

2018年度 文学部 履修取消 操作ガイド

※ 科目を追加することはできません！！

1 ログイン（履修登録と同じ）

- ①URL： <http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスする
- ②ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択する



～～ 「法政大学情報ポータル」画面が表示されます ～～


2 履修取消メニュー選択

- ①「履修取消」を選択する
- ②「学生メニュー」が表示されたら、「履修取消」を選択する



～～ 履修取消の準備画面が表示されたのち、「履修取消 申請状況画面」が表示されます ～～

3 履修取消

- ①履修を取り消したい科目の【履修科目の取消ボタン】  を押す
- ②「履修取消 履修取消確認画面」が表示されるので、間違いなければ「選択」ボタンを押す



～～「履修取消 申請状況画面」に戻り、取り消す科目の背景の色が変わります ～～



この段階では、まだ取消は完了していません

※取消をやめる場合は【履修取消のキャンセルボタン】  を押す（背景の色が元に戻ります）



- ③「履修取消 申請状況画面」下部にある「申請取消」ボタンを押す



**「申請取消」ボタンを押して取消が完了された科目を元に戻すことはできないので、
十分考えてから取消を行ってください**



- ④「履修取消 処理結果画面」が表示されるのでのメッセージを確認する

【取消ができた場合】

→「履修取消が正常に完了しました。履修科目確認通知書を出し、内容を確認してください」
というメッセージが出ます。履修科目確認通知書を出し、取消した科目の履修状態が
「履修取消」と表示されていることを確認してください

【取消ができなかった場合】

→「履修取消申請内容にエラーがあるため、取消できませんでした。
以下のエラー内容を確認し、再度取消申請をやり直してください。」
というメッセージが出ます。この場合、その科目は取り消すことができません



取り消したことによって「要件グループの下限を満たさない」「履修前提を満たさない」等のエラーが出る場合、その科目を取り消すことはできません（自動的に取消がキャンセルされます）