

Web履修登録ガイド ～簡易版～

2018年度 秋学期

* このガイドは、簡易版です。必要に応じて、詳細版を参照してください。 *

1. 履修登録関連日程

日 程	内 容
	<p>事前準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 履修の手引きを読み、履修計画を立てる ● 今学期の時間割を決める ● 選考や抽選を受ける（一部の授業）
<p>9/28（金） ～ 10/1（月）</p>	<p>履修登録申請期間（WEB申請）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 9/28（金） 10:00～26:00 ● 9/29（土） 10:00～26:00 ● 9/30（日） 10:00～26:00 ● 10/1（月） 10:00～26:00 <p>申請期間内に</p> <ol style="list-style-type: none"> ①申請ボタンを押す ②履修登録確認通知書を印刷し申請内容をチェック <p> 期間中は、何度でも修正可能ですが、<u>締切前最後の状態が履修登録科目として申請されますので注意してください。</u></p>
<p>10/9（火） ～ 10/11（木）</p>	<p>履修取消受付期間（WEB申請）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10/9（火） 10:00～26:00 ● 10/10（水） 10:00～26:00 ● 10/11（木） 10:00～26:00 <p>詳細は別紙 2018年度 秋学期キャリアデザイン学部履修取消操作ガイドを参照のこと</p>

2. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法

(1) PC からアクセスする場合

URL : <http://www.as.hosei.ac.jp/>

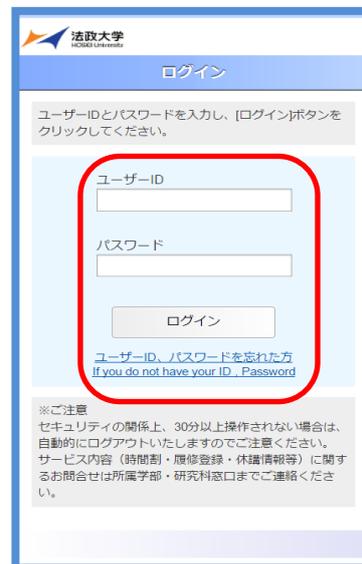


(2) スマートフォンからアクセスする場合

① URL : <https://www.as.hosei.ac.jp/kyomu/smartphone/>



② QR コード :



【注意事項】



ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、**小文字**で入力してください。



授業支援システムでは履修登録を行うことができません！

授業支援システムの科目自己登録システムを利用しても、履修登録はされていませんので、注意してください。

3. 科目を申請する

履修したい科目を選択し終わったら、**申請ボタン**を押してください。

<PC版>

月	火	水	木	金	土
1				概説形事法	Engli sh I
2	法学入門講 義	Engli sh 2 I		情報処理講 義 I	
3	憲法 I	入門化学A	ドイツ語 I		
4		芸術A	契約法 I	法学入門	
5	ドイツ語 2 I	経済学 I			
6					

<スマートフォン版>

確認のため、必ず**履修登録確認通知書**を印刷し、保存しましょう。

4. エラー対応方法



エラーメッセージは現時点（春学期履修登録⇒春学期時点、秋学期履修登録⇒秋学期時点）で進級や卒業が見込めるかどうかの判定です。

「要件グループの下限を満たしていません」のメッセージが出る方

●春学期履修登録時の注意点

多くの方に出るメッセージです。現時点で進級・卒業に対する要件単位数が不足している場合です。秋学期に追加で履修する予定があれば、このまま終了してください。

⇒履修登録申請科目を修正する

⇒エラーメッセージが出たまま終了する [へ](#)

●秋学期履修登録時の注意点

秋学期履修登録時にエラーが出た場合は、**進級・卒業ができないことが確定します。**

履修登録内容をよく確認してください。ただし、春学期のみに開講されている科目が不足しているなど、進級・卒業不可が確定している場合は、このまま終了してください。

⇒履修登録申請科目を修正する

⇒エラーメッセージが出たまま終了する [へ](#)



演習（ゼミ）は各学期、1科目（2単位）分のみ履修登録可能です。

2科目以上登録した場合はエラーが出ます。



進級・卒業要件科目合計の必要単位数が「999.0単位」となっている場合は、至急キャリアデザイン学部窓口に来てください。（領域の申請が完了していません。）

●エラーメッセージが出たまま終了する

エラーメッセージが出ていても、履修登録確認通知書を出力することができます。履修登録確認通知書に記載されている科目が履修申請される科目になりますので、再度確認してください。