

Web履修登録ガイド

～ 詳細版 ～



2016年度 秋学期 キャリアデザイン学部

このガイドは

このガイドは、キャリアデザイン学部生が情報システムで履修登録申請をするためのガイドです。

- 進級・卒業の必要単位数やカリキュラム・科目の履修については「履修の手引き」を参照してください。
- 授業の開講曜日・時限は、「時間割」を参照してください。
- 授業の内容や評価方法等は、「シラバス」を参照してください。
- その他、履修登録については各自のお知らせ配信および学部掲示板を参照してください。

目次

1. 履修登録関連日程	2
2. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法	3
3. 履修したい科目を選択する	6
4. 科目を申請する	10
5. エラー対応方法	13
6. 問い合わせ先	15

1. 履修登録関連日程

日 程	内 容
	<h3>事前準備</h3> <ul style="list-style-type: none"> ● 履修の手引きを読み、履修計画を立てる ● 今学期の時間割を決める ● 選考や抽選を受ける（一部の授業） ● ID やパスワードを確認する
9/29（木） ~ 10/3（月）	<h3>履修登録申請期間</h3> <p>http://www.as.hosei.ac.jp/</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 9/29（木） 10：00～26：00 ● 9/30（金） 10：00～26：00 ● 10/1（土） 10：00～26：00 ● 10/2（日） 10：00～26：00 ● 10/3（月） 10：00～26：00 <p>申請期間内に、</p> <ol style="list-style-type: none"> ①申請ボタンを押す ②履修登録確認通知書を印刷し申請内容をチェック <p> 期間中は、何度でも修正可能です。締切前最後の状態が履修登録科目として申請されます。</p>
10/11（火） ~ 10/12（水）	<h3>履修取消受付期間</h3> <p>受付場所：キャリアデザイン学部窓口 持ち物：履修登録確認通知書、学生証</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10/11（火） 9：00～11：30 12：30～19：00 ● 10/12（水） 9：00～11：30 12：30～19：00

2. 「法政大学情報システム」へのアクセス方法

①Yahoo・Google等の検索エンジンから「法政大学ホームページ」にアクセスし、「在学生の方へ」を選択します。



②画面左の「PICK UP」窓にある「学生用ユーザサポート」ボタンを選択します。



③ 「ユーザ名」「パスワード」を入力します。



ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。

④ 情報システムユーザサポートサイトの「サービスを利用する」を選択します。



⑤履修登録を行う場合、「履修申請」を選択します。



法政大学情報ポータル

お知らせ

項番	区分	種別	件名	お知らせ配信元	掲載期間
1	学部	【重要】	2014年度時間割の訂正	人間環境学部担当	14/04/03~15/03/31
2	学部	【重要】	人間環境学部専門科目 定期試験時間...	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
3	学部	【重要】	追試験について	人間環境学部担当	14/07/09~15/03/31
4	学部	【重要】	2014年度秋学期「試験・評価方法」一覧...	人間環境学部担当	14/12/01~15/02/27
5	学部	【重要】	2014年度 秋学期定期試験時間割提示...	人間環境学部担当	14/12/15~15/03/31
6	学部	【連絡】	法政大学経済学部学会ホームページの...	法政大学経済学部学会	14/04/08~15/03/31
7	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金をに...	大学院 政策創造研究科	14/04/11~15/03/31
8	学部	【連絡】	【政策創造】各種補助金・奨学金申請...	大学院 政策創造研究科	14/08/01~15/03/06
9	学部	【連絡】	【政策創造】掲示板が移動しました	大学院 政策創造研究科	14/09/01~15/03/31
10	学部		【12/11更新】2014年度秋学期人間...	人間環境学部担当	14/12/11~15/02/28

タイムアウト時間を 30 分としておりますので、画面操作を行わずに 30 分以上経過すると、エラーとなります。この場合には、再度ログインを行ってください。



この時、画面上で入力されていた文字、チェックなどの内容は消えてしまいますのでご注意ください。



授業支援システムでは履修登録を行うことができません。 授業支援システムの科目自己登録システムを利用しても、履修登録はされていませんので、注意してください。

3. 履修したい科目を選択する

法政大学情報ポータルメインメニューより「履修申請」を選択すると、「申請状況画面」が開きます。



学生情報

学生証番号	[REDACTED]	学生氏名	[REDACTED]
学生区分	学部生	所属区分	第一部
学部・研究科	法学部	学科・専攻	国際政治学科
住所・電話番号(固定)(携帯)	[REDACTED]		

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。

履修オプション情報

外国語	英語	外国語(諸外国語)	中国語
-----	----	-----------	-----

2014年度 春学期 履修申請状況 (前回履修申請の結果「卒業見込」となりました。判定日時: 2014年09月30日 14時44分46秒)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。
 ①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

科目の操作

アイコンの種類	+	+	-	+	+	+
	科目の追加	科目の削除	申請科目	履修科目	履修済科目	

履修科目

時期	期	月	火	水	木	金	土
1時限	通年	+	+	+	+	+	+
	春学期						
	春学期前半 春学期後半						
7時限	秋学期	+	+	+	+	+	+
	秋学期前半 秋学期後半						

集中・その他

項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中履修期間	エラー
	+							

Webシラバス

申請 履修登録科目確認通知書出力

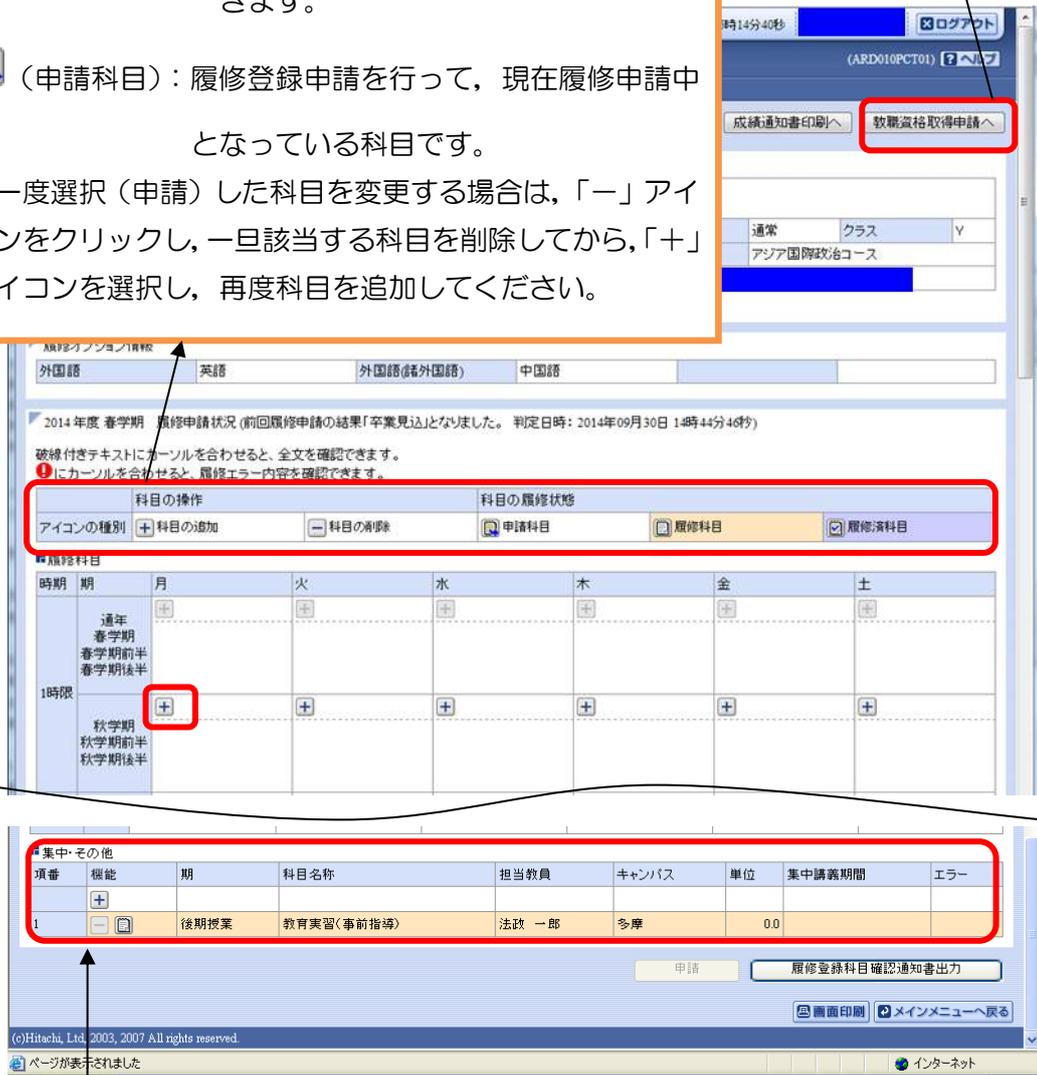
印刷 印刷 メインメニューへ戻る

©Hitachi, Ltd., 2003, 2007 All rights reserved. 100%

画面の見方

-  (科目の追加)：選択すると、履修登録申請したい科目の追加ができます。
 -  (科目の削除)：選択すると、追加した科目の削除ができます。
 -  (申請科目)：履修登録申請を行って、現在履修申請中となっている科目です。
- ※一度選択(申請)した科目を変更する場合は、「-」アイコンをクリックし、一旦該当する科目を削除してから、「+」アイコンを選択し、再度科目を追加してください。

「教職資格取得申請へ」
CD 学部では使用しません



科目の操作

アイコンの種類	科目の追加	科目の削除	申請科目	履修科目	履修済科目

時期	期	月	火	水	木	金	土
18時限	通年						
	春学期						
	春学期前半						
	春学期後半						
	秋学期						
	秋学期前半						
秋学期後半							

集中・その他								
項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
1		後期授業	教育実習(事前指導)	法政 一郎	多摩	0.0		

 集中・その他の科目は曜日時限が特定できないため上記「履修科目」欄とは別に、画面下部に表示されています。見落とさないように注意してください。

(1) 科目の追加手順

登録したい曜日・時限・開講期の **+** アイコンを選択してください。

配当科目選択画面に移り、履修可能な科目の一覧が表示されます。

※1 ページには最大50科目表示されます。



履修したい科目のボタンをチェックし、「選択」ボタンをクリックすることで申請状況画面へ反映されます。

【科目選択時の注意点】

- 各曜日・時限ともに、春学期（通年科目含む）・秋学期と2つに分かれています。
- 通年科目・春学期科目は、春学期の開講期で、秋学期科目は、秋学期の開講期で選択してください。
- すでに修得済みの科目、配当年次の対象ではない科目、受講許可がでない科目、カリキュラム対象外の科目は表示されません。
- 科目名称は、表記可能な文字数が決められているため、省略されている場合があります。
- 連続授業は、1つの曜日時限を選択すると残りの曜日時限についても選択されます。例えば月1・木2の連続授業の場合、月曜1時限で該当科目を選択すると、木曜2時限も自動的に選択されます（木曜2時限を選択すると月曜1時限も選択されます）。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

(2) 選択済科目の削除手順

履修申請 申請状況画面で表示されている科目の  アイコン (科目の削除) を選択すると、上記で追加した科目を削除することができます。

※申請済みの科目は削除することができません。



追加・削除を行った科目は逐次保存されるため、別の画面へ移った場合でも、入力状態が残っています。ただし、この状態では申請を完了したことにはなりません。必ず履修登録科目の申請の手続きをし、履修科目の申請を行ってください。

(3) プレ登録されている科目

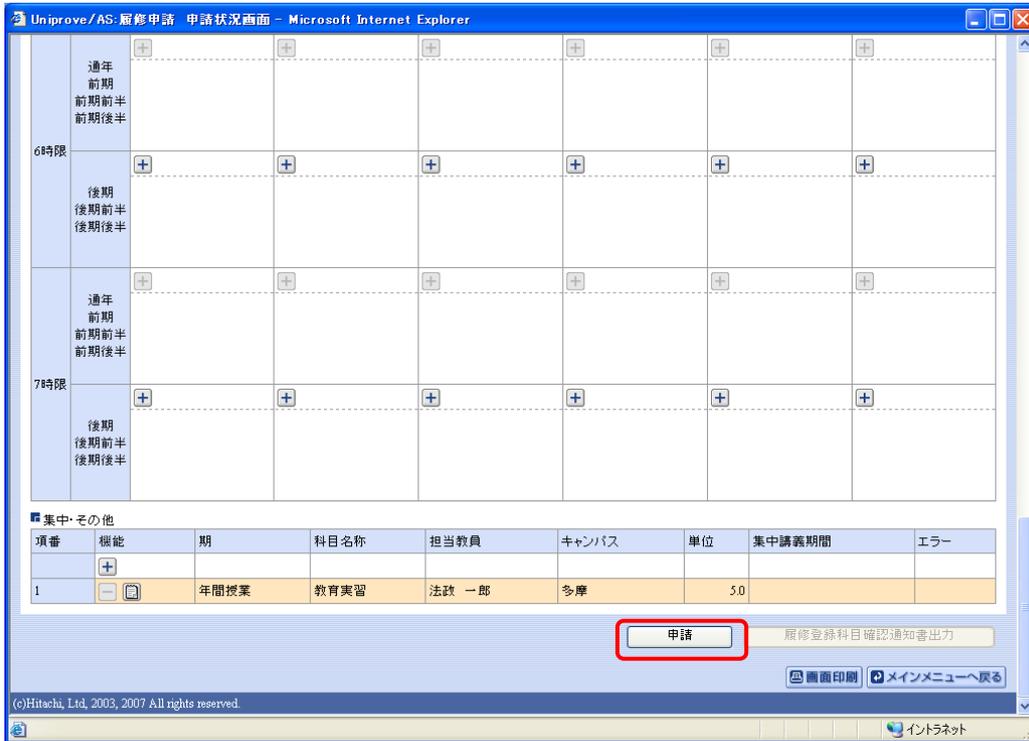
下記の科目は予め、履修登録画面に表示されています。履修しない場合は、削除してください。ただし、**抽選のあった科目は削除できません。**

対象学生	プレ登録されている科目
4年生	卒業論文
新入生	スポーツ総合演習
抽選に参加した学生	キャリア研究調査法 (質的調査/量的調査) 情報処理演習
2007・2008年度 入学生	キャリア相談事前指導 キャリア相談実習

4. 科目を申請する

(1) 履修登録する科目をすべて追加したら、「申請」ボタンを選択します。

「申請」ボタンを選択すると、申請内容が正しいかチェックされます。



項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
1	 	年間授業	教育実習	法政 一郎	多摩	50		

チェックが終わると、以下のような画面が表示されます。

履修登録申請内容にエラーがない場合

「(2) 履修登録科目確認通知書の出力」に進んでください。



履修申請が正常に完了しました。
履修科目確認通知書を出力し、内容を確認してください。[ARM000050]

[履修登録科目確認通知書出力](#) [申請状況画面へ戻る\(X\)](#)

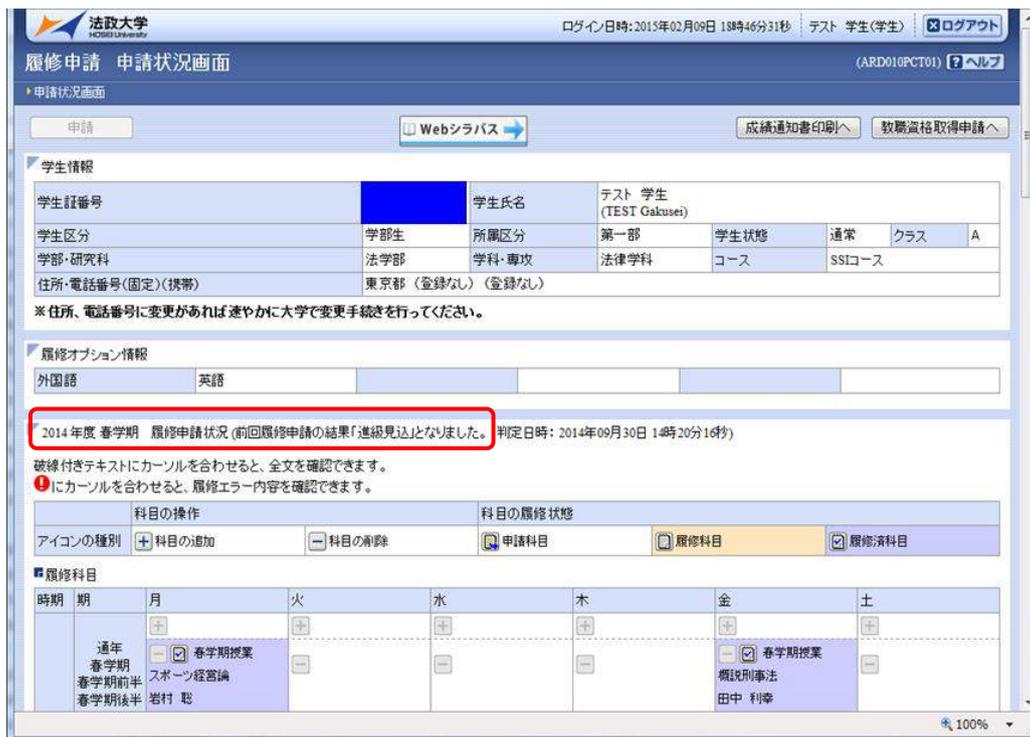
申請内容にエラーがある場合

以下のような画面となりますので、申請状況画面に戻りエラーを修正してください。



エラーの対応方法はP13参照

(下図赤枠内に「進級見込」と表示された場合でも、これは前回申請処理を行ったものに対するメッセージですので、今回の登録は保留されています。)



(2) 履修登録確認通知書の出力

申請が終わったら、必ず履修登録確認通知書を出力してください。エラーが出た状態でも出力可能です。履修登録確認通知書に掲載されている科目が履修登録されている科目です。

【処理結果画面】



【申請状況画面】



履修登録科目確認通知書の PDF ファイルが作成されますので、履修申請を行ったら履修登録科目確認通知書を必ず印刷し、履修する科目すべてについて、科目名・曜日時限・担当教員名等に誤りがないかを確認してください。



画面上で確認を行うと、確認ミスにつながりますので、必ず印刷したもので確認を行ってください。ここで確認を怠り、履修する科目の登録が行われていない場合、採点対象とならないため単位を修得することはできません。

5. エラー対応方法



★重要★

エラーメッセージは**現時点**（春学期履修登録⇒春学期時点、秋学期履修登録⇒秋学期時点）で進級や卒業が見込めるかどうかの判定です。

「要件グループの下限を満たしていません」のメッセージが出る方

●春学期履修登録時の注意点

多くの方に出るメッセージです。現時点で進級・卒業に対する要件単位数が不足している場合です。秋学期に追加で履修する予定があれば、このまま終了してください。

⇒履修登録申請科目を修正する

⇒エラーメッセージが出たまま終了する へ

●秋学期履修登録時の注意点

秋学期履修登録時にエラーが出た場合は、進級・卒業ができないことが確定します。履修登録内容をよく確認してください。ただし、春学期のみに開講されている科目が不足しているなど、進級・卒業不可が確定している場合は、このまま終了してください。

⇒履修登録申請科目を修正する

⇒エラーメッセージが出たまま終了する へ



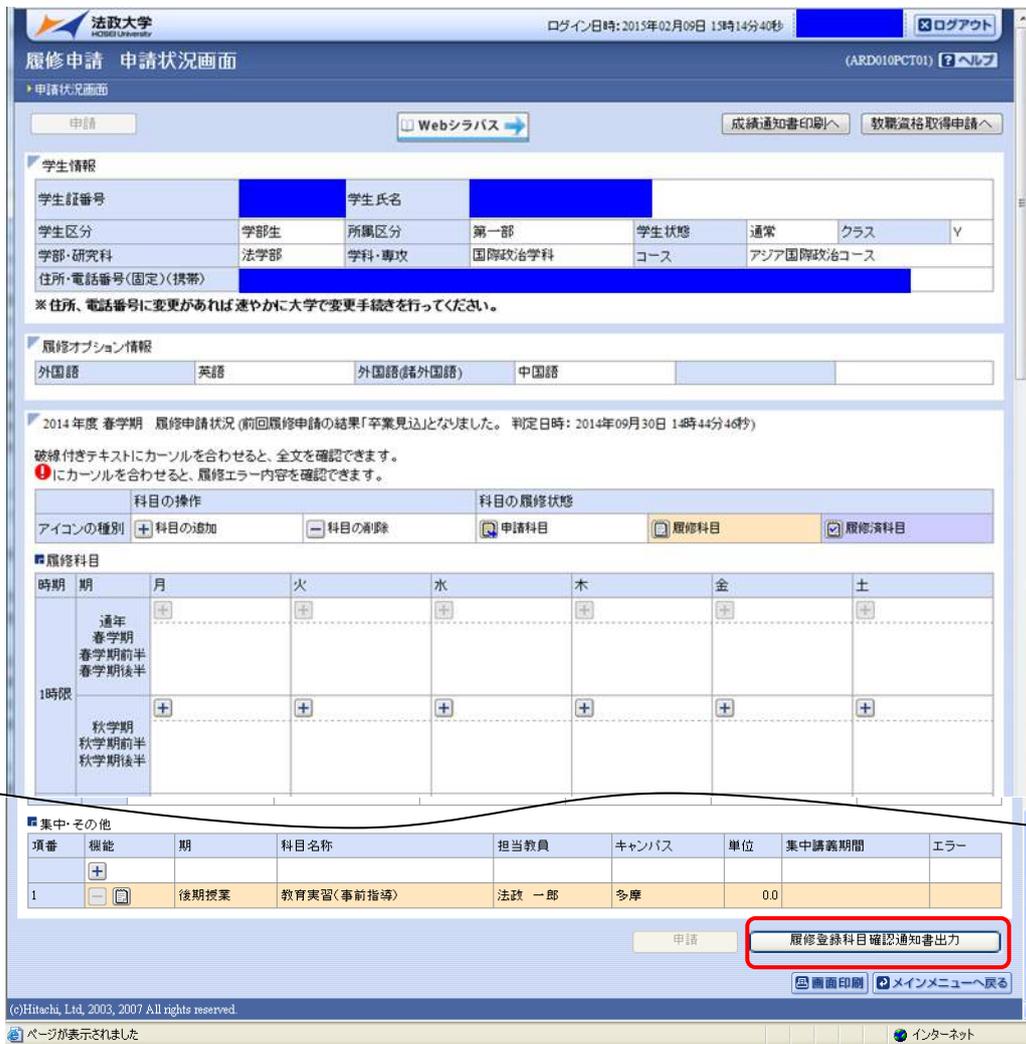
演習（ゼミ）は各学期、1科目（2単位）分のみ履修登録可能です。
2科目以上登録した場合はエラーが出ます。



進級・卒業要件科目合計の必要単位数が「**999.0単位**」となっている場合は、至急キャリアデザイン学部窓口に来てください。（領域の申請が完了していません。）

●エラーメッセージが出たまま終了する

P13記載のエラーメッセージなど、現時点では進級・卒業不可のままでやむを得ない場合は、エラーメッセージが出たまま履修登録科目申請を終了してください。



法政大学
HOSEI University

ログイン日時: 2015年02月09日 13時14分40秒

ログアウト

履修申請 申請状況画面 (ARD010PCT01) ヘルプ

申請状況画面

申請 Webシラバス 成績通知書印刷へ 教職資格取得申請へ

学生情報

学生証番号		学生氏名	
学生区分	学部生	所属区分	第一部
学部・研究科	法学部	学科・専攻	国際政治学科
住所・電話番号(固定)(携帯)			

※住所、電話番号に変更があれば速やかに大学で変更手続きを行ってください。

履修オプション情報

外国語	英語	外国語(諸外国語)	中国語
-----	----	-----------	-----

2014年度 春学期 履修申請状況 (前回履修申請の結果「卒業見込」となりました。 判定日時: 2014年09月30日 14時44分46秒)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。
①にカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。

科目の操作		科目の履修状態						
アイコンの種別	+ 科目の追加	- 科目の削除	申請科目 履修科目 履修済科目					
■ 履修科目	時期	期	月	火	水	木	金	土
1時限	通年	春学期						
		春学期前半						
		春学期後半						
	秋学期	秋学期	+	+	+	+	+	+
		秋学期前半						
		秋学期後半						

■ 集中・その他

項番	機能	期	科目名称	担当教員	キャンパス	単位	集中講義期間	エラー
1	+ 印刷	後期授業	教育実習(事前指導)	法政 一郎	多摩	0.0		

申請 履修登録科目確認通知書出力

画面印刷 メインメニューへ戻る

(c)Hitachi, Ltd., 2003, 2007 All rights reserved.

ページが表示されました インターネット

エラーメッセージが出ていても、履修登録確認通知書を出力することができます。履修登録確認通知書に記載されている科目が履修申請される科目になりますので、再度確認してください。

6. 問い合わせ先

ログインID・パスワードに関すること

情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）

*市ヶ谷情報センターWeb ページ <http://www.hosei.ac.jp/hic/>

時間割や履修についての相談

キャリアアドバイザー（富士見坂校舎3階 キャリアアドバイザールーム）

*メールアドレス：cdadv@hosei.ac.jp

履修登録に関する手続きなど

キャリアデザイン学部窓口（58年館1階）

*月～金曜日 9:00～11:30 12:30～19:00

*土曜日 9:00～12:00

大学内でWeb履修登録可能な場所

情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）

メディアラウンジ（外濠校舎1階）

キャリア情報ルーム（58年館2階）