

卒業証明書・成績卒業証明書の発行受付(発行予約) について

2018年度3月卒業生の卒業証明書および成績卒業証明書は、3月24日(日)以降に発行が可能になりますが、卒業発表日から3月22日(金)までに発行予約を行うと、3月24日(日)学位記交付式で受け取ることができます。

詳細は、下記「発行スケジュール」を確認してください。

1 発行スケジュール

受付日	受付方法	受け取り(発送)日	受け取り方法
3月 1日～3月22日	(A) 予約票 [受付場所: 証明書自動発行機]	3月24日	(C) 学位記交付式会場
3月23日(土)		3月25日以降 ※発行日は3月24日付	(D) 国際文化学部窓口
3月24日(日)	(B) 申請書 [受付場所: 国際文化学部窓口]	3月25日以降随時	(E) 郵送のみ

2 受付方法

(A) 予約票による受付 (3月1日～23日)

- 58年館1階 証明書自動発行機に学生証を通す
- パスワード入力
- 「申請書」を選ぶ
- 「予約票(学部)」を選ぶ
- 「卒業証明書予約票」か「成績・卒業証明書予約票」を選ぶ
- 部数を選び、他に欲しい予約票があればその予約票を選ぶ。無ければ「発行画面へ」を押す
- 表示金額を投入し、出てきた予約票を取り出す

※予約票は、証明書を受け取るまで必ず保管してください。

授業期間外の証明書自動発行機稼働時間については[こちら](#)

(B) 申請書による受付 (3月24日)

ポアソナード・タワー1階の国際文化学部窓口(※当日の窓口取扱時間 15:00～18:00)で申請書を受取り、必要事項を記入し証紙券売機で代金分の証紙を購入・貼付のうえ、切手(＜返信用封筒に貼付する切手料金＞を参照)と併せてご提出ください。

◇補足(郵送による受付)

予約票の発行期間に大学に来ることができない場合、3月1日(金)～3月22日(金)の期間に限り、郵送による受付を致します。

以下のa～cをすべて同封のうえ、郵送してください。※3月22日(金)まで必着

- 証明書発行申請書([学部]申請書の用紙)
ウェブサイトから申請書を印刷して必要事項を記入([こちら](#))
※印刷ができない場合は、便箋に氏名・学部・学科・学生証番号・必要な証明書の種類及び枚数・厳封希望の有無・住所・電話番号を記入
- 手数料(和文1通200円、英文1通200円)分の郵便切手
- 身分証明証(学生証、運転免許証、健康保険証等)のコピー

【宛先と封筒への記載事項】

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学 学務部 学部事務課 国際文化学部担当 宛 証明書発行申請書在中
(4年○組 学生証番号 氏名)

受け取りも郵送を希望する場合は、宛先を明記した返信用封筒と切手(項番3「(E) 郵送による受け取り」の＜返信用封筒に貼付する切手料金＞を参照)を加えて、同封ください。

3 受け取り方法

(C) 学位記交付式会場（受付日が3月1日～3月22日の予約票による受付）

◇日時 2019年3月24日（日） 16:00～17:30

◇会場 外濠校舎3階 S305 教室

(D) 国際文化学部窓口（受付日が3月23日の予約票による受付）

3月25日（月）以降、受け取りの際は、予約票を必ず持参ください。

(E) 郵送による受け取り

3月25日（月）以降、随時発送いたします。3月24日の受付および3月23日までの受付で郵送受け取りを希望される方は、以下a・bを国際文化学部窓口へ提出してください。

a 予約票 または 申請書

b 切手（＜返信用封筒に貼付する切手料金＞を参照）

返信用封筒と封筒記入例は、国際文化学部窓口にあります。学部窓口取扱時間については[こちら](#)

◇◆卒業証明書・成績卒業証明書を郵送で受け取る場合の＜返信用封筒に貼付する切手料金＞◆◇

※速達希望の場合は、さらに280円分の切手を貼付してください。

通数	厳封なし		厳封（和文証明書）		厳封（英文証明書）		通数
	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	定形 （長形3号）	定形外 （角形2号）	
1通	82円	120円	82円	120円	82円	120円	1通
2通			92円		92円		2通
3通	92円		140円	140円	140円	140円	3通
4通		140円					140円
5通		140円	140円	140円	140円	5通	
6通						140円	140円
7通	140円					140円	7通

4 その他

(1) 学位記の受け取りについて

会場は項番3「(C) 学位記交付式会場」を参照。

学位記は、以下a～cの3点と引き換えに交付しますので当日忘れずにご用意ください。

a 「学生証」

b 「卒業生カード」（学位授与式で配付 / 学位記交付前にご記入ください）

c 「卒業生アンケート」（学位授与式で配付 / 学位記交付前にご記入ください）

※学生証を忘れた者は、後日学生証と引き換えに国際文化学部窓口で交付します。

※学生証を紛失した者は、国際文化学部窓口で再交付の手続き後、交付します。

※卒業生カード・アンケート等未受領者は、学位記交付式会場にて配付します。

◇3月24日学位記交付式に出席できない場合

＜3月25日（月）以降、大学に来られる場合＞国際文化学部窓口で受け取り

学生証を持参のうえ、国際文化学部窓口までお越しください。

＜3月25日（月）以降、大学に来られない場合＞郵送で受け取り

3月23日（土）までに以下の方法で国際文化学部窓口へ受付してください。学部窓口取扱時間については[こちら](#)

690円分の切手（郵便料金380円+簡易書留310円）を用意し、国際文化学部窓口にお越しください。

封筒と封筒記入例は、国際文化学部窓口にあります。速達希望の場合は、さらに380円分の切手を用意してください。

※学生証は回収します。手続き後も学生証が必要な場合は、手続き時期を考慮してください。

(2) 生協「出資金」の返還について

3月1日以降、富士見ゲート地下1階 組合サービスセンターにて出資金の返還手続きに応じます。手続きには出資証券（組合員証）と身分証明書が必要です。※学位記交付時に学生証は回収してしまうので、それ以降は免許証等の持参が必要です。

3月24日は10:00～17:00まで、富士見ゲート地下2階オレンジホール（特設会場）にて、生協が出資金の返還手続きに応じています。出資証券（組合員証）と身分証明書（学生証または免許証など）が必要となります。なお、卒業後も生協カウンターにて返還手続きに応じています。

(3) 「学割証」の発行について

「学割証」が必要な場合は、3月23日（土）17:00までに証明書自動発行機で取得してください。3月24日（日）以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

(4) 教員免許状の交付について

教員免許状の一括申請の手続きを行った学生は、以下の日程で交付いたします。

◇日時 2019年3月24日（日）15:00～18:00

◇場所 58年館1階 教職・資格担当窓口

◇持ち物 学生証か学位記、運転免許証等、本人確認のできるもの

5 3月25日以降の証明書の取り扱いについて

(1) 卒業生証明書窓口で受付

58年館1階卒業生証明書窓口で申請書に必要事項を記入し、証紙券売機で代金分の証紙を購入・貼付のうえ提出してください。

なお、例年3月25日～27日は大変混み合います。長時間お待ちいただくことや、即日発行できないことがあります。

お急ぎの方は、必ず発行予約を利用してください。

なお、4月以降は「大内山校舎1階」に移転をしますので、ご注意ください。

(2) オンライン申し込み

大学HP > 卒業生の方へ > 各種申請・手続き > 証明書発行の申請方法 > オンラインでのお申し込み方法から確認してください。

[こちら](#)

(3) 証明書発行・証紙券売機の停止期間について

大内山校舎への移転に伴い、3月29日（金）11時30分～4月6日（土）の期間中は、証明書発行・証紙券売機が利用できません。

お急ぎの方は、予約票の取得を強く勧めます。

[こちら](#)

以上

2019年3月1日 法政大学国際文化学部