒ 科目の追加 ☐ 科目の削除

履修科目

時期	期	月	火
1時限	通年前期 前期前半 前期後半	☒	☒
		☐  年間授業 福祉政策 加藤 良重 市ヶ谷 (4.0単位)	
	後期 後期前半 後期後半	☒	☒
		☐  年間授業 福祉政策 加藤 良重 市ヶ谷 (4.0単位)	
	通年前半	☒	☒

◆他の全履修希望科目の選択が終了したら、履修登録の申請（提出）を行う。

画面最下段の申請ボタン  をクリック。



※重要
「申請ボタン」を押さないと申請した事になりません。
注意しましょう。

申請

履修登録科目確認通知書出力

画面印刷 メインメニューへ戻る

(c)Hitachi, Ltd, 2003, 2007 All rights reserved.

※履修申請が正常に完了しなかった場合は、再度 P.11 のエラー対処を行って、申請ボタンを押してください。

1. パソコンのエラー関連

現象① 画面が真っ白になる

操作中に、画面が真っ白になったり、戻るボタンだけが表示されたりする場合があります。このような現象が発生した場合は、下記の対応を試してください。

◆Internet Explorer 11 の場合(Windows)

- (1) [ツール]メニューから、[インターネットオプション]をクリックします。
- (2) [全般] タブを選択します。
- (3) 閲覧の履歴欄 の[削除]ボタンをクリックします。
- (4) 以下の3点にチェックを入れます。
 - ・ お気に入り Web サイトデータを保持する
※既に、お気に入りに登録している場合は、「お気に入り Web サイトデータを保持する」からチェックを外して下さい。
 - ・ インターネット一時ファイル
 - ・ 履歴
- (5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[削除]ボタンをクリックします。
- (6) Internet Explorer を再起動してください。

◆Microsoft Edge の場合(Windows)

- (1) ブラウザ右上の[⋮]アイコンを選択し、[設定]を選択します。
- (2) 設定のサイドバーを少し下にスクロールし、「閲覧データのクリア」下の[クリアするデータの選択]ボタンをクリックします。
- (3) 以下 3 点にチェックを入れます。
 - ・ 閲覧の履歴
 - ・ クッキーと保存済みの Web サイトデータ
 - ・ キャッシュされたデータとファイル
- (5) その他にチェックが入っていない事を確認し、[クリア]ボタンをクリックします。
- (6) Microsoft Edge を再起動してください。

現象② 「ポップアップブロックを解除してください」のメッセージが表示される

新情報システムでは、ポップアップ画面の表示を前提としています。

ブラウザの設定によっては「ポップアップブロックを解除してください」というメッセージが表示される場合があります。

下記のリンクから解除手順を確認し、ポップアップブロックを解除したあとに情報ポータルサイトへアクセスしてください。

(メッセージが表示されているページ内のリンクからも解除手順を確認できます。)

<https://assupport.ws.hosei.ac.jp/as/student/service/setup/popupblock.html>

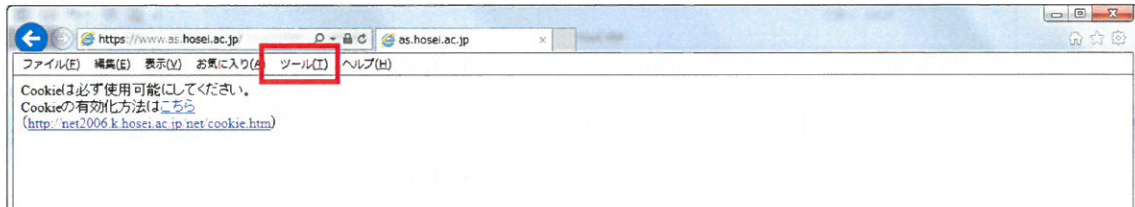
現象③ 「Cookie は必ず使用可能にしてください」のメッセージが表示される

新情報システムでは、Cookie の有効を前提としているため、ブラウザの設定によっては「Cookie は必ず使用可能にしてください」というメッセージが表示される場合があります。

以下の作業手順に従って、Cookie を有効にしたあとに情報ポータルサイトへアクセスしてください。

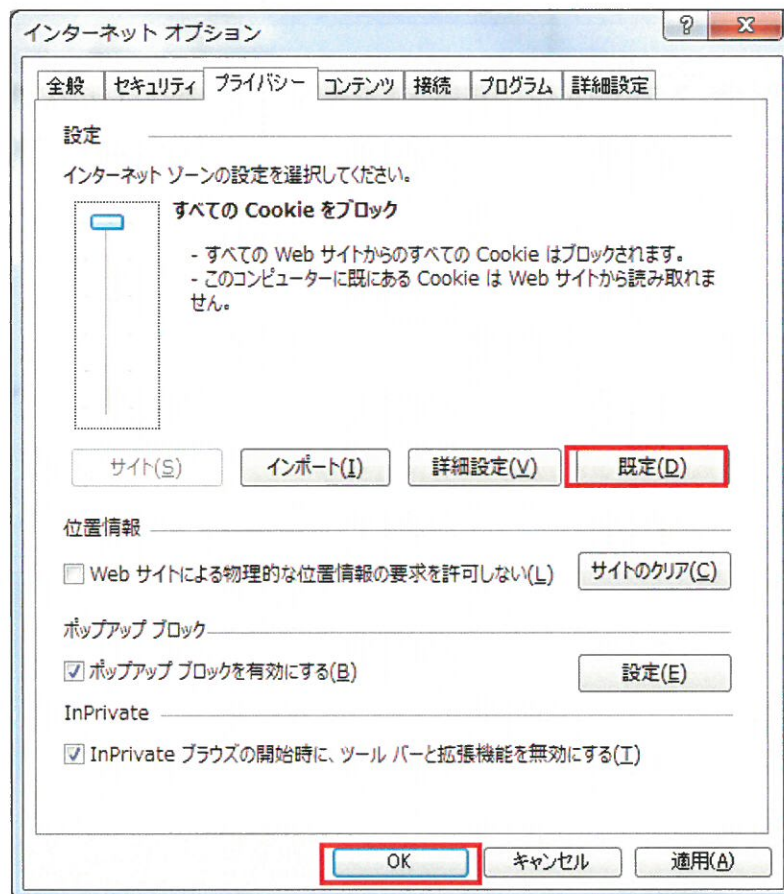
(メッセージが表示されているページ内のリンクからも手順を確認できます。)

◆Internet Explorer 11 の場合(Windows)



(1) [ツール]メニューから[インターネットオプション]を選択します。

(2) [プライバシー]タブを選択し、[既定]ボタンを選択します。

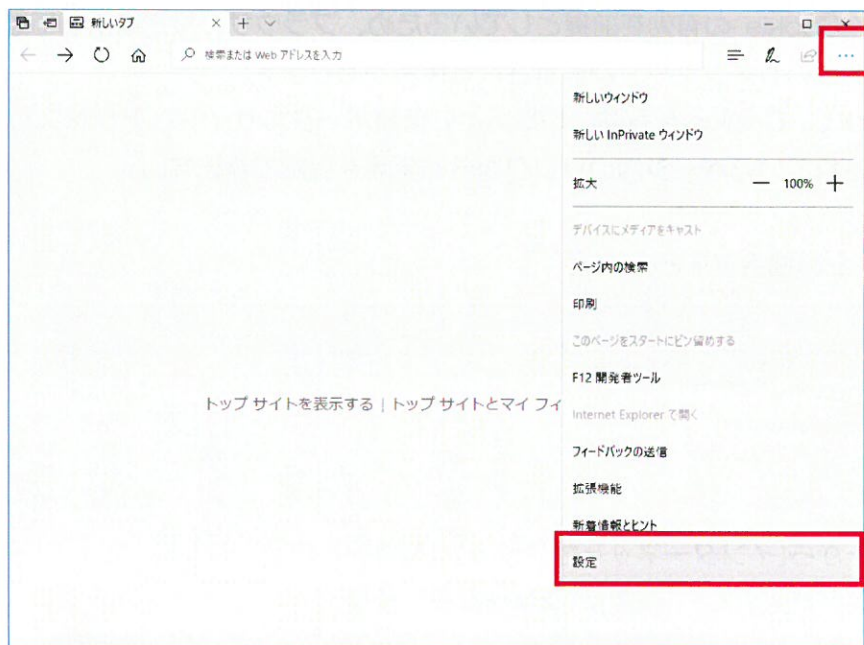


(3) [OK]ボタンを選択します。

(4) Internet Explorer を再起動してください。

◆Microsoft Edge の場合(Windows)

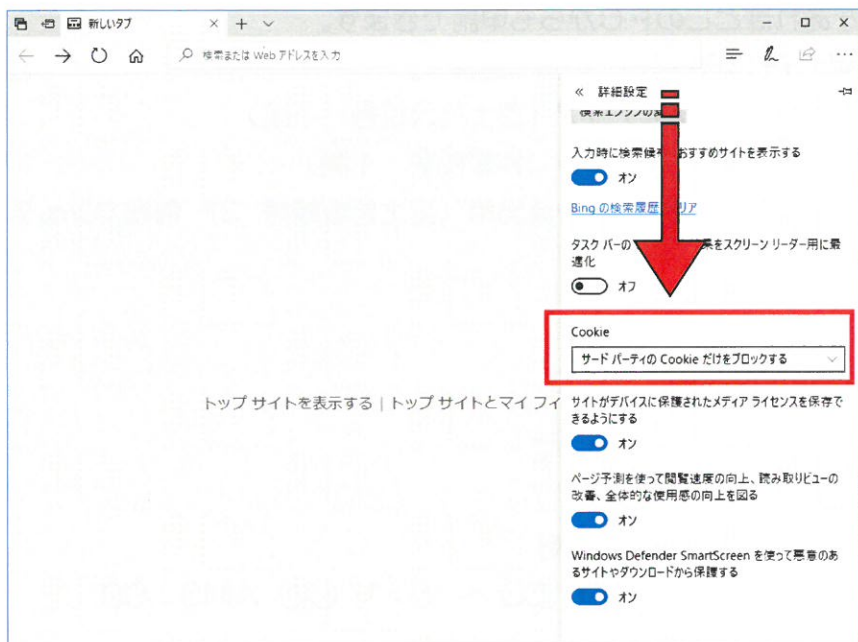
(1) ブラウザ右上の[...]アイコンを選択し、[設定]を選択します。



(2) 設定のサイドバーを下にスクロールし、[詳細設定を表示]ボタンをクリックします



- (3) 詳細設定のサイドバーを下にスクロールし、Cookie の設定で「サードパーティの Cookie だけをブロックする」を選択する。



- (4) Microsoft Edge を再起動してください。

現象④ 画面のタイムアウト

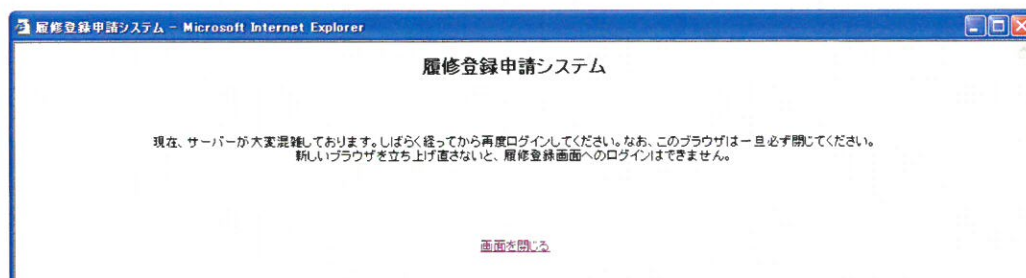
このシステムでは、画面操作を行わずに 30 分以上経過するとエラーになります。この場合には、再度ログインを行ってください。



このとき、画面上で入力されていた文字・チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。

現象⑤ サーバーにアクセスできない

アクセスの集中によるサーバー負荷のため、一時的につながりにくくなる場合があります。この場合は、つぎのメッセージが表示されますので、少し時間をあけて再度アクセス（またはログイン）してください。



2. 使用PCについて

インターネット環境があればどのPCからも申請できます。

→ 自宅や大学等のPCを使用して申請できます。

大学での利用環境： ① 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）
② メディアラウンジ（外濠校舎 1階）
③ 総合情報センター貸出用（富士見坂校舎 2F 情報カフェテリア）

3. 各種問合せ先

○ PC 操作・ネットワーク環境などについて

法政大学 Web 履修コールセンター

電話番号： 03-5613-3608

開設期間： 4/2(月) AM9:00 ～ 5/1(火) AM3:00

※全日 10:00～26:00（初日4/2（月）は9:00 開始、
最終日5/1（火）は3:00 受付終了となります。）

※電話番号のお掛け間違いのないようご注意ください。

○ ログインID・パスワードに関すること

市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア（富士見坂校舎 2階）

＊市ヶ谷情報センターWeb ページ

<http://www.hosei.ac.jp/hic/>

○ 履修登録に関すること

法学部 窓口

月～金曜日 9:00～11:30、12:30～17:00

土曜日 9:00～12:00

※履修登録に関する事項については、必ず窓口にてお問い合わせください。

電話によるお問い合わせには原則として対応できません。

以上