

【該当する方のみ提出】

⑤ その他所得関係書類 添付用紙

奨学金ガイドブックP21・P25・P26 参照

| | | |
|----------|--|--|
| 所属 学部 | 法 文 経営 国際 人環 CD デ工 GIS 経済 社会 現福 スポ 理工 生命 情報 | |
| 学生証番号 | フリガナ | |
| | 氏 名 | |

※下記「対象チェックリスト」に該当する場合、該当項目に☑を入れ、必要書類を提出してください。

※添付書類は、この用紙を表紙にして左上をホチキス留めしてください。

対象チェックリストと提出書類 *あてはまるものはすべて提出してください。

中学生以下の弟妹がいる。

・児童手当通知書（もしくは通帳のコピーなど振込先と受給金額のわかるもの）

*児童手当受給者に○をしてください → 父・母

*児童手当を受けていない場合 → その理由を下記に記入してください。

児童手当を受けていない理由：

父または母が 2018 年 1 月 2 日以降に転職・就職した。

・別紙「年収見込み証明書」または、直近 3 カ月分の「給与明細書」

*「給与明細書」を提出する場合、賞与の有無 → 有・無

・「開業後の収入状況書」（自営業で 2018 年 1 月 2 日～申込日現在までに転職（開業等）した場合）

父または母が 2018 年 1 月 2 日以降に退職した。

・「退職証明書」または、退職年月日、会社名、退職者氏名の記載された「源泉徴収票」、「離職票」、退職金の「源泉徴収票」か「雇用保険受給資格者証」

・退職後、無職無収入である場合は、加えて、別紙「収入に関する事情書」（奨学金ガイドP26 参照）の「無収入の証明書が提出できない場合」を記入し提出してください。

父または母が自営業等で、2018 年 1 月 2 日以降に廃業した。

・「廃止届出書」（廃業の証明書）

*届け出をしていない場合は、経営者が社印を使用して下記の事項を入れて作成してください。

ア. 業種・店舗名または屋号 イ. 廃業年月日 ウ. 事業主（経営者）の署名捺印 エ. 書類作成日

・廃業後、無職無収入である場合は、加えて、別紙「収入に関する事情書」（奨学金ガイドP26 参照）の「無収入の証明書が提出できない場合」を記入し提出してください。

父または母が退職後、雇用保険を受けている。

・「雇用保険受給資格者証」

または離職年月日・受給期間満了年月日・基本手当日額・所定給付日数が記載されている書類

父または母が年金（公的年金・遺族年金・恩給・企業年金等）を受けている。

・最新の「年金額振込通知書」「年金額改定通知書」

*1 年間の受給金額を書類の余白に記入すること。

母子・父子家庭で児童扶養手当を受けている。

・「児童扶養手当通知書」（受給金額のわかるもの）

生活保護を受けている。

・「生活保護決定（変更）通知」（受給金額のわかるもの）

別家計からの援助（離婚による養育費・親戚からの援助）をうけている。

・別紙「援助年額の証明」

父母両名（母子・父子家庭は母か父のいずれか）が申請時点で無職である（雇用保険・援助・生活保護・年金のみも含む）

・別紙「収入に関する事情書」（奨学金ガイドP26 参照）の「生活費の出所について」欄に家計状況・生活状況をできるだけ詳細（特に生活費の出所は年額を具体的に）に記入し提出してください。