

2017年度提携型インターンシップ 合格者

提携型インターンシップの合格者は下記の通りです。

第一希望企業合格者		
エントリーNo.	エントリーNo.	エントリーNo.
10-002	10-036	20-017
10-004	10-038	20-018
10-009	10-051	20-019
10-012	10-053	20-022
10-015	10-054	20-029
10-016	10-057	
10-017	10-059	
10-018	10-060	
10-021	10-061	
10-024	20-001	
10-027	20-002	
10-028	20-007	
10-030	20-010	
10-031	20-011	
10-032	20-014	
10-034	20-015	

第二希望企業合格者	
エントリーNo.	エントリーNo.
10-003	30-001
10-011	
10-041	
10-046	
10-056	

合格者は下記を確認のうえ、至急手続きを行ってください。

- 合格後の辞退はできません。
- キャリアセンターからの連絡が頻繁に入ります。キャリアセンターから連絡が入った場合、必ず対応をお願いします。
(授業等で電話に対応出来なかった場合は、平日9:00～17:00に、折り返し電話か来室ください。)
- エントリーシートは企業に提出します。企業より直接連絡が入る可能性がありますので心得ておいてください。
また、エントリーシートの書き直し・写真の撮り直しが必要な場合は別途担当者より連絡します。
※住所、電話番号、携帯電話番号、PC&携帯メールアドレスに変更が生じた場合は、
速やかにキャリアセンターにご連絡ください。
- マナー講座、事前準備講座は参加必須ですので、欠席した場合はインターンシップ参加が取り消しになる場合もあります。
各自で期限内に必ず申し込んでください。

<申込先>

市ヶ谷キャンパス所属の学生: キャリア就職システム「行事予約」(<http://www.as.hosei.ac.jp/>) もしくはQRコードから。

多摩・小金井キャンパス所属学生 各キャリアセンターで申し込みできます。

- 合格を確認したら、以下の要領でメールを送信してください。(送信期限: 6月21日(水)24:00)

宛先: cac○hosei.ac.jp (○を@に変更してください)

件名: エントリーNo.、合格企業名、学生証番号、氏名(フルネーム)

本文: 「合格を確認しました。」の一文を含めてください。



- 第2希望合格者には別途キャリアセンターからメールで連絡します。その指示に従って手続きをしてください。

以上