【注意】助成金を申請する活動に対して、大学または受入先から交通費、宿泊費　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式2】

等の補助、謝金が支給される場合は、申請することができません。

　　届出日20　　年　　月　　日

活

動

後



# ボランティア活動助成金申請書

<<提出先>>ボランティアセンター窓口

活動終了日から２か月以内（年度末の活動については別途定める）に、本書式に加えて【様式3】～【様式5】も提出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏 名： 　　　　　　　　　　 ㊞（シャチハタ不可） | | | | | | 学生証番号： | |
| 所 属： 　 　 学部　　　　　　　　　　　　　学科　　 　　　　　　　 年 | | | | | | | |
| 学校に登録の現住所 | | | | | | | |
| 携帯電話番号： | | | | e-mail： | | | |
| 活動内容： | | | | 活動受入先： | | | |
| 活動期間： 　　 年 　 月　 日（　　 ）　　から 　　 年 　 月 　　 日（　 　 ）　　まで | | | | | | | |
| 主な活動場所住所　　　 都・道  府・県 　　　 市・町・村 | | | | | | | |
| 助成金を申請する交通費を、以下に記入してください。  注１ 起点を学校の登録の現住所の最寄り駅（又はバス停）とし、現地活動場所の最寄り駅（又はバス停）までの経路及びその復路を記入してください。又、現地で交通費が発生する移動があった場合、その経路も記入してください。  ※復路が同じ場合も復路の経路も記入してください。  注２ 複数の場所で活動した場合、現地での移動に要した交通費についても申請できます（視察等は除く）。ただし、活動の受入先が異なる場合は、「【様式５】ボランティア活動証明書」を別に用意して、それぞれで証明を受けてください。  注３ 領収書がない場合は、その交通費及びボランティア保険加入料を原則、申請できません。 ただし、鉄道の在来線及び路線バスを利用した場合、その費用に関する領収書は不要です。 | | | | | | | |
| 月 | 日 | 発駅等 | 着駅等 | | 経路・便名など | 申 請 金 額 | 【記入不要】助成金額 |
|  |  |  |  | |  | 円 | 円 |
|  |  |  |  | |  | 円 | 円 |
|
|  |  |  |  | |  | 円 | 円 |
|
|  |  |  |  | |  | 円 | 円 |
|
|  |  |  |  | | 合計金額 | 円 | 助成決定金額（100円未満切捨）  　　　　　　　 　　円 |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ボランティア  センター長 | 事 務 承 認 | ボランティア  センター担当者 |
|  |  |  |
| 受付日： 月　 日 |

<<事務記入欄>>

申請回数： 回目

審 査 日：　　 　年 　 月 　 日

審査結果： 可 ・ 不可 （理由：　　　　　　　　　）

助成決定額：　　　　　　　円