

## 進学前準備チェックシート

「採用候補者のしおり」をよく読んで、表の1. から順にチェックをします。  
ただし、備考欄に指定のある場合はその項目に進んでください。

項目	決定通知の記載内容 (まずは決定内容を確認)	検討後の内容 (検討した結果を記入)	備考	
1. 給付奨学金	<input type="checkbox"/> ○	<input type="checkbox"/> 支給を受ける <input type="checkbox"/> 支給を受けない		
	<input type="checkbox"/> ー	ー		
2-1. 第一種 奨学金	<input type="checkbox"/> ○	<input type="checkbox"/> 貸与を受ける <input type="checkbox"/> 貸与を受けない	→2-2. へ	
	<input type="checkbox"/> ー	ー		
	2-1-1. 最高月額 の利用	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 最高月額 <input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( _____ 円)	
		<input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 最高月額以外の月額 ( _____ 円)	
2-1-2. 返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式	<input type="checkbox"/> 定額返還方式 <input type="checkbox"/> 所得連動返還方式 (5-1.は機関保証のみ)		
2-2. 第二種 奨学金	<input type="checkbox"/> ○	<input type="checkbox"/> 貸与を受ける <input type="checkbox"/> 貸与を受けない	1. 給付のみ受ける →4. へ 上記以外→3. へ	
	<input type="checkbox"/> ー	ー		
	2-2-1. 月額	<input type="checkbox"/> _____ 万円		<input type="checkbox"/> _____ 万円 (2~12万円の中から1万円単位) <input type="checkbox"/> 14万円 (私立大学の薬学部・獣医学部のみ) <input type="checkbox"/> 16万円 (私立大学の医学部・歯学部のみ)
2-2-2. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式		
3. 入学時特別 増額貸与奨 学金	<input type="checkbox"/> ○ ( _____ 万円)		「国の教育ローン」に 申し込み、必要書類を そろえられた人のみ 必要書類をそろえられ なかった人を含む	
	公庫の『国の教育 ローン』の申 込	<input type="checkbox"/> 必要		<input type="checkbox"/> 利用する ( _____ 万円) (10~50万円の中から10万円単位) <input type="checkbox"/> 利用しない
		<input type="checkbox"/> 不要		<input type="checkbox"/> 利用する ( _____ 万円) <input type="checkbox"/> 利用しない
<input type="checkbox"/> ー		ー		
3-1. 利率の 算定方法	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式	<input type="checkbox"/> 利率固定方式 <input type="checkbox"/> 利率見直し方式		
4. 座情報	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行 記号： _____ 番号： _____ 名義 (カナ)： _____	記号： _____ 番号： _____ 名義 (カナ)： _____	1. 給付のみ受ける →裏面の記入は不要	
	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行以外 金融機関名： _____ 支店名： _____ <input type="checkbox"/> 座番号： _____ 名義 (カナ)： _____	金融機関名： _____ 支店名： _____ <input type="checkbox"/> 座番号： _____ 名義 (カナ)： _____		



裏面も忘れずに記入してください



項目	決定通知の記載内容 (まずは決定内容を確認)	確認後の内容 (確認の結果を記入)	備考
<b>5. 保証制度</b>			
5-1. 第一種 奨学金 (無利子)	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	(2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 (人的保証は選択できません)	機関保証を選択した人→5-3. ^  人的保証を選択した人→5-4. ^
5-2. 第二種 奨学金 (有利子)	<input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	(2-1-2. で「定額返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 5-1. で選択した保証制度です。 (2-1-2. で「所得連動返還方式」を選択した人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証 (第二種のみ利用する人) <input type="checkbox"/> 機関保証 <input type="checkbox"/> 人的保証	※第一種と第二種で異なる保証制度を選択している場合は 5-3. 以下すべてを記入してください。
5-3. 本人以外の連絡先 (機関保証)	<input type="checkbox"/> 役割について説明し、承諾を得ました。		
	現住所 〒 -	月 日 年	
	名前	続柄	
5-4. 連帯保証人 (人的保証)	<input type="checkbox"/> 下記条件すべてを満たしていることを確認し、役割について説明をしました。選任されることについて承諾を得ています。 <b>【あなたが未成年の場合】</b> <input type="checkbox"/> 私の親権者又は未成年後見人です。 <input type="checkbox"/> 債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。 <b>【あなたが成人している場合】</b> <input type="checkbox"/> 私の父母又は4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を用意してもらえます。 <input type="checkbox"/> 私の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。		
	住所 住民票 〒 -	月 日 年	
	名前	続柄	
5-5. 保証人 (人的保証)	<input type="checkbox"/> 下記条件すべてを満たしていることを確認し、役割について説明をしました。選任されることについて承諾を得ています。 <input type="checkbox"/> 私が「進学届」を入力する時点で65歳未満であり、4親等以内の親族です。 <input type="checkbox"/> 上記以外ですが、【代替要件】に該当し、「返還誓約書」提出時には「返還保証書」及び資産に関する証明書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人とは別生計です。 <input type="checkbox"/> 私及び連帯保証人の配偶者・婚約者ではありません。 <input type="checkbox"/> 未成年者・学生・債務整理中ではありません。 <input type="checkbox"/> (あなたが貸与終了時点で満45歳を超える場合) その時点で60歳未満です。 <input type="checkbox"/> 「返還誓約書」提出時に「印鑑登録証明書」と収入に関する証明書類を用意してもらえます。		
	住所 住民票 〒 -	月 日 年	
	名前	続柄	

(進学後に「進学届」を提出(入力)する際は、記入済みのチェックシートを手元に用意しましょう)