㊙

ハラスメント相談申込書

E-mail・Fax・郵送用

この申込書に書かれた内容は、ご本人の了承なく相談室外部に知られることはありません。

＊は必須項目です。該当する項目の□にレ点でチェックを入れてください。青字部分は、面談時にご記入いただきます。

記入日：　　年　　月　　日

（フリガナ） ＊相談者氏名	
＊所属 相談員が身分証明書を確認させていただきます	□学部生　□大学院生　□通信教育部生　□付属校生徒 【所属】　学部／研究科　学科／専攻　年 学生証番号
	教員（□専任　□非常勤）　職員（□専任　□非常勤　□嘱託） □その他（　　） 【所属】　勤務員番号
＊電話番号	どちらか希望連絡先にチェックを入れてください □自宅： □携帯：
＊E-mail	どちらか希望連絡先にチェックを入れてください　（携帯は PC 受信可に設定しておいて下さい） □PC　：　@ □携帯：　@
＊同行者	□なし　□友人・知人　職場（□上司　□同僚　□部下）　□家族 □その他（　　）
＊予約希望日時 9:30～16:30 の時間帯で複数ご記入下さい	第１希望　月　日（　）　：　～　： 第２希望　月　日（　）　：　～　： 第３希望　月　日（　）　：　～　：

ご相談内容についてお尋ねします。

＊相談内容の区分	□セクシュアル・ハラスメント　□アカデミック・ハラスメント □パワー・ハラスメント　□妊娠・出産等に関するハラスメント □育児休業・介護休業等に関するハラスメント □その他（　　）
差し支えない範囲で相談内容・解決希望内容をお書き下さい	
＊資料について	持参資料（□有　□無 ） 有の場合⇒　書類　枚・その他（□USB　□画像　□携帯画面等）
相談内容に関連し、健康状態に支障がある場合ご記入下さい	
当室をどのようにして知りましたか	□リーフレット　□法政大学公式サイト　□ポスター　□紹介（　　） □その他（　　）

★「ハラスメント相談室の利用について」の説明を受けましたか？　□はい

2020.02

法政大学ハラスメント相談室