【様式1】

活

動

前

【注意】助成金を申請する活動に対して、大学または受入先等から交通費や宿泊　　　　　　　　　　　　　費等の補助、謝礼金が支給される場合は、申請することができません。

 届出日 20 　 年 　 月　 日

 ボランティア活動**事前**届出書　 （活動前に提出が必要です。）

<<提出先>>ボランティアセンター窓口

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加学生  | 所 属  |  　　　　学部　　　　　　　　　　 学科  |
| 学年 　　 | 年 | 学生証番号 |   |
| 氏 名 |   |
| 連絡先電話番号  |   |
| 連絡先 e-mail  |   |
|  | 学校登録現住所 |  |
|  | ボランティア保険加入（有無に〇） | 　　　　＊無しの場合は、必ず事前に加入すること。有・無　　　　東京都社会福祉協議会〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1　Tel. 03-3268-7171（代表）　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動内容  |   |  |
| 活動場所住所・日程  | 都・道府・県 市・町・村  |  月 日～ 月 日  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受 入 先  | 受入先の種類  |  □自治体 　 □ＮＰＯ法人　□その他（ 　　　　　　　　　　 ） |
| 受入先名  |   |
| 受入の連絡先  |  |

|  |
| --- |
| 行 程 現段階で予定している移動経路（出発から帰着まで）を記入してください。 ※ 鉄道やバス等の交通費が発生する移動だけでなく、受入先等の自家用車で移動する予定がある場合も記入してください  |
| 月  | 日  | 発駅等  | 着駅等  | 利用交通手段  | 金額  |
|   |   |   |   |    |   |
|    |    |    |    |   |    |
|    |    |    |    |     |    |
|  |  |  |  |  |  |
| 【重要】活動後に「震災等復興支援ボランティア活動助成金」を申請する際の注意事項 ①事前に、ボランティア活動事前届出書【様式1】の提出が必要です。②活動後、2か月以内に【様式2】～【様式5】をボランティアセンター窓口に提出してください。 ただし、年度末の申請は、提出期限を別に定めるので、「助成金申請要項」を確認してください。 ③【様式5】ボランティア活動証明書には、現地の受入担当者の署名と証明印が必要です。活動場所で必ず証明を受けてください。 ④領収書がない経費については、助成金を申請できません。 ただし、鉄道の在来線を利用した場合、その費用に関する領収書は不要です。 ⑤助成金を申請する活動に対して、大学または受入先等から交通費や宿泊費等の補助、謝礼金が支給される場合は、申請することができません。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ボランティアセンター長  | 事務承認 | ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱｾﾝﾀｰ担当者  |
|   |    |   |
| 受付日： 　 月 　　 日 |

<<事務記入欄>>

申請回数： 回目

審 査 日：　　　年　 月 　 日

審査結果： 可 ・ 不可

（理由：　　　　　　　　　　）

助成内定額：　　　　　　　円