

## 5. 履修したい科目を選択する

法政大学情報ポータル メインメニューより「履修申請」を選択すると、「履修申請申請状況画面」が開きます。

### (1) 履修科目の追加と削除

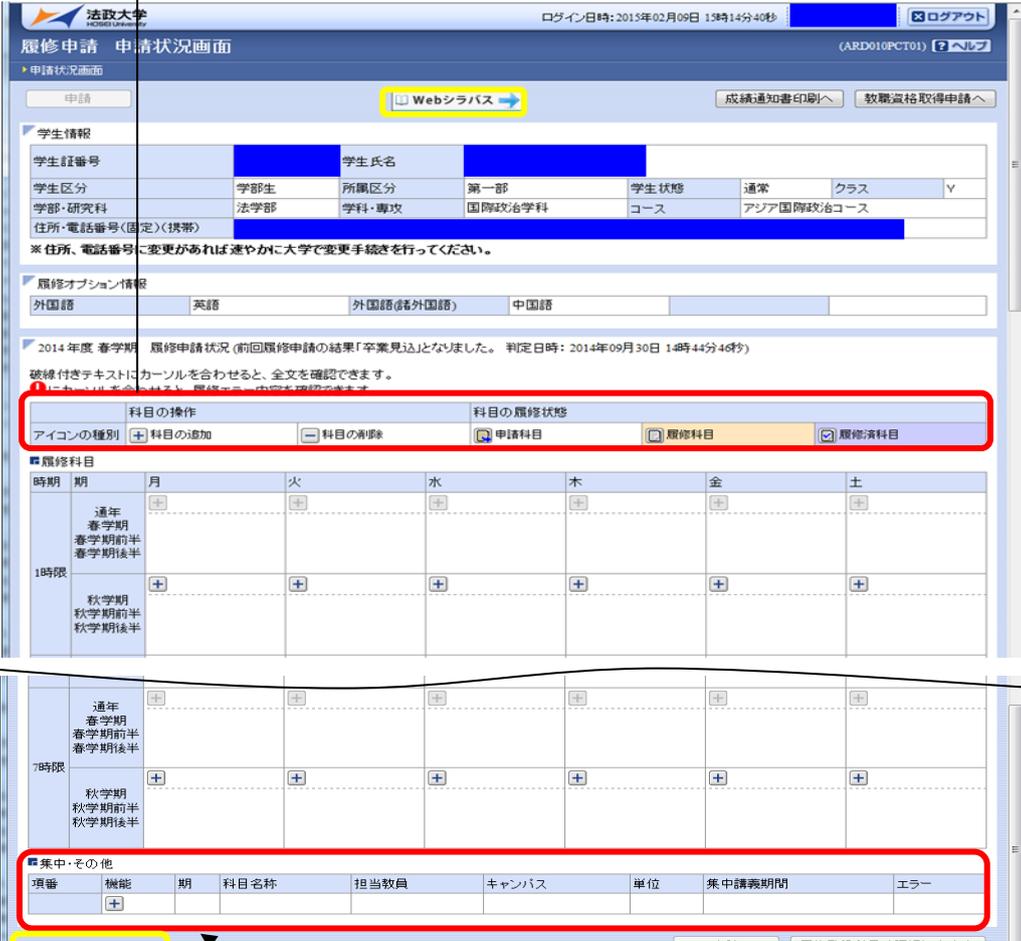
<アイコンの説明>

 (科目の追加) : 選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。

 (科目の削除) : 選択すると、追加した科目の削除ができます。

 (申請科目) : 履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。このボタンを押すと、科目の詳細が表示されます。

※一度選択（申請）した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。



The screenshot shows the '履修申請 申請状況画面' (Application Status Page) with the following sections highlighted:

- 科目の操作 (Subject Operation):** Contains icons for adding (+), deleting (-), applying (document), and viewing details (document with magnifying glass).
- 履修科目 (Registered Subjects):** A table with columns for '時期' (Period), '期' (Term), '月' (Month), and days of the week (火, 水, 木, 金, 土). It shows options for '1時限' and '7時限' for both '通年' (Year-round) and '秋学期' (Autumn Semester).
- 集中・その他 (Concentration/Other):** A table with columns for '項番' (Item No.), '機能' (Function), '期' (Term), '科目名称' (Subject Name), '担当教員' (Instructor), 'キャンパス' (Campus), '単位' (Credits), '集中講義期間' (Concentration Lecture Period), and 'エラー' (Error).

※集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため、上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

## (2) 科目の追加手順

- ①登録したい曜日・時限・開講期の **+** アイコンを選択してください。  
 配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。  
 ※1ページには最大50科目表示されます。



HOSEI ログイン日時: 2010年02月24日 19時00分39秒 法政 太郎(学生) ログアウト

履修申請 配当科目選択画面 (ARD010PCT02) ? ヘルプ

申請状況画面 配当科目選択画面

学生情報

学生証番号	00A0000	学生氏名	法政 太郎 (HOUSEI Taro)				
学生区分	学部生	所属区分	第一部	学生状態	通常	クラス	0
学部・研究科	社会学部	学科・専攻	社会学科	コース	人間・社会コース		
住所・電話番号(固定)(携帯)	〒100-0000 東京都千代田区富士見2-17-1 (03-9999-9999) (090-9999-9999)						

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。

配当科目

2009年度後期 月曜1時限に選択できる授業

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 50 GO

項番	開講期	授業コード	科目名称	要件グループ名称	教員氏名	キャンパス	単位数	授業分類	授業管理部署	コマ数識別	隔週
1	<input checked="" type="radio"/> 後期授業	K6236	労働経済論B	他学部公開科目	法政 一郎	多摩	2.0	多摩経済	一経共		
2	<input type="radio"/> 後期授業	L0592	情報メディア論B	学科入門科目(選択)	法政 一郎	多摩	2.0	多摩社会	一社共		
3	<input type="radio"/> 後期授業	L1118	English S & D II (EIP)	英語中級プログラム	法政 一郎	多摩	2.0	多摩社会	一社共		
4	<input type="radio"/> 後期授業	L0812	行政法Ⅱ (PLP)	政策リテラシープログラム	法政 一郎	多摩	2.0	多摩社会	一社共		
5	<input type="radio"/> 後期授業	L0864	行政法Ⅱ (PSP)	公務員プログラム	法政 一郎	多摩	2.0	多摩社会	一社共		
6	<input type="radio"/> 後期授業	L0665	行政法Ⅱ (CDC)	コミュニティ・デザインコース	法政 一郎	多摩	2.0	多摩社会	一社社		

選択

戻る(X)

画面印刷 メインメニューへ戻る

ページが表示されました

イントラネット

- ②履修したい科目のボタンをチェックし、「選択」ボタンをクリックすることで申請状況画面へ反映されます。

※反映された科目を申請状況画面で確認すると、科目名の下に点線が表示されていることがあります。これは、科目名が長く省略されているためです。  
 マウスのカーソルを科目名に合わせると、正式な科目名称が確認できます。

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
前期授業	前期授業
数学、情報のためにⅠ	日本史Ⅰ
法政 一郎	法政 一郎
立 市ヶ谷	立 市ヶ谷
数学、情報を読むためにⅠ	数学、情報を読むためにⅠ
(単位)	(単位)

※P.21 の画面上部および下部に黄枠で表示されている **Webシラバス** ボタンを選択すると、Webシラバス (<https://syllabus.hosei.ac.jp/>) が開きます。履修計画を立てる際に適宜参照してください。

### 【科目選択時の注意点】

- a.各曜日・時限ともに、春学期（通年科目、春学期前半、春学期後半含む）・秋学期（秋学期前半、秋学期後半含む）と2つに分かれています。
- b.通年科目・春学期（前半および後半）科目は、春学期の開講期で、秋学期（前半および後半）科目は、秋学期の開講期で選択してください。四半期制の所属の場合、「春学期前半、春学期後半」の科目は春学期の開講期で、「秋学期前半、秋学期後半」の科目は秋学期の開講期で選択してください。
- c.すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、受講許可が出ていない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- d.科目名称は表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- e.連続授業は、1つの曜日時限を選択すると残りの曜日時限についても選択されます。  
例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1時限で該当科目を選択すると、木曜2時限も自動的に選択されます（木曜2時限を選択すると月曜1時限も選択されます）。
- f.同じ科目名が複数ある場合、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

※下記の【重要】も、併せて確認してください。

### （3）選択済科目の削除手順

「履修申請 申請状況画面」で表示されている科目の  アイコン（科目の削除）を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

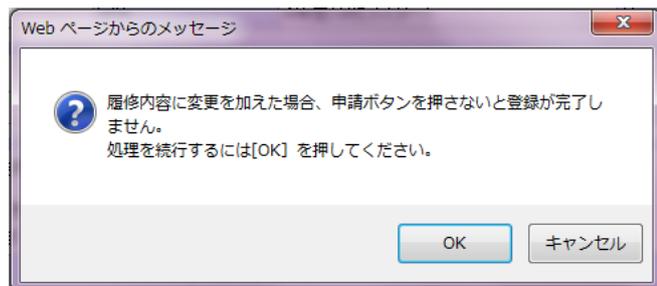
#### 【重要】

追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことはありません。  
必ず「5.履修登録科目の申請」の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

申請忘れを防ぐため、履修申請機能では「ログアウト」ボタン、もしくはブラウザの「×」ボタンを押した場合、下図の警告メッセージが表示されるようになっております。画面を閉じる前に、必要な操作を行っているか再確認してください。



↑ブラウザの「×」ボタンを押した場合



↑「ログアウト」ボタンを押した場合