

～法政大学 ゼミ合宿宿泊料補助について よくあるご質問～

マイコム学生サービスセンター ※(株)エイチ・ユー提携会社
千代田区富士見 2-17-1 法政大学外濠校舎 6階 営業時間 : 10:00~18:00 (土日祝日除く)
TEL : 03-5215-3401 FAX : 03-5215-3402 E-mail : hosei-hojokin@maicom.co.jp

【予約時】

Q1 パンフレット「ゼミ合宿の宿」はどこにありますか？

A1 市ヶ谷…外濠校舎6階マイコム学生サービスセンター前、ボアソナード・タワー地下1階売店横
市ヶ谷体育館1階入口横、田町校舎1階ホール掲示板横パンフレットラック
小金井…東館1F マルチユースホールエレベーターホール側入口横パンフレットラック
多摩…エッグドーム2階入口横、総合棟地下1階自動販売機横パンフレットラック

※ パンフレットが入手困難な場合には、大学ホームページで閲覧可能です。

Q2 他の旅行会社または直接宿泊施設にゼミ合宿を申し込んだ場合でも、補助対象となりますか？

A2 補助対象にはなりません。今回の補助制度の適用は、エイチ・ユーマイコム学生サービスセンターにて申し込んだ合宿に限ります。

Q3 パンフレット「ゼミ合宿の宿」に掲載されていない宿泊施設でも補助金対象となりますか？

A3 補助金対象にはなりません。パンフレット「ゼミ合宿の宿」の中から選んでください。

Q4 学生だけの合宿でも補助対象となりますか？

A4 対象にはなりません。行程中の教員の同行が適用条件になっています。

Q5 3日後に出発する合宿を申込みたいのですが可能ですか？

A5 合宿先の宿泊施設の手配が完了できる場合に限り、出発日の3日前まで申込みを受付けます。ただし出発まで3日をきった場合には補助対象となりません。なるべく早期に申込を完了してください。

【予約後～補助金確定】

Q6 予約後の旅館変更、日程変更、宿泊日数の変更は可能ですか？

A6 可能です。ただし、宿泊施設によっては取消料等がかかる場合もあります。また、日程変更は希望する宿泊施設が埋まってしまう場合もございます。変更等の希望はお早目にお問合せ下さい。

Q7 人数の変更はいつまで可能ですか？

A7 補助金確定期限まで(出発3日前まで)は可能です。ただし、宿泊施設によっては取消料がかかる場合があります。取消料の規定については店舗に問合せください。大幅な人数減は宿泊施設にも迷惑がかかりますので、幹事の方は1ヶ月前、2週間前と定期的な人数把握と人数連絡をしてください。

Q8 合宿が中止となってしまいましたはどうすればいいですか？

A8 速やかに店舗に連絡をしてください。取消の手続きを行います。所定の取消手数料が発生します。宿泊施設によっては取消料がかかる場合があります。取消料の規定については店舗にお問合せください。

Q9 補助金申請書・利用者名簿の提出期限はいつですか？

A9 出発3日前(土・日・祝日をはさむ場合は3営業日前)までとなります。ただし書類に不備があった場合または希望する宿泊施設の手配が完了しない場合、補助金対象外となる場合がありますのでなるべく早めに店舗に提出ください。

Q10 補助金対象人数確定書・利用者名簿の提出はどのようにすればいいですか？

A10 以下のメールアドレスに必要書類を添付して送信してください。その際、念のため到着確認電話をお願いします。店舗に持参、FAXでは受付はできませんので注意してください。
メールアドレス E-mail : hosei-hojokin@maicom.co.jp

Q11 日帰りの人がいるのですが、その人は補助対象になりますか？

A11 なりません。本制度は宿泊料に対して補助を行いますので、宿泊を伴わない場合は補助対象とはなりません。日帰りの人の申請は行わないようにしてください。

【補助金額確定後～出発前】

- Q 1 2 補助金額確定後に急きょ参加人数が減ってしまいました。どうすればいいですか？
A 1 2 速やかに店舗に連絡をしてください。なお、補助金額確定後に人数が減少した場合でも確定した補助金額は減額されず、宿泊施設での請求額からはその金額が控除されます。しかし一方で宿泊施設所定の取消料が発生しますので、現地で支払う必要が生じます。
※参加を中止した人の補助金利用枠は利用されたこととなりますのでご注意ください。
- Q 1 3 補助金額確定後に急きょ参加人数が増えてしまいました。どうすればいいですか？
A 1 3 速やかに店舗に連絡をしてください。増員分の補助金は支給されませんが、宿泊に関しては可能な限り対応します。
- Q 1 4 補助金額確定後に合宿を中止しなければならなくなりました。どうなりますか？
A 1 4 速やかに店舗に連絡をしてください。所定の取消手数料と取消料が発生します。詳しくは店舗に問合せください。
- Q 1 5 補助金額確定後、急きょ教員が行けなくなりました。合宿は行きたいのですが、補助金は出ますか？
A 1 5 教員が同行不可となり、学生だけで合宿を行う場合には、補助金は支給対象外となります。
- Q 1 6 補助金以外の費用を合宿出発前に支払う必要がありますか？
A 1 6 補助金額を除いた宿泊代や別途手配した料金等は、合宿当日すべて宿泊施設での支払いとなります。**一部例外の施設もあります。**また国内傷害保険や貸切バス代金等は事前支払となります。詳しくは店舗にお問合せ下さい。

【その他】

- Q 1 7 店舗の営業日・営業時間について教えてください。
A 1 7 原則、夏休みなどの休暇中も土・日・祝日、年末年始以外は営業しています（営業時間 10:00-18:00）。補助金や合宿手配に関するご連絡は店舗の営業時間中の対応となります。ただし、大学内への入校が不可となる時期（お盆休み、入試期間中など）等には店舗営業ができない場合がありますので、大学の掲示板等を確認するとともに、念のため店舗にお問合せください。
- Q 1 8 合宿場所までの貸切バス等交通手段の手配も可能ですか？
A 1 8 可能です。料金相談含め可能な限り対応しますので問合せください。
- Q 1 9 国内旅行傷害保険の加入もできますか？
A 1 9 加入可能です。期間中一人あたり¥500 から加入することができます。万が一に備えて加入しておくことをおすすめしています。
- Q 2 0 宿泊施設バスタオルや浴衣などの**アメニティ**は無料で付帯されていますか？
A 2 0 **ほとんどの宿泊施設は別途有料となります。**パンフレットに記載されている料金とは別にかかるケースが多いので事前に確認し、参加者に案内してください。
- Q 2 1 会議室の使用料は宿泊代とは別に発生しますか？
A 2 1 ゼミ合宿特典ということで、サービスしてもらっている宿泊施設は多いですが、別途有料になる場合もあります。特に夜間の利用やチェックアウト後の利用は有料となるケースがほとんどです。また、利用時には予約を事前に入れたうえで、金額の確認を行ってください。
- Q 2 2 部屋割りによって料金は変わりますか？
A 2 2 基本的に部屋割りは宿泊施設にお任せとなります。先生は個室を手配します。個室利用のアップ代金は先生分は無料になることが多いですが、宿泊施設によって異なりますので、事前にご確認ください。また、2室目以上の個室の利用や2名1部屋の利用を希望する場合にはアップ代金がかかります。
- Q 2 3 最寄りの駅から送迎はお願いできますか？
Q 2 3 対応している施設もございます。また、シャトルバスを運行している施設もございます。利用人数や時間に制限のある場合もございますので、利用希望の場合にはお早目にお申し出ください。

以上