

出願書類	様式	該当者	必須条件	事項
0. 提出書類について【修士課程】 (こちらのチェックシート)		全員	<p>※事前面談の申し込み(出願前)には「様式3」(必須)、「様式5」(該当者のみ)、CHSIへ証明書の申請(中国の大学出身の場合)が必要となります。CHSIへの申請は第3回入試を希望の場合、10月末までに必ず申請してください。 ※証明書のコピー(自分で印刷したもの)は認められません(⑭-2、⑳-2を除く)原本を提出してください。</p>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事前面談実施済である。(個別相談会&ゼミ見学会での教員との相談は「事前面談」に含みません。
1. 入学検定料 払込に関する書類	様式1	全員	①～④の いずれか1つ に <input checked="" type="checkbox"/>	<p>【コンビニ・オンライン決済の場合】</p> <input type="checkbox"/> ①収納証明書を貼付すること
			<p>【金融機関で振込の場合】 (窓口・ATM・インターネットバンキング共通) いずれか1つを貼付すること</p> <input type="checkbox"/> ②振込金受領書(コピー) <input type="checkbox"/> ③ATM利用明細(コピー) <input type="checkbox"/> ④振込取引明細画面(コピー)	
2. 入学志願票	様式2	全員	⑤⑥両方 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑤3ヶ月以内に撮影した写真(4cm×3.5cm)を貼付すること <input type="checkbox"/> ⑥写真裏面に志望課程、氏名を記載のうえ貼付すること
中国の大学を卒業の場合		⑦⑧両方 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑦CHSIの成績証明書「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」の コピーの有無を <input checked="" type="checkbox"/> すること <input type="checkbox"/> ⑧CHSIの学士、学位証明書「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」の コピーの有無を <input checked="" type="checkbox"/> すること	
3. 卒業(見込)証明書 (厳封不要)		日本の大学を 卒業(見込含む)の場合のみ (ダブルディグリー取得を含む)	⑨ <input checked="" type="checkbox"/> ⑩⑪ 該当者のみ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑨日本語の証明書を提出すること <input type="checkbox"/> ⑩証明書の氏名が現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明するもの(戸籍抄本等)1通を添付すること <input type="checkbox"/> ⑪複数の日本の大学を卒業した場合(複数の学位含む)は、所属した全ての大学について証明書を提出すること
4. 成績証明書 (厳封不要)		日本の大学を 卒業(見込含む)の場合	⑫ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑫日本語の証明書を提出すること
		外国の大学を卒業 (見込含む)の場合 ※中国の大学出身の場合は、 下欄を参照	⑬ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑬英語または日本語の証明書を提出すること
		中国の大学を卒業の場合 (ダブルディグリー取得、 日本の大学に編入した場合を含む)	⑭-1、⑭-2 両方 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑭-1 CHSI(中国高等教育学生信息网もしくは中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)が発行する英文の証明書 「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」を法政大学に電子認証報告メー ルで直送すること(送信されるよう申請) ※電子メールの送信先: rpd-j@hosei.ac.jp ※出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送したものは不可 <input type="checkbox"/> ⑭-2 ⑭-1の英文の証明書のコピーを提出すること
		該当者のみ (日本・外国・中国の大学)	⑮～⑳ 該当者のみ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⑮卒業(修了)証明と成績証明を一つの書式で満たす証明書がある場合は、該当証明書1通の提出でよい <input type="checkbox"/> ⑯GPAを表す証明書がある場合はそれを提出すること <input type="checkbox"/> ⑰証明書の氏名が現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明するもの(戸籍抄本等)1通を添付すること <input type="checkbox"/> ⑱複数の大学を卒業した場合(複数の学位含む)、ダブルディグリーにより学位を取得した場合は、所属した全ての大 学についての証明書も提出すること <input type="checkbox"/> ⑲編入学・学士入学経験者はそれぞれの学校の証明書も提出すること (中国の大学で専科大学(3年制)から4年制大学に編入した場合は、専科大学の成績認証も⑱の方法でCHSIに申請してく ださい。) <input type="checkbox"/> ⑳他大学で取得した単位の認定を受けた場合は、単位を取得した大学の証明書も提出すること
5. 学士学位取得(見 込)証明書(厳封不要)		外国の大学卒業(見込含む) の場合のみ (ダブルディグリー取得を含む) ※中国の大学出身の場合は、 下欄を参照	㉑か㉒の いずれか1つ に <input checked="" type="checkbox"/> ㉓該当者のみ	<input type="checkbox"/> ㉑英語または日本語の証明書を提出すること <input type="checkbox"/> ㉒成績証明書に取得学位が記載されている場合は提出不要 <input type="checkbox"/> ㉓複数の大学を卒業した場合(複数の学位含む)は、所属した全ての大学について証明書原本を提出すること
		中国の大学を卒業した場合 (ダブルディグリー取得を含む)	㉔-1&㉔-2	<input type="checkbox"/> ㉔-1 CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の証明書 「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」を法政大学に電子認証報告メールで直送す ること (送信されるよう申請) ※電子メールの送信先: rpd-j@hosei.ac.jp ※出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送したものは不可 ※CHSI発行の「Qualification Certificate(卒業証明書)」、「Student Record(学籍確認)」の提出は不可 <input type="checkbox"/> ㉔-2 ㉔-1の英文の証明書のコピーを提出すること
6. 研究計画書 (事前面談必要書類)	様式3	全員	㉕-1&㉕-2	<input type="checkbox"/> ㉕-1日本語にて参考文献を除いて2,000字程度で研究テーマ、研究目的、研究計画を詳しく記入すること。 <input type="checkbox"/> ㉕-2文字数を記入すること。参考文献を除き、2,000字を大きく下回る場合は審査・面談不可
7. 履歴書	様式4	全員	㉖⑳両方 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ㉖3ヶ月以内に撮影した写真(4cm×3.5cm)を貼付すること <input type="checkbox"/> ㉗写真裏面に志望課程、氏名を記載のうえ貼付すること
8. 職務・活動等報告書 (事前面談必要書類)	様式5	社会人A0 入試志願者のみ	㉘ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ㉘職務経験や社会的活動の経験について記入
9. 日本語能力を証明す る書類		外国籍志願者のみ	㉙か㉚の いずれか1つ に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ㉙「日本語能力試験N1」取得を証明する書類(原本提出・コピー不可・配点の記載必要)を提出すること <input type="checkbox"/> ㉚日本における日本語による学士以上の課程を修了した者(2024年3月卒業見込みの者含む)は提出不要
10. 住民票 (市区役所・町村役場発 行のもの)		外国籍志願者のみ	㉛ ⑳&㉜ ㉝&㉞ いずれか1つ に <input checked="" type="checkbox"/>	<p>【日本に住所登録がある場合】</p> <input type="checkbox"/> ㉛「在留資格」と「在留期間」が記載され、個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出すること。3ヶ 月以内に取得したもの
			<p>【日本に住所登録がない場合(短期滞在ビザでの入国等)】</p> <input type="checkbox"/> パスポート写しを提出すること <input type="checkbox"/> ㉜写真および旅券番号がわかるページ&㉝ビザのページ <input type="checkbox"/> ㉝写真および旅券番号がわかるページ&㉞ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ	
11. 個別の入学資格審 査結果について (通知)のコピー		個別の入学資格審査合格者のみ	㉟該当者のみ <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ㉟「出願資格を有する」と表記されている面接審査通過時の通知文書のコピー